

Система eXPRS Mobile-EVV для работников PSW Порядок исправления записей о смене EVV в режиме eXPRS Desktop.

(версия 4; от 21 апреля 2019 года)

После того, как **черновой вариант** выставляемого счета за предоставленные услуги был создан в **системе eXPRS Mobile-EVV**, работник PSW может изучить этот **черновой вариант** записей в режиме **eXPRS Desktop**. Если в выставляемый счет за предоставленные услуги, созданный при помощи **системы eXPRS Mobile-EVV**, требуется внести изменения или поправки, например изменение времени **начала** или **конца смены**, работник PSW может внести эти изменения, а затем выбрать **причину** изменения из ниспадающего меню.

В ситуациях, когда в отношении услуг EVV требуется ручной ввод записи выставляемого счета за предоставленные услуги, работник PSW может также создавать такие записи, используя версию **eXPRS Desktop**, выбирая **причину** для ручного ввода из ниспадающего меню.

ВАЖНОЕ ПРИМЕЧАНИЕ: После начала использования версии **eXPRS Mobile-EVV** при использовании версии **eXPRS Desktop** для подготовки счета за предоставленные услуги **необходимо запомнить 3 важных момента:**

1. **Текущий процесс выставления счетов не предусматривает никаких изменений** в отношении **услуг, не являющихся частью EVV**, таких как **OR004-пробег в милях** и **OR401-формирование навыков работы**. Эти услуги не требуют использования EVV, поэтому порядок выставления счетов за эти услуги не изменился. Выставление счета за предоставленные услуги будет производиться вручную обычным способом с помощью версии **eXPRS Desktop**.

2. Для работников PSW, которые получили **общее исключение** от требования использовать версию **eXPRS Mobile-EVV** в отношении всех клиентов/услуг, выставление счета за предоставленные услуги будет осуществляться вручную, обычным способом при помощи версии **eXPRS Desktop**. Для работников PSW, имеющих утвержденное общее исключение от требований использования EVV, пункт **Reason (причина)** в ниспадающем меню активирован не будет.
3. **Работники PSW должны по-прежнему:**
 - a. использовать версию **eXPRS Desktop** для **отправки ВСЕХ своих записей для выставления счетов за предоставленные услуги**, за которые они желают получить оплату; а также
 - b. **распечатывать таблицы учета отработанного времени и получать подписи работодателя;** а также
 - c. **отправлять подписанные таблицы учета отработанного времени в организацию, ответственную за ведение личных дел (СМЕ)** в сроки обработки платежных ведомостей.

Процесс расчета зарплаты и обработки таблиц учета отработанного времени для работников PSW не был изменен.

Как исправить черновой вариант записи EVV для выставления счетов за предоставленные услуги:

1. Войдите в учетную запись в версии **eXPRS Desktop** с компьютера или ноутбука.

Login

Login Name: pswuser

Password: ●●●●●●

Submit

2. В меню, расположенном в левой части экрана, нажмите **Create Service Delivered Entries from Single Service Authorization (создать записи о предоставлении услуг, используя единую утвержденную услугу)**, чтобы выполнить поиск всех утвержденных услуг в активном статусе, за которые можно выставлять счета к оплате.

Oregon Department of Human Services
Express Payment & Reporting System (eXPRS)

Home My Account Change Password Help Customer Service Log Out

Logged in as pswuser - All my Organizations and Program Areas

Go To EVV
Find SPA
View Service Delivered Entries
Create Service Delivered Entries from Single Service Authorization
Find Claims
Enter Travel Time
View Travel Time

Home
My Credentials

SPD ID	Specialty	CHC Expires	PEA Expires	Approved to Work Expires
7****6	84-803	8/31/2019	6/30/2019	6/30/2019

My Notifications




Filtered By Type All Notification Types Include Removed

Find

3. Теперь найдите ваши услуги, находящиеся в активном статусе, за которые можно выставлять счета к оплате. Все записи для выставления счетов за предоставленные услуги, созданные в **системе eXPRS Mobile-EVV**, будут сохранены под соответствующим разрешением.


- Самый простой способ поиска — это использовать **диапазон дат**, в которые вы работали (или планируете работать) в полях **Effective Date (дата начала)** и **End Date (дата окончания)**.
- После ввода дней работы, нажмите **FIND (поиск)**, чтобы начать поиск.

Create Service Delivered Entries from Single Service Authorization

Client Prime:	<input type="text"/>
Service Location/PSW SPD Provider ID:	<input type="text"/> 
DHS Contract Num:	<input type="text"/>
Service Element:	<input type="text"/>
Procedure Code:	<input type="text"/>
Svc Modifier Cd:	<input type="text"/>
Effective Date:	<input type="text" value="3/1/2019"/> 
End Date:	<input type="text" value="3/31/2019"/> 


Exact: Yes No


Exact: Yes No






4. Вы увидите список разрешений в активном статусе, который охватывает дни работы, введенные работником PSW.

Svc Modifier Cd: |

Effective Date: 3/1/2019  Exact: Yes No


End Date: 3/31/2019  Exact: Yes No


Find Reset Print

Name		Service Location/PSW				
Dactyl, Terry - prime #		pswuser - 7****6				
SPA#	Proc Code	Modifier	Rate	Begin	End	
21*****01	OR004 - Comm Transp, Mileage	WE - Community	\$0.48	4/1/2018	3/31/2019	
21*****02	OR507 - Relief Care, Daily	NA - Not Applicable	\$204.00	4/1/2018	3/25/2019	
21*****03	OR526 - Attendant Care, home or comm	NA - Not Applicable	\$14.65	4/1/2018	3/25/2019	




5. В списке результатов нажмите на символ \$ зеленого цвета, чтобы открыть разрешение на предоставление услуг EVV, в отношении которого требуется внести изменение. Вы перейдете на **Service Delivered by Service Authorization (услуга, предоставленная в рамках утвержденного обслуживания)** – страницу для ввода записи для выставления счетов за предоставленные услуги. Любые созданные системой EVV записи для выставления счетов за предоставленные услуги будут скопированы здесь из версии **eXPRS Mobile-EVV**.

Svc Modifier Cd: |

Effective Date: 3/1/2019  Exact: Yes No

End Date: 3/31/2019  Exact: Yes No

Find Reset Print

Name		Service Location/PSW				
Dactyl, Terry - prime #		pswuser - 7****6				
SPA#	Proc Code	Modifier	Rate	Begin	End	
21*****01	OR004 - Comm Transp, Mileage	WE - Community	\$0.48	4/1/2018	3/31/2019	
21*****02	OR507 - Relief Care, Daily	NA - Not Applicable	\$204.00	4/1/2018	3/25/2019	
21*****03	OR526 - Attendant Care, home or comm	NA - Not Applicable	\$14.65	4/1/2018	3/25/2019	

6. На странице **Service Delivered by Service Authorization (услуга, предоставленная в рамках утвержденного обслуживания)**, вы увидите все записи для выставления счетов за предоставленные услуги, которые были введены вручную или созданы в **eXPRS Mobile-EVV**. Как и раньше, все записи для выставления счетов за предоставленные услуги будут оставаться в **черновом варианте** до тех пор, пока вы не представите их к оплате.

В отношении записей для выставления счетов за предоставленные услуги, созданных в **eXPRS Mobile-EVV**, поле **DATE (дата)** будет заблокировано; вы не можете внести сюда какие-либо изменения.

Service: SE49/OR526 - Attendant Care, home or comm/NA - Not Applicable

14.65

EVV saved SD billings. The DATE cannot be changed.

Status = DRAFT means you can make changes, if needed.

Select	Date	Start Time (HH:MM AM/PM)	End Time (HH:MM AM/PM)	Total Service Time	Billed Units	Group	Status	Start Time Change Reason	End Time Change Reason
<input type="checkbox"/>	3/13/2019	12:00 AM	2:45 PM	14:45		<input checked="" type="checkbox"/>	Draft	Reason	Reason
<input type="checkbox"/>	3/14/2019	12:52 PM	4:00 PM	3:08		<input checked="" type="checkbox"/>	Draft	Reason	No internet service to
<input type="checkbox"/>	3/25/2019	9:11 AM				<input checked="" type="checkbox"/>	Draft	Reason	Reason
<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/>	Draft	Reason	

25:53

Cancel Changes

Save All

For items checked above

7. Если вам требуется внести изменения или исправления в записи EVV для выставления счетов за предоставленные услуги, вы можете сделать это, пока запись для выставления счетов все еще находится в **черновом варианте**.

- **ВО-ПЕРВЫХ:** проверьте, имеются ли у вас **черновые** записи для выставления счетов за предоставленные услуги, **которые еще открыты и не завершены** – т.е., в них **не проставлено время окончания** (как показано ниже). В этом случае вам потребуется указать **время окончания** и нажать **Save All (сохранить все)**, чтобы закрыть эту запись для выставления счетов, **прежде чем можно будет добавить новую запись или** внести изменения в существующую **черновую** запись для выставления счета.

Client Name: TERRY DACTYL	Client Prime: prime #
CM Organization: CDDP or Brokerage N	
Service: SE49/OR526 - Atten	Applicable
Rate: \$14.65	g: Yes

Select	Date	Start Time (HH:MM AM/PM)	End Time (HH:MM AM/PM)	Total Service Billing Time	Units	Group	Status	Change Reason	End Time Change Reason
<input type="checkbox"/>	3/13/2019	12:00 AM	2:45 PM	14:45			Draft	Reason	Reason
<input type="checkbox"/>	3/14/2019	12:52 PM	4:00 PM	3:08			Draft	Reason	No internet service to
<input type="checkbox"/>	3/25/2019	9:11 AM					Draft	Reason	Reason
<input type="checkbox"/>							Draft	Reason	
				25:53					

For items checked above

A Blank **END TIME** means the shift is still open & running.

Add an **End Time** & click **Save All** **BEFORE** you make changes to any of the SD billings.

- **ВО-ВТОРЫХ:** Теперь вы можете внести любые необходимые изменения в другие **черновые версии** записей для выставления счета за предоставленные услуги.

Например: Этот работник PSW исправил/ изменил **время начала** в **черновом варианте** записи для выставления счета **13 марта 2019 года** с 12:00 на 12:15, потому что работник PSW слишком рано отметил время выхода на работу в системе **eXPRS Mobile-EVV**.

- Работник PSW внес поправку во **время начала** здесь,
- выбрал соответствующую **Start Time Change Reason (причину изменения времени начала)** из ниспадающего меню, а затем
- нажал **Save All (сохранить все)**, чтобы сохранить изменения.

Service: SE49/OR526 - Attendance Care, home or comm/NA - Not Applicable
 Rate: \$14.65
 Review Req: Yes
 Print

Select	Date	Start Time (HH:MM AM/PM)	End Time (HH:MM AM/PM)	Total Service Billed Time	Units	Group	Status	Start Time Change Reason	End Time Change Reason
<input type="checkbox"/>	3/13/2019	12:15 PM	2:45 PM	14:45		<input checked="" type="checkbox"/>	Draft	Reason	Reason
<input type="checkbox"/>	3/14/2019	12:52 PM	4:00 PM	3:08		<input checked="" type="checkbox"/>	Draft	Reason	Reason
<input type="checkbox"/>	3/25/2019	9:11 AM	11:30 AM	2:19		<input checked="" type="checkbox"/>	Draft	Forgot to clock in at the beginning of shift	Reason
<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/>	Draft	Clocked in too early	Reason
				25:53					

For items checked above

Save All

Cancel

No Internet service to clock in
 Created Manually Due to Data Entry Error
 SPA not in place at time of service
 Service Delivered Prior to EVV Implementation
 Exception granted

8. Ниспадающее меню **Change Reason (изменить причину)** также можно использовать, если время от времени требуется ввод записи для выставления счета вручную. Просто введите **черновой вариант** записи для выставления счета за предоставленную услугу вручную, как вы это делали в прошлом, и выберите **причину** из ниспадающего меню **Start Time Change Reason (причина изменения времени начала)**, как показано в примере на следующей странице).

Service: SE49/OR526 - Attendant care, home or comm/NA - Not Applicable

Review Req: Yes

Print

SD billing manually created + reason

Select	Date	Time (MM AM/PM)	Total Service Billed Time	Units	Group	Status	Start Time Change Reason	End Time Change Reason
<input type="checkbox"/>	3/13/2019	2:15 PM	2:45 PM	2:30		Draft	Clocked in too early	Reason
<input type="checkbox"/>	3/14/2019	2:52 PM	4:00 PM	3:08		Draft	Reason	No internet service to
<input type="checkbox"/>	3/25/2019	9:11 AM	11:30 AM	2:19		Draft	Reason	Reason
<input type="checkbox"/>	3/26/19	8:45 AM	9:15 AM			Draft	No Internet service to	

Save All

Cancel Changes

Start Time Change Reason

Reason

- Reason
- Forgot to clock in at the beginning of shift
- Clocked in too early
- No Internet service to clock in
- Created Manually Due to Data Entry Error
- SPA not in place at time of service
- Service Delivered Prior to EVW Implementation
- Exception granted

End Time Change Reason

Reason

- Reason
- Forgot to clock out at the end of shift
- No internet service to clock out
- Mistakenly clocked out
- Created Manually Due to Data Entry Error
- SPA not in place at time of service
- Service Delivered Prior to EVW Implementation
- Exception granted

9. Когда вы будете готовы отправить на обработку **черновые** записи для выставления счетов за предоставленные услуги, процесс будет таким же, как и раньше. Вы выбираете запись для выставления счета к оплате, которую хотите отправить на обработку, а затем нажимаете **SUBMIT (отправить)**.

Service: SE49/OR526 - Attendant care, home or comm/NA - Not Applicable
 Rate: \$14.65
 Review Req: Yes
 Print

Select	Date	Start Time (HH:MM AM/PM)	End Time (HH:MM AM/PM)	Total Service Billed Time	Units	Group	Status	Start Time Change Reason	End Time Change Reason
<input checked="" type="checkbox"/>	3/13/2019	12:15 PM	2:45 PM	2:30		<input checked="" type="checkbox"/>	Draft	Clocked in too early	Reason
<input checked="" type="checkbox"/>	3/14/2019	12:52 PM	4:00 PM	3:08		<input checked="" type="checkbox"/>	Draft	Reason	No internet service to
<input checked="" type="checkbox"/>	3/25/2019	9:11 AM	11:30 AM	2:19		<input checked="" type="checkbox"/>	Draft	Reason	Reason
<input checked="" type="checkbox"/>	3/26/2019	8:45 AM	9:15 AM	0:30		<input type="checkbox"/>	Draft	No Internet service to	
<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/>	Draft	Reason	

8:27
 Cancel Changes
 For items checked above Submit Delete Save All

10. После отправки на обработку записи для выставления счета к оплате, которые будут иметь статус **pending (в ожидании)**, теперь готовы к печати в таблице учета отработанного времени, на котором работодатель должен поставить подпись и который необходимо будет передать в уполномоченную организацию СМЕ.

Service: SE49/OR526 - Attendant Care, home or comm/NA - Not Applicable

Rate: \$14.65

Review Req: Yes



Select	Date	Start Time (HH:MM AM/PM)	End Time (HH:MM AM/PM)	Total Service Time	Billed Units	Group	Status	Start Time Change Reason	End Time Change Reason
<input type="checkbox"/>	3/13/2019	12:15 PM	02:45 PM	2:30	2:30	Yes	Pending	Clocked in too early	
<input type="checkbox"/>	3/14/2019	12:52 PM	04:00 PM	3:08	3:08	Yes	Pending		No internet service to clock out
<input type="checkbox"/>	3/25/2019	09:11 AM	11:30 AM	2:19	2:19	Yes	Pending		
<input type="checkbox"/>	3/26/2019	08:45 AM	09:15 AM	0:30		No	Pending	No Internet service to clock in	
<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/>	Draft	Reason	

8:27

Cancel Changes

Save All

For items checked above



eXPRS Plan of Care - Services Delivered Form

Customer Name: DACTYL, TERRY

Prime: prime #

Provider Name: PSW User

Provider Num: 7****6

CM Organization: CDDP or Brokerage Name

SC/PA Name: _____

Service: SE49/OR526 - Attendant Care, home or comm/NA - Not Applicable

Service Delivered On:

Date	Start/Time IN	End/Time OUT	Total Hours for Entry	Group? (yes/no)
3/13/2019	12:15 PM	02:45 PM	2:30	Yes
3/14/2019	12:52 PM	04:00 PM	3:08	Yes
3/25/2019	09:11 AM	11:30 AM	2:19	Yes
3/26/2019	08:45 AM	09:15 AM	0:30	No
			8:27	TOTAL HOURS