

Aplicación EVV móvil de eXPRS para proveedores de PSW

Cómo corregir o agregar un turno de EVV en eXPRS Desktop

(v4; 21/04/2019)

Después de que se hayan creado las entradas de facturación de SD **preliminares** del PSW desde **eXPRS Mobile-EVV**, el PSW puede revisar las entradas **preliminares** en **eXPRS Desktop**. Si se necesitan correcciones o cambios en las entradas de facturación creadas por **eXPRS Mobile-EVV**, por ejemplo, una actualización de una **hora de inicio o finalización**, el PSW puede efectuar dichos cambios y luego, seleccionar el **motivo** del cambio desde los menús desplegables.

En situaciones en las cuales una entrada manual de facturación de SD resulta necesaria para los servicios de la EVV, el PSW puede crearla mediante **eXPRS Desktop**, como también seleccionando el **motivo** de la entrada manual desde el menú desplegable.

IMPORTANTE: Después de que haya iniciado el uso de **eXPRS Mobile-EVV**, al emplear **eXPRS Desktop** para realizar el trabajo de entradas de facturación de SD, **hay 3 aspectos importantes para recordar:**

1. No hay **cambios en el proceso actual de facturación** para **los servicios que no requieren EVV**, tales como **OR004: millaje** y **OR401: orientación laboral**. Estos servicios no requieren el uso de la EVV, de modo que la facturación de ellos no sufrió modificaciones. La entrada de facturaciones de SD se realizará de forma manual, del modo habitual mediante **eXPRS Desktop**.
2. En el caso de los PSW que recibieron una **excepción global** del uso de **eXPRS Mobile-EVV** para todas las personas/servicios, la entrada de facturación de SD se realizará manualmente, del modo habitual mediante **eXPRS Desktop**. Para los proveedores de PSW que tengan una excepción global de EVV aprobada, no habrá menús desplegables habilitados con los **motivos**.

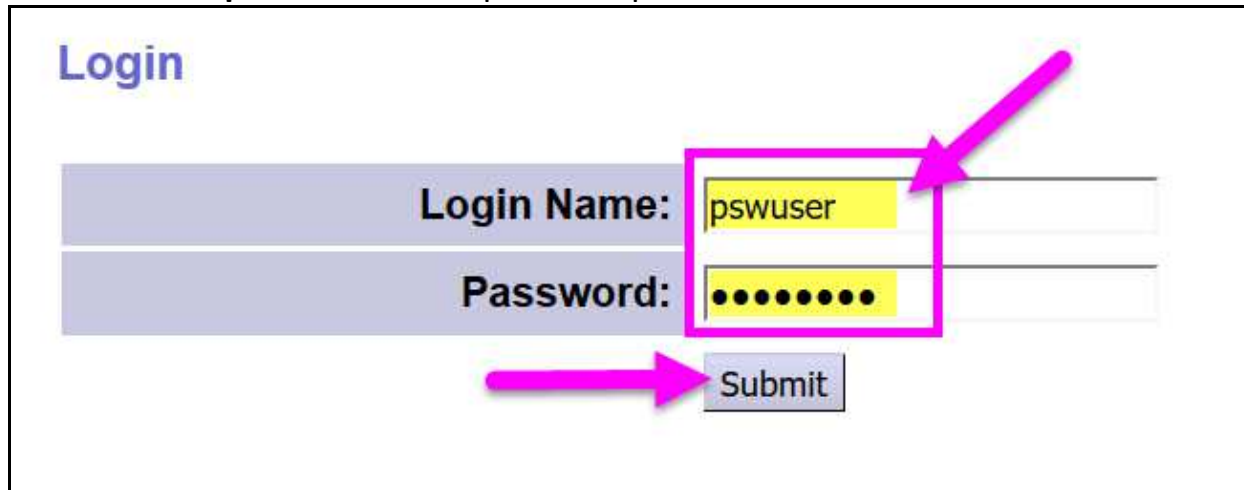
3. **Aun así, los PSW deberán:**

- a. usar **eXPRS Desktop** para **enviar TODAS las entradas de facturación de SD** por las que deseen recibir una remuneración;
- b. **imprimir planillas de horarios y obtener las firmas de los empleadores;**
- c. **enviar planillas de horarios firmadas a la CME** dentro del plazo de las fechas de vencimiento para el procesamiento de la nómina.

El proceso de nómina y planillas de horarios para los PSW no ha cambiado.

Cómo corregir una entrada de facturación de SD de la EVV preliminar:

1. Inicie sesión en **eXPRS Desktop** desde una computadora portátil o de escritorio.



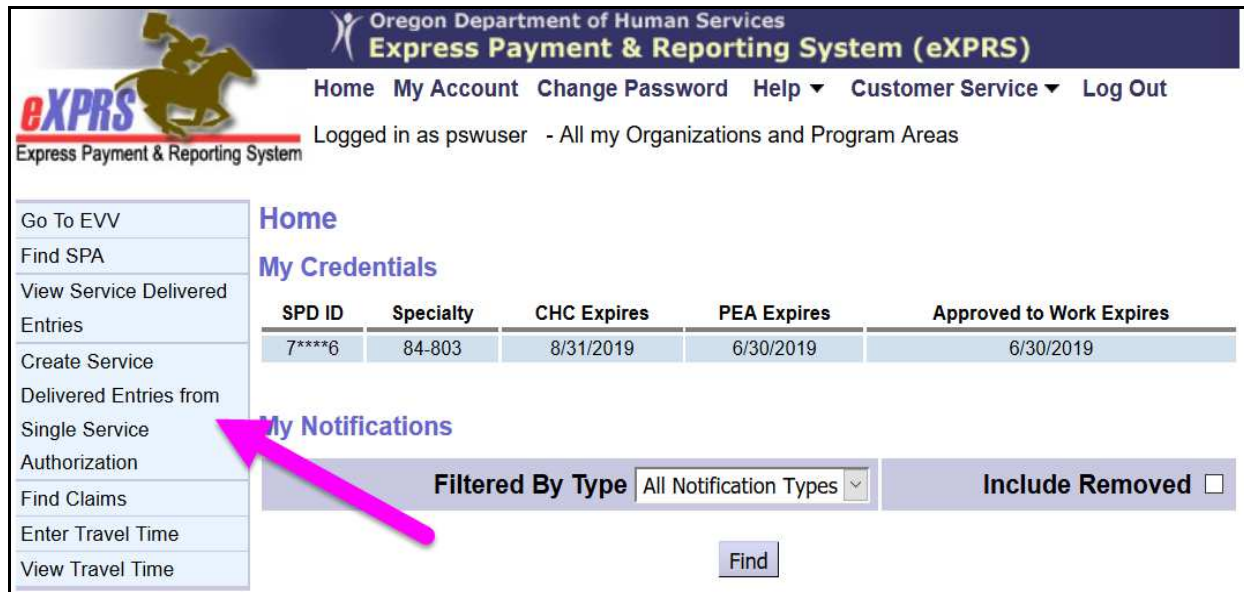
Login

Login Name: pswuser

Password: ●●●●●●

Submit

2. Desde el menú izquierdo, haga clic en **“Create Service Delivered Entries from Single Service Authorization”** (Crear entradas de servicios prestados a partir de una autorización de servicio único) para buscar las autorizaciones de servicio activo en función de las cuales se puede facturar.



Oregon Department of Human Services
Express Payment & Reporting System (eXPRS)

Home My Account Change Password Help Customer Service Log Out

Logged in as pswuser - All my Organizations and Program Areas

Go To EVV
Find SPA
View Service Delivered Entries
Create Service Delivered Entries from Single Service Authorization
Find Claims
Enter Travel Time
View Travel Time

Home

My Credentials

SPD ID	Specialty	CHC Expires	PEA Expires	Approved to Work Expires
7****6	84-803	8/31/2019	6/30/2019	6/30/2019

My Notifications

Filtered By Type All Notification Types Include Removed

Find

3. Ahora busque las autorizaciones activas en función de las cuales se pueda facturar. Toda entrada de facturación de SD creada desde **eXPRS Mobile-EVV** se guardará con su autorización.

- El modo más sencillo de realizar una búsqueda consiste en usar el **rango de fechas** correspondiente a las fechas trabajadas (*o que se trabajarán*) en los campos **“Effective Date”** (Fecha de entrada en vigor) y **“End Date”** (Fecha de finalización).
- Una vez introducidas las fechas de trabajo, haga clic en **“FIND”** (Buscar) para realizar la búsqueda.

Create Service Delivered Entries from Single Service Authorization

Client Prime:	<input type="text"/>
Service Location/PSW SPD Provider ID:	<input type="text"/> 
DHS Contract Num:	<input type="text"/>
Service Element:	<input type="text"/> 
Procedure Code:	<input type="text"/> 
Svc Modifier Cd:	<input type="text"/> 
Effective Date:	<input type="text" value="3/1/2019"/> 
End Date:	<input type="text" value="3/31/2019"/> 

Exact: Yes No

Exact: Yes No



4. Aparecerá una lista de autorizaciones activas que cubre las fechas de trabajo introducidas por el PSW.

Svc Modifier Cd: [dropdown]

Effective Date: 3/1/2019 [calendar icon] Exact: Yes No

End Date: 3/31/2019 [calendar icon] Exact: Yes No

[Find] [Reset] [Print]

Name		Service Location/PSW				
Dactyl, Terry - prime #		pswuser - 7****6				
SPA#	Proc Code	Modifier	Rate	Begin	End	
21*****01	OR004 - Comm Transp, Mileage	WE - Community	\$0.48	4/1/2018	3/31/2019	
21*****02	OR507 - Relief Care, Daily	NA - Not Applicable	\$204.00	4/1/2018	3/25/2019	
21*****03	OR526 - Attendant Care, home or comm	NA - Not Applicable	\$14.65	4/1/2018	3/25/2019	

5. En la lista de resultados, haga clic en el signo \$ verde correspondiente a la autorización de servicio de la EVV para la cual debe corregir facturaciones para abrirla. Esto lo llevara a la página **“Service Delivered by Service Authorization”** (Servicio prestado por autorización de servicio), la página habitual de entradas de facturación de SD correspondiente a dicha autorización. Toda facturación de SD generada por la EVV se guardará aquí automáticamente desde **eXPRS Mobile-EVV**.

Svc Modifier Cd: [dropdown]

Effective Date: 3/1/2019 [calendar icon] Exact: Yes No

End Date: 3/31/2019 [calendar icon] Exact: Yes No

[Find] [Reset] [Print]

Name		Service Location/PSW				
Dactyl, Terry - prime #		pswuser - 7****6				
SPA#	Proc Code	Modifier	Rate	Begin	End	
21*****01	OR004 - Comm Transp, Mileage	WE - Community	\$0.48	4/1/2018	3/31/2019	
21*****02	OR507 - Relief Care, Daily	NA - Not Applicable	\$204.00	4/1/2018	3/25/2019	
21*****03	OR526 - Attendant Care, home or comm	NA - Not Applicable	\$14.65	4/1/2018	3/25/2019	

6. En la página **“Service Delivered by Service Authorization”** (Servicio prestado por autorización de servicio) verá todas las entradas de facturación de SD que se hayan creado manualmente o mediante **eXPRS Mobile-EVV**. Las entradas de facturación de SD permanecerán en estado **preliminar** hasta que las presente para recibir el pago, como en el pasado.

En el caso de las entradas de facturación de SD generadas mediante **eXPRS Mobile-EVV**, la **FECHA** estará bloqueada y no la podrá cambiar.

Service Delivered By Service Authorization

Update an existing or add a new Date Time Entry Line

Provider: pswuser - 7****6 Dates: 6/1/2018 - 4/28/2019
 Client Name: TERRY DACTYL Client Prime: prime #
 CM Organization: CDDP or Brokerage Name
 Service: SE49/OR526 - Attendant Care, home or comm/NA - Not Applicable

EVV saved SD billings. The DATE cannot be changed.

Status = DRAFT means you can make changes, if needed.

Select	Date	Start Time (HH:MM AM/PM)	End Time (HH:MM AM/PM)	Total Service Billed Time	Units	Group	Status	Start Time Change Reason	End Time Change Reason
<input type="checkbox"/>	3/13/2019	12:00 AM	2:45 PM	14:45		<input checked="" type="checkbox"/>	Draft	Reason	Reason
<input type="checkbox"/>	3/14/2019	12:52 PM	4:00 PM	3:08		<input checked="" type="checkbox"/>	Draft	Reason	No internet service to
<input type="checkbox"/>	3/25/2019	9:11 AM				<input checked="" type="checkbox"/>	Draft	Reason	Reason
<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/>	Draft	Reason	
				25:53					

Cancel Changes

Save All

For items checked above

7. Si se necesitan realizar cambios o correcciones en las entradas de facturación de SD de la EVV, puede hacerlos, siempre que la entrada de facturación de SD siga siendo **preliminar**.

- **PRIMERO:** corrobore si hay entradas de facturación de SD de la EVV **preliminarias que todavía estén abiertas y vigentes**, lo que significa que **no** figura una **hora de finalización** (como se muestra a continuación). Si es así, deberá agregar una **hora de finalización** y hacer clic en **“Save All”** (Guardar todo) para cerrar esa facturación de SD **antes** de que se puedan realizar cambios a cualquier otra facturación de SD **preliminar** o bien se puedan agregar nuevas facturaciones.

Service Delivered By Service Authorization
Update an existing or add a new Date Time Entry Line

Provider: pswuser - 7****6 Dates: 6/1/2018 - 4/28/2019
 Client Name: TERRY DACTYL Client Prime: prime #
 CM Organization: CDDP or Brokerage N
 Service: SE49/OR526 - Atten applicable
 Rate: \$14.65 g: Yes

A Blank **END TIME** means the shift is still open & running.
 Add an **End Time** & click **Save All** **BEFORE** you make changes to any of the SD billings.

Select	Date	Start Time (HH:MM AM/PM)	End Time (HH:MM AM/PM)	Total Service Billing Time	Units	Group	Status	Change Reason	End Time Change Reason
<input type="checkbox"/>	3/13/2019	12:00 AM	2:45 PM	14:05		<input checked="" type="checkbox"/>	Draft	Reason	Reason
<input type="checkbox"/>	3/14/2019	12:52 PM	4:00 PM	3:08		<input checked="" type="checkbox"/>	Draft	Reason	No internet service to
<input type="checkbox"/>	3/25/2019	9:11 AM				<input checked="" type="checkbox"/>	Draft	Reason	Reason
<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/>	Draft	Reason	
				25:53					

Cancel Changes Save All

For items checked above Submit Delete

- **SEGUNDO:** ahora puede efectuar cualquier cambio necesario a otras entradas de facturación de SD *preliminares*.

Por ejemplo: Este PSW corrigió/cambió la **hora de inicio** de la facturación de SD *preliminar* el **13/03/2019** de 12:00 a. m. a 12:15 p. m. porque el PSW marcó el comienzo del servicio en **eXPRS Mobile-EVV** demasiado temprano.

- El PSW realizó la corrección de la **hora de inicio** aquí,
- seleccionó el **motivo de cambio de hora de inicio** adecuado en el menú desplegable y luego,
- hizo clic en **“Save All”** (Guardar todo) para guardar los cambios.

Service: SE49/OR526 - Attendant care, home or comm/NA - Not Applicable
 Rate: \$14.65
 Review Req: Yes
 Print

Select	Date	Start Time (HH:MM AM/PM)	End Time (HH:MM AM/PM)	Total Service Billed Time	Units	Group	Status	Start Time Change Reason	End Time Change Reason
<input type="checkbox"/>	3/13/2019	12:15 PM	2:45 PM	14:45		<input checked="" type="checkbox"/>	Draft	Reason	Reason
<input type="checkbox"/>	3/14/2019	12:52 PM	4:00 PM	3:08		<input checked="" type="checkbox"/>	Draft	Reason	Reason
<input type="checkbox"/>	3/25/2019	9:11 AM	11:30 AM	2:19		<input checked="" type="checkbox"/>	Draft	Forgot to clock in at the beginning of shift	Reason
<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/>	Draft	Clocked in too early	Reason
				25:53					

For items checked above

8. Los menús desplegables **“Change Reason”** (Cambiar motivo) también funcionarán si se necesitan de manera periódica entradas manuales de facturación de SD. Simplemente introduzca manualmente la información de la entrada de facturación de SD *preliminar*, como hacía en el pasado, y seleccione el **motivo** en el menú desplegable **“Start Time Change Reason”** (Motivo de cambio de la hora de inicio) (como se muestra en el ejemplo de la página siguiente).

Service: SE49/OR526 - Attendant Care, home or comm/NA - Not Applicable

Review Req: Yes

Print

SD billing manually created + reason

Select	Date	Time (MM AM/PM)	Total Service Time	Billed Units	Group	Status	Start Time Change Reason	End Time Change Reason
<input type="checkbox"/>	3/13/2019	2:15 PM	2:45 PM	2:30		Draft	Clocked in too early	Reason
<input type="checkbox"/>	3/14/2019	2:52 PM	4:00 PM	3:08		Draft	Reason	No internet service to
<input type="checkbox"/>	3/25/2019	9:11 AM	11:30 AM	2:19		Draft	Reason	Reason
<input type="checkbox"/>	3/26/19	8:45 AM	9:15 AM			Draft	No Internet service to	

Save All

Cancel Changes

Start Time Change Reason

Reason

- Reason
- Forgot to clock in at the beginning of shift
- Clocked in too early
- No Internet service to clock in
- Created Manually Due to Data Entry Error
- SPA not in place at time of service
- Service Delivered Prior to EVV Implementation
- Exception granted

End Time Change Reason

Reason

- Reason
- Forgot to clock out at the end of shift
- No internet service to clock out
- Mistakenly clocked out
- Created Manually Due to Data Entry Error
- SPA not in place at time of service
- Service Delivered Prior to EVV Implementation
- Exception granted

9. Cuando esté listo para que se procese el pago de las entradas de facturación de SD **preliminares**, el proceso será el mismo que en el pasado. Seleccione las facturaciones de SD que sea presentar para recibir un pago y luego, haga clic en **“SUBMIT”** (Enviar).

Service: SE49/OR526 - Attendant Care, home or comm/NA - Not Applicable
 Rate: \$14.65
 Review Req: Yes
 Print

Select	Date	Start Time (HH:MM AM/PM)	End Time (HH:MM AM/PM)	Total Service Billed Time	Units	Group	Status	Start Time Change Reason	End Time Change Reason
<input checked="" type="checkbox"/>	3/13/2019	12:15 PM	2:45 PM	2:30		<input checked="" type="checkbox"/>	Draft	Clocked in too early	Reason
<input checked="" type="checkbox"/>	3/14/2019	12:52 PM	4:00 PM	3:08		<input checked="" type="checkbox"/>	Draft	Reason	No internet service to
<input checked="" type="checkbox"/>	3/25/2019	9:11 AM	11:30 AM	2:19		<input checked="" type="checkbox"/>	Draft	Reason	Reason
<input checked="" type="checkbox"/>	3/26/2019	8:45 AM	9:15 AM	0:30		<input type="checkbox"/>	Draft	No Internet service to	
<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/>	Draft	Reason	

8:27
 Cancel Changes
 For items checked above

10. Una vez enviadas, las facturaciones de SD con el estado **pendiente** estarán listas para que se impriman en las planillas de horarios para que el empleador las firme y luego, para presentarlas ante la CME que brinda la autorización.

Service: SE49/OR526 - Attendant Care, home or comm/NA - Not Applicable

Rate: \$14.65

Review Req: Yes

 Print

Select	Date	Start Time (HH:MM AM/PM)	End Time (HH:MM AM/PM)	Total Service Time	Billed Units	Group	Status	Start Time Change Reason	End Time Change Reason
<input type="checkbox"/>	3/13/2019	12:15 PM	02:45 PM	2:30	2:30	Yes	Pending	Clocked in too early	
<input type="checkbox"/>	3/14/2019	12:52 PM	04:00 PM	3:08	3:08	Yes	Pending		No internet service to clock out
<input type="checkbox"/>	3/25/2019	09:11 AM	11:30 AM	2:19	2:19	Yes	Pending		
<input type="checkbox"/>	3/26/2019	08:45 AM	09:15 AM	0:30		No	Pending	No Internet service to clock in	
<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/>	Draft	Reason	

Cancel Changes

8:27

Save All

For items checked above



eXPRS Plan of Care - Services Delivered Form

Customer Name: DACTYL, TERRY

Prime: prime #

Provider Name: PSW User

Provider Num: 7****6

CM Organization: CDDP or Brokerage Name

SC/PA Name: _____

Service: SE49/OR526 - Attendant Care, home or comm/NA - Not Applicable

Service Delivered On:

Date	Start/Time IN	End/Time OUT	Total Hours for Entry	Group? (yes/no)
3/13/2019	12:15 PM	02:45 PM	2:30	Yes
3/14/2019	12:52 PM	04:00 PM	3:08	Yes
3/25/2019	09:11 AM	11:30 AM	2:19	Yes
3/26/2019	08:45 AM	09:15 AM	0:30	No
			8:27	TOTAL HOURS