

# eXPRS EVV Di động dành cho PSW

## Cách Chỉnh sửa hoặc Thêm ca EVV trên eXPRS dành cho máy tính để bàn

(v4; Ngày 21 tháng 4, 2019)

Sau khi hệ thống eXPRS EVV Di động tạo ra bản nháp các hóa đơn SD, PSW có thể kiểm tra **bản nháp đó trên trang web eXPRS dành cho máy tính để bàn**. Nếu cần chỉnh sửa hoặc thay đổi các hóa đơn SD do eXPRS EVV Di động tạo ra, chẳng hạn như cập nhật **giờ bắt đầu hoặc kết thúc ca làm**, PSW có thể thực hiện những thay đổi đó và sau đó chọn **Lý do** của sự thay đổi từ menu thả xuống.

Trong trường hợp PSW cần phải tự tay nhập hóa đơn SD cho dịch vụ EVV, họ cũng có thể tạo các mục hóa đơn này trên eXPRS dành cho máy tính để bàn và chọn **Lý do** của việc tự tay nhập thông tin trên menu thả xuống.

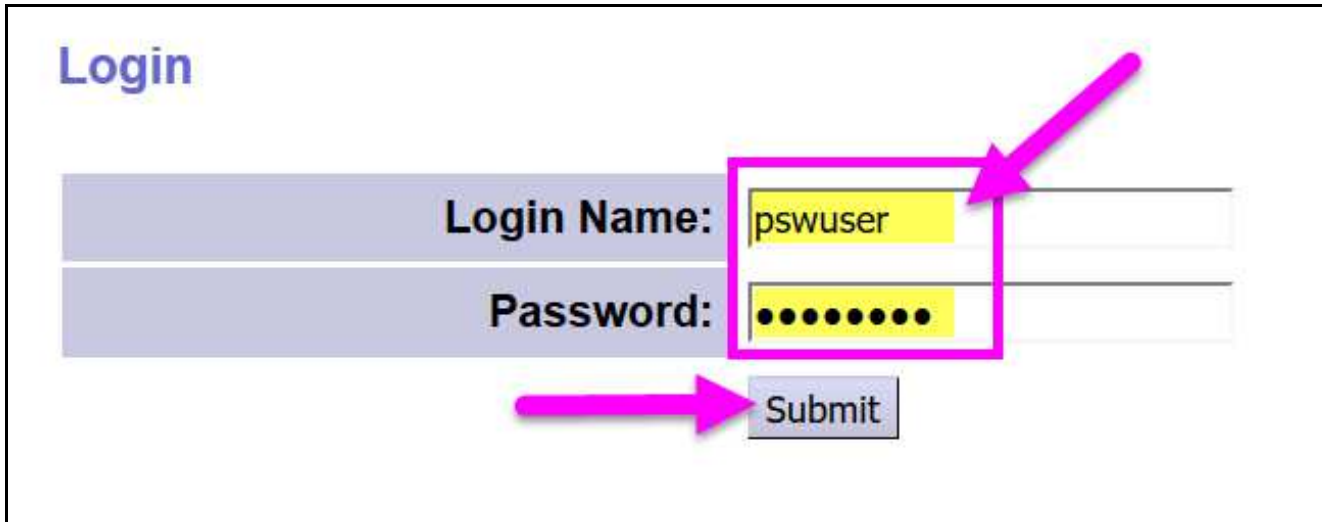
**QUAN TRỌNG:** Một khi đã bắt đầu sử dụng eXPRS EVV Di động, quý vị **phải nhớ 3 điều quan trọng dưới đây khi quý vị sử dụng eXPRS dành cho máy tính để bàn để điền hóa đơn SD:**

1. Quy trình lập hóa đơn hiện tại cho các dịch vụ không phụ thuộc EVV **sẽ không có gì thay đổi**, chẳng hạn như dịch vụ **OR004-Đưa đón tính theo dặm** & **OR401-Huấn luyện công việc**. Các dịch vụ này không yêu cầu phải sử dụng EVV, vì vậy quy trình lập hóa đơn của chúng không thay đổi. Hóa đơn SD sẽ được quý vị tự tay điền như thường lệ trên eXPRS dành cho máy tính để bàn.
2. Đối với các PSW được miễn hoàn toàn không phải sử dụng eXPRS EVV Di động cho tất cả các thân chủ/dịch vụ, họ sẽ tự tay điền hóa đơn SD theo cách thông thường trên eXPRS dành cho máy tính để bàn. Các PSW được miễn sử dụng EVV sẽ không có menu **Lý do** thả xuống.
3. **Các PSW này vẫn phải:**
  - a. sử dụng eXPRS dành cho máy tính để bàn để **gửi TẤT CẢ các hóa đơn SD mà họ muốn tính tiền**, và
  - b. **in ra bảng chấm công & yêu cầu chủ thuê lao động ký**, và
  - c. **gửi bảng chấm công đã ký cho CME** đúng thời hạn xử lý tiền lương.

**Quy trình xử lý tiền lương & bảng chấm công cho PSW sẽ không thay đổi.**

## Cách Chỉnh sửa bản nhập một hóa đơn SD phụ thuộc EVV:

1. Đăng nhập vào eXPRS dành cho máy tính để bàn từ máy tính hoặc máy tính xách tay.



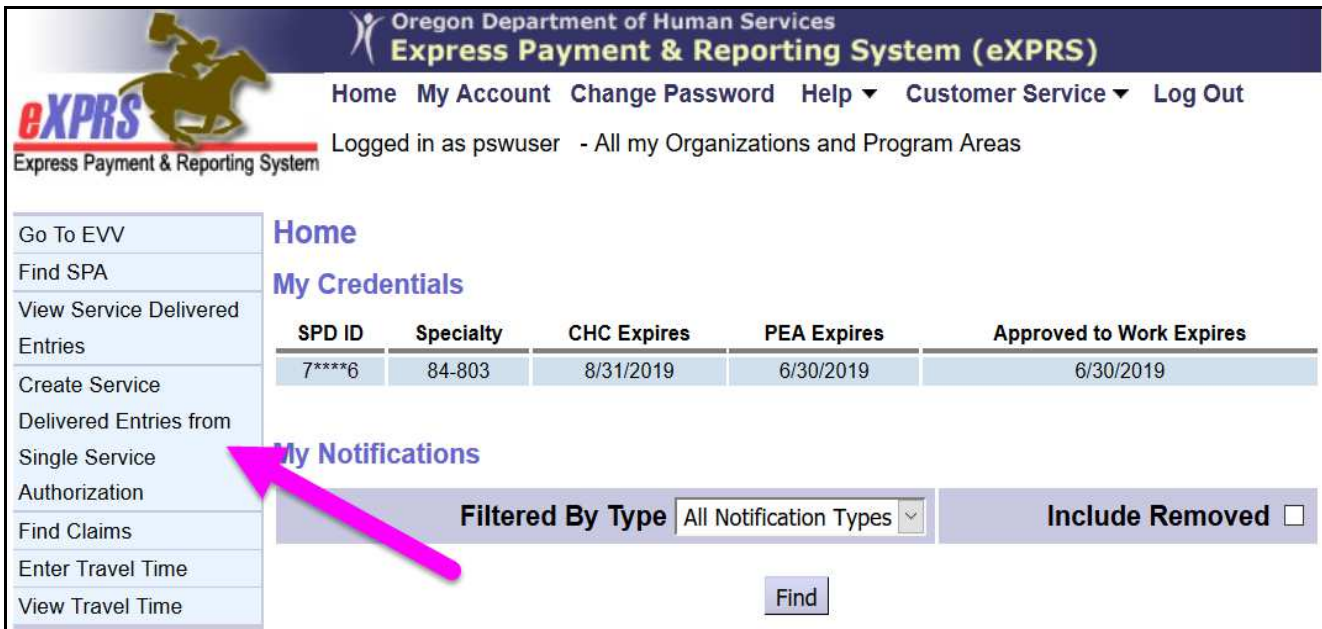
Login

Login Name: pswuser

Password: ●●●●●●

Submit

2. Từ menu bên trái, nhấp vào phần **Tạo Các Mục Dịch vụ Đã Cung cấp từ Bản Phê duyệt Dịch vụ Đơn (Create Service Delivered Entries from Single Service Authorization)** để tìm kiếm các bản phê duyệt vẫn còn hiệu lực (active authorizations) mà theo đó quý vị có thể lập hóa đơn.



Oregon Department of Human Services  
Express Payment & Reporting System (eXPRS)

Home My Account Change Password Help Customer Service Log Out

Logged in as pswuser - All my Organizations and Program Areas

Go To EVV  
Find SPA  
View Service Delivered Entries  
Create Service Delivered Entries from Single Service Authorization  
Find Claims  
Enter Travel Time  
View Travel Time

Home

My Credentials

SPD ID	Specialty	CHC Expires	PEA Expires	Approved to Work Expires
7****6	84-803	8/31/2019	6/30/2019	6/30/2019







My Notifications

Filtered By Type All Notification Types Include Removed


Find

3. Bây giờ hãy tìm kiếm các phê duyệt có hiệu lực mà theo đó quý vị có thể lập hóa đơn. Bất cứ hóa đơn SD nào được tạo từ **eXPRS EVV Di động** cũng sẽ được lưu dưới bản phê duyệt đó.
- Cách dễ nhất để tìm kiếm là sử dụng **phạm vi thời gian** phản ánh những ngày quý vị đã (hoặc sẽ) làm việc ở các dòng **Ngày có hiệu lực & Ngày Kết thúc**.
  - Sau khi đã nhập những ngày quý vị đã làm việc, nhấp vào nút **TÌM (Find)** để tìm kiếm.

**Create Service Delivered Entries from Single Service Authorization**


<b>Client Prime:</b>	<input type="text"/>
<b>Service Location/PSW SPD Provider ID:</b>	<input type="text"/> 
<b>DHS Contract Num:</b>	<input type="text"/>
<b>Service Element:</b>	<input type="text"/> 
<b>Procedure Code:</b>	<input type="text"/> 
<b>Svc Modifier Cd:</b>	<input type="text"/> 
<b>Effective Date:</b>	<input type="text" value="3/1/2019"/> 
<b>End Date:</b>	<input type="text" value="3/31/2019"/> 


**Exact:**  Yes  No  
**Exact:**  Yes  No







4. Một danh sách các phê duyệt có hiệu lực phản ánh các ngày làm việc PSW đã nhập sẽ hiển thị lên màn hình.

Svc Modifier Cd: |

Effective Date: 3/1/2019  **Exact:**  Yes  No


End Date: 3/31/2019  **Exact:**  Yes  No


Find Reset  Print


Name		Service Location/PSW				
Dactyl, Terry - prime #		pswuser - 7****6				
SPA#	Proc Code	Modifier	Rate	Begin	End	
21*****01	OR004 - Comm Transp, Mileage	WE - Community	\$0.48	4/1/2018	3/31/2019	
21*****02	OR507 - Relief Care, Daily	NA - Not Applicable	\$204.00	4/1/2018	3/25/2019	
21*****03	OR526 - Attendant Care, home or comm	NA - Not Applicable	\$14.65	4/1/2018	3/25/2019	




5. Từ danh sách kết quả đó, nhấp vào nút **\$** màu xanh lá cây để mở mục phê duyệt dịch vụ EVV mà quý vị cần chỉnh sửa hóa đơn. Bước này sẽ đưa quý vị đến trang **Dịch vụ Được Cung cấp bằng Phê duyệt Dịch vụ (Service Delivered by Service Authorization)** - tức là trang lập hóa đơn SD thông thường - cho mục phê duyệt đó. Bất cứ hóa đơn SD nào do EVV tạo ra sẽ được lưu ở đây cho quý vị từ **eXPRS EVV Di động**.

Svc Modifier Cd: |

Effective Date: 3/1/2019  **Exact:**  Yes  No

End Date: 3/31/2019  **Exact:**  Yes  No

Find Reset  Print

Name		Service Location/PSW				
Dactyl, Terry - prime #		pswuser - 7****6				
SPA#	Proc Code	Modifier	Rate	Begin	End	
21*****01	OR004 - Comm Transp, Mileage	WE - Community	\$0.48	4/1/2018	3/31/2019	
21*****02	OR507 - Relief Care, Daily	NA - Not Applicable	\$204.00	4/1/2018	3/25/2019	
21*****03	OR526 - Attendant Care, home or comm	NA - Not Applicable	\$14.65	4/1/2018	3/25/2019	

6. Trên trang **Dịch vụ Được Cung cấp bằng Phê duyệt Dịch vụ** này, quý vị sẽ thấy tất cả các hóa đơn SD mà đã được tạo bởi **eXPRS EVV Di động** hoặc thủ công. Các hóa đơn SD sẽ vẫn ở trạng thái **bản nháp** cho đến khi quý vị gửi chúng đi để được thanh toán như quý vị đã làm trong quá khứ.

Đối với các hóa đơn SD do **eXPRS EVV Di động** khởi tạo, mục **NGÀY** sẽ bị khóa; quý vị không thể thay đổi nó.

**Service Delivered By Service Authorization**  
 Update an existing or add a new Date Time Entry Line

**Provider:** pswuser - 7\*\*\*\*6      **Dates:** 6/1/2018 - 4/28/2019  
**Client Name:** TERRY DACTYL      **Client Prime:** prime #  
**CM Organization:** CDDP or Brokerage Name  
**Service:** SE49/OR526 - Attendant Care, home or comm/NA - Not Applicable  
**Rate:** 14.65

EVV saved SD billings. The **DATE** cannot be changed.  
 Status = **DRAFT** means you can make changes, if needed.

Select	Date	Start Time (HH:MM AM/PM)	End Time (HH:MM AM/PM)	Total Service Billed Time	Units	Group	Status	Start Time Change Reason	End Time Change Reason
<input type="checkbox"/>	3/13/2019	12:00 AM	2:45 PM	14:45		<input checked="" type="checkbox"/>	Draft	Reason	Reason
<input type="checkbox"/>	3/14/2019	12:52 PM	4:00 PM	3:08		<input checked="" type="checkbox"/>	Draft	Reason	No internet service to
<input type="checkbox"/>	3/25/2019	9:11 AM				<input checked="" type="checkbox"/>	Draft	Reason	Reason
<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/>	Draft	Reason	
				25:53					

For items checked above

7. Nếu quý vị cần thay đổi hoặc chỉnh sửa các hóa đơn SD EVV, quý vị có thể làm việc đó miễn là hóa đơn SD vẫn còn ở trạng thái **bản nháp**.
- **THỨ NHẤT:** kiểm tra xem có **bản nháp** hóa đơn SD EVV **nào vẫn đang mở/đang chạy hay không** -nghĩa là chúng **chưa** được liệt kê **Giờ Kết thúc** (như hiển thị bên dưới). Nếu có, quý vị sẽ cần nhập **Giờ Kết thúc** & nhấp vào nút **Lưu Tất cả (Save All)** để đóng hóa đơn SD đó **trước khi** quý vị thực hiện bất cứ thay đổi nào khác trên **bản nháp** hóa đơn SD hiện tại hoặc tạo hóa đơn mới.

**Service Delivered By Service Authorization**

Update an existing or add a new Date Time Entry Line

**Provider:** pswuser - 7\*\*\*\*6      **Dates:** 6/1/2018 - 4/28/2019  
**Client Name:** TERRY DACTYL      **Client Prime:** prime #  
**CM Organization:** CDDP or Brokerage N  
**Service:** SE49/OR526 - Atten      **Applicable:** Yes  
**Rate:** \$14.65      **g:** Yes

A Blank **END TIME** means the shift is still open & running.  
 Add an **End Time** & click **Save All** **BEFORE** you make changes to any of the SD billings.

Select	Date	Start Time (HH:MM AM/PM)	End Time (HH:MM AM/PM)	Total Service Billing Time	Units	Group	Status	Change Reason	End Time Change Reason
<input type="checkbox"/>	3/13/2019	12:00 AM	2:45 PM	14:05		<input checked="" type="checkbox"/>	Draft	Reason	Reason
<input type="checkbox"/>	3/14/2019	12:52 PM	4:00 PM	3:08		<input checked="" type="checkbox"/>	Draft	Reason	No internet service to
<input type="checkbox"/>	3/25/2019	9:11 AM				<input checked="" type="checkbox"/>	Draft	Reason	Reason
<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/>	Draft	Reason	

25:53      **Cancel Changes**

For items checked above      **Submit**      **Delete**      **Save All**

- **THỨ HAI:** Bây giờ quý vị có thể thực hiện bất cứ thay đổi cần thiết nào khác trên **bản nháp** hóa đơn SD.

**Ví dụ:** PSW này đã sửa/thay đổi **Giờ Bắt đầu** trên **bản nháp** hóa đơn SD vào ngày **13 tháng 3, 2019** từ 12:00 sáng đến 12:15 chiều vì PSW này đã vô ca (clocked in) quá sớm đối cho dịch vụ đó trên hệ thống **eXPRS EVV Di động**.

- PSW đã sửa lại **Giờ Bắt đầu** ở đây,
- chọn **Lý do Thay đổi Giờ Bắt đầu** từ danh sách thả xuống, và sau đó
- nhấp **Lưu tất cả** để lưu các thay đổi.

Service: SE49/OR526 - Attendant care, home or comm/NA - Not applicable  
 Rate: \$14.65  
 Review Req: Yes  
 Print

Select	Date	Start Time (HH:MM AM/PM)	End Time (HH:MM AM/PM)	Total Service Time	Billed Units	Group	Status	Start Time Change Reason	End Time Change Reason
<input type="checkbox"/>	3/13/2019	12:15 PM	2:45 PM	14:45		<input checked="" type="checkbox"/>	Draft	Reason	Reason
<input type="checkbox"/>	3/14/2019	12:52 PM	4:00 PM	3:08		<input checked="" type="checkbox"/>	Draft	Reason	Reason
<input type="checkbox"/>	3/25/2019	9:11 AM	11:30 AM	2:19		<input checked="" type="checkbox"/>	Draft	Forgot to clock in at the beginning of shift	Reason
<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/>	Draft	Clocked in too early	Reason

25:53

For items checked above

Reason dropdown menu options:  
 No Internet service to clock in  
 Created Manually Due to Data Entry Error  
 SPA not in place at time of service  
 Service Delivered Prior to EVV Implementation  
 Exception granted

8. Quý vị cũng có thể sử dụng danh sách **Lý do Thay đổi** thả xuống nếu thỉnh thoảng quý vị cần lập hóa đơn SD thủ công. Chỉ cần nhập thủ công các thông tin hóa đơn vào **bản nháp** như quý vị đã làm trước đây và chọn **Lý do** từ danh sách **Lý do Thay đổi Giờ Bắt đầu** thả xuống (*xem ví dụ ở trang sau*).

Service: SE49/OR526 - Attendant Care, home or comm/NA - Not Applicable

Review Req: Yes

Print

SD billing manually created + reason

Select	Date	Time (MM AM/PM)	Total Service Time	Billed Units	Group	Status	Start Time Change Reason	End Time Change Reason
<input type="checkbox"/>	3/13/2019	2:15 PM	2:45 PM	2:30	<input checked="" type="checkbox"/>	Draft	Clocked in too early	Reason
<input type="checkbox"/>	3/14/2019	2:52 PM	4:00 PM	3:08	<input checked="" type="checkbox"/>	Draft	Reason	No internet service to
<input type="checkbox"/>	3/25/2019	9:11 AM	11:30 AM	2:19	<input checked="" type="checkbox"/>	Draft	Reason	Reason
<input type="checkbox"/>	3/26/19	8:45 AM	9:15 AM		<input type="checkbox"/>	Draft	No Internet service to	

Cancel Changes

Save All

**Start Time Change Reason**

Reason

- Reason
- Forgot to clock in at the beginning of shift
- Clocked in too early
- No Internet service to clock in
- Created Manually Due to Data Entry Error
- SPA not in place at time of service
- Service Delivered Prior to EVV Implementation
- Exception granted

**End Time Change Reason**

Reason

- Reason
- Forgot to clock out at the end of shift
- No internet service to clock out
- Mistakenly clocked out
- Created Manually Due to Data Entry Error
- SPA not in place at time of service
- Service Delivered Prior to EVV Implementation
- Exception granted



9. Khi quý vị đã sẵn sàng để **bản nháp** hóa đơn SD được xử lý để quý vị được trả lương, quy trình này vẫn giống như trước. Quý vị chọn các hóa đơn SD mà quý vị muốn gửi để được thanh toán, sau đó nhấp vào nút **GỬI ĐI (Submit)**.

Service: SE49/OR526 - Attendant Care, home or comm/NA - Not Applicable  
 Rate: \$14.65  
 Review Req: Yes  
 Print

Select	Date	Start Time (HH:MM AM/PM)	End Time (HH:MM AM/PM)	Total Service Billed Time	Units	Group	Status	Start Time Change Reason	End Time Change Reason
<input checked="" type="checkbox"/>	3/13/2019	12:15 PM	2:45 PM	2:30		<input checked="" type="checkbox"/>	Draft	Clocked in too early	Reason
<input checked="" type="checkbox"/>	3/14/2019	12:52 PM	4:00 PM	3:08		<input checked="" type="checkbox"/>	Draft	Reason	No internet service to
<input checked="" type="checkbox"/>	3/25/2019	9:11 AM	11:30 AM	2:19		<input checked="" type="checkbox"/>	Draft	Reason	Reason
<input checked="" type="checkbox"/>	3/26/2019	8:45 AM	9:15 AM	0:30		<input type="checkbox"/>	Draft	No Internet service to	
<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/>	Draft	Reason	

8:27  
 Cancel Changes  
 Save All

For items checked above

10. Sau khi gửi đi, các hóa đơn SD ở trạng thái **đang chờ xử lý** bây giờ đã sẵn sàng để in ra trên bảng chấm công cho chủ thuê lao động ký tên và sau đó gửi cho CME có thẩm quyền.

Service: SE49/OR526 - Attendant Care, home or comm/NA - Not Applicable

Rate: \$14.65

Review Req: Yes

 Print

Select	Date	Start Time (HH:MM AM/PM)	End Time (HH:MM AM/PM)	Total Service Time	Billed Units	Group	Status	Start Time Change Reason	End Time Change Reason
<input type="checkbox"/>	3/13/2019	12:15 PM	02:45 PM	2:30	2:30	Yes	Pending	Clocked in too early	
<input type="checkbox"/>	3/14/2019	12:52 PM	04:00 PM	3:08	3:08	Yes	Pending		No internet service to clock out
<input type="checkbox"/>	3/25/2019	09:11 AM	11:30 AM	2:19	2:19	Yes	Pending		
<input type="checkbox"/>	3/26/2019	08:45 AM	09:15 AM	0:30		No	Pending	No Internet service to clock in	
<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/>	Draft	Reason	

8:27

Cancel Changes

Save All

For items checked above



**eXPRS Plan of Care - Services Delivered Form**

**Customer Name:** DACTYL, TERRY

**Prime:** prime #

**Provider Name:** PSW User

**Provider Num:** 7\*\*\*\*6

**CM Organization:** CDDP or Brokerage Name

**SC/PA Name:** \_\_\_\_\_

**Service:** SE49/OR526 - Attendant Care, home or comm/NA - Not Applicable

**Service Delivered On:**

Date	Start/Time IN	End/Time OUT	Total Hours for Entry	Group? (yes/no)
3/13/2019	12:15 PM	02:45 PM	2:30	Yes
3/14/2019	12:52 PM	04:00 PM	3:08	Yes
3/25/2019	09:11 AM	11:30 AM	2:19	Yes
3/26/2019	08:45 AM	09:15 AM	0:30	No
			8:27	<b>TOTAL HOURS</b>