

Система eXPRS Mobile-EVV для работников PSW

Порядок завершения смены

(v5; 7/16/2019)

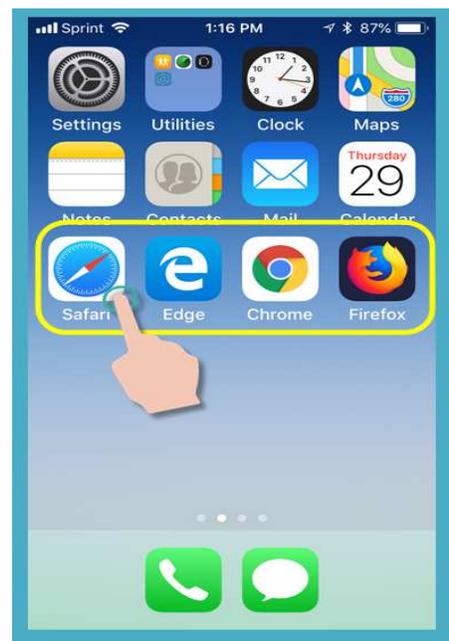
Мобильная система eXPRS Mobile-EVV позволяет работникам PSW регистрировать свое отработанное время сразу же после начала (и прекращения) работы. Система **eXPRS Mobile-EVV** сохраняет информацию о времени, отработанном работником PSW в **черновом** варианте на веб-сайте системы eXPRS, поэтому работникам PSW не требуется вводить эту информацию позже вручную для регистрации услуг в рамках EVV. Это значительно облегчит ввод данных об отработанном времени для работников PSW.

В этом руководстве представлены пошаговые инструкции о том, как использовать систему **eXPRS Mobile-EVV** для **завершения смены (End a Shift)**, когда вы закончили свою работу на определенного клиента и вам требуется «отметить время ухода с работы».

Для завершения смены в системе eXPRS Mobile-EVV:

1. Когда вы закончите работу в свою смену, возьмите свое мобильное устройство (*смартфон или планшет*), запустите интернет-браузер (*например, Safari, Chrome, Firefox, Edge и т.н.*).

В примерах, указанных в этом руководстве, используется браузер Safari.



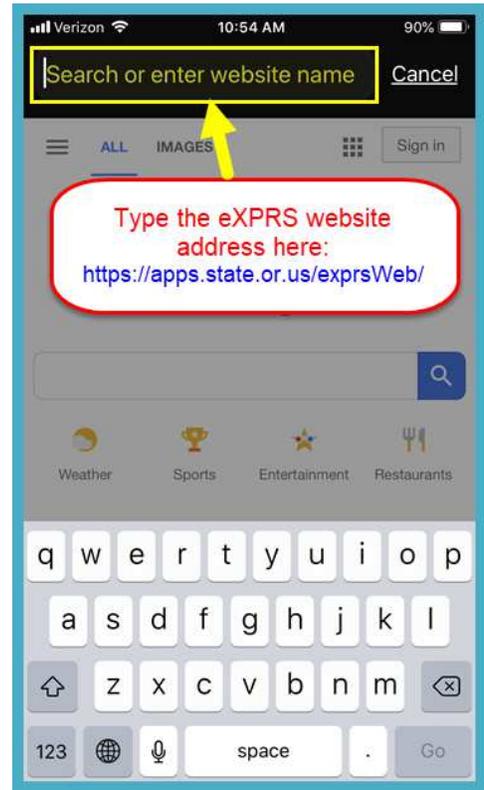
2. В выбранном вами браузерном приложении введите адрес веб-сайта eXPRS в окне поиска браузера.

Адрес сайта eXPRS:

<https://apps.state.or.us/exprsWeb/>

✓ **Совет от профессионалов:**

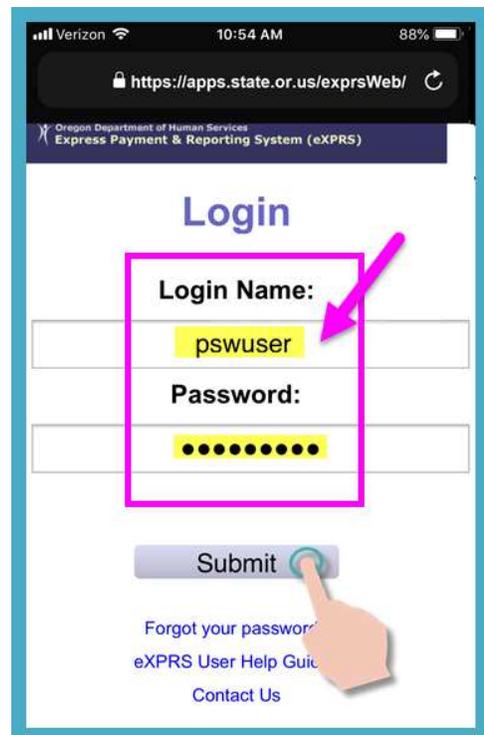
Сохраните ссылку на веб-сайт eXPRS в закладках или папке Избранное, чтобы вы могли быстро перейти на него в следующий раз, когда вам потребуется использовать систему **eXPRS Mobile-EVV**.



3. На странице входа в учетную запись системы **eXPRS Mobile-EVV** используйте свое обычное **имя пользователя системы eXPRS** и **пароль** для входа.

Эта же информация используется для входа в учетную запись на веб-сайте системы eXPRS на компьютере.

Нажмите **SUBMIT (отправить)** для входа в систему.

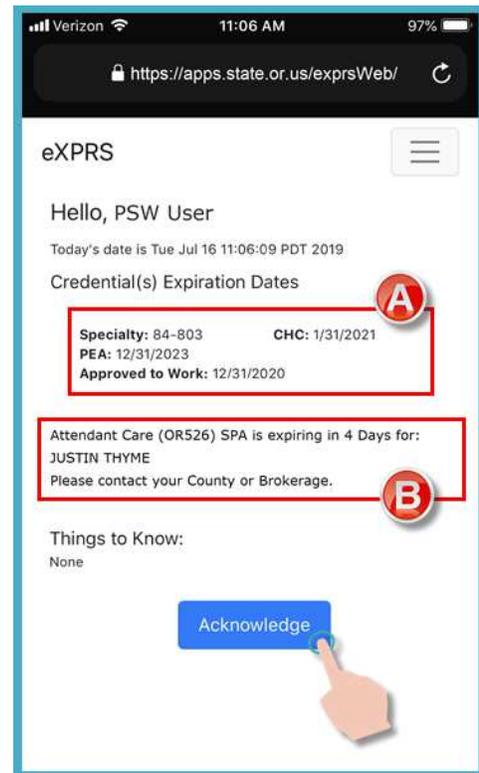


4. Просмотрите важные сообщения.

Информация на этой странице включает в себя уведомление о:

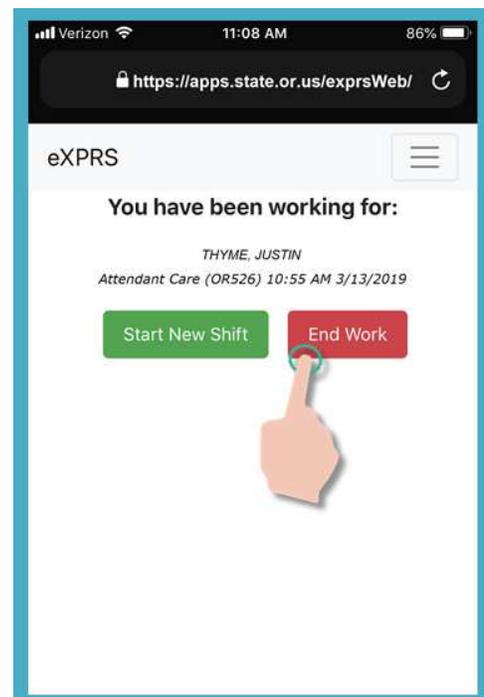
- сроках действия ваших полномочий в качестве работника PSW (*пример A*);
- истечении срока действия одного или нескольких ваших разрешений SPA (предварительное разрешение на обслуживание) (*пример B*);
- других важных моментах, **о которых нужно знать**.

Нажмите кнопку **Подтверждение**, чтобы продолжить.

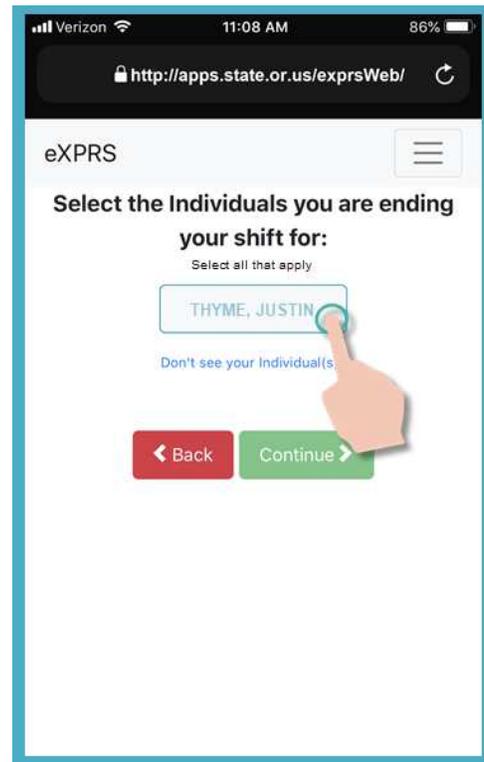


- #### 5. После успешного входа в систему вы увидите **панель инструментов** с открытыми сменами, которые в данный момент остаются у вас незавершенными.

Чтобы **завершить смену**, нажмите кнопку **END WORK (завершить работу)**.



6. На следующей странице коснитесь имени, чтобы выбрать отдельное лицо, в отношении которого вы **завершаете смену**.



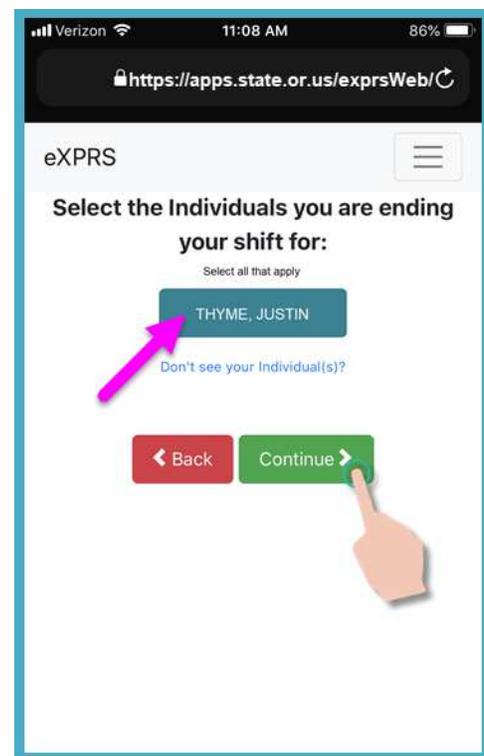
7. После того, как вы нажмете на имя клиента, кнопка с его именем станет **темного цвета**, когда вы ее выберете.

Нажмите кнопку **Continue (продолжить)**, чтобы перейти к следующей странице.

Если вам нужно сменить человека, для которого вы заканчиваете смену, используйте кнопку **< Back (назад)**, чтобы вернуться к предыдущей странице.

ВСЕГДА используйте кнопку **< Back (назад)** для перехода на предыдущую страницу.

Не используйте кнопку «Назад» на вашем браузере.



8. Теперь вы увидите экран подтверждения, на котором показаны выбранные лица, для которых вы собираетесь завершить смену.

Нажмите кнопку **YES (ДА)**, чтобы завершить смену и «отметить время ухода с работы».

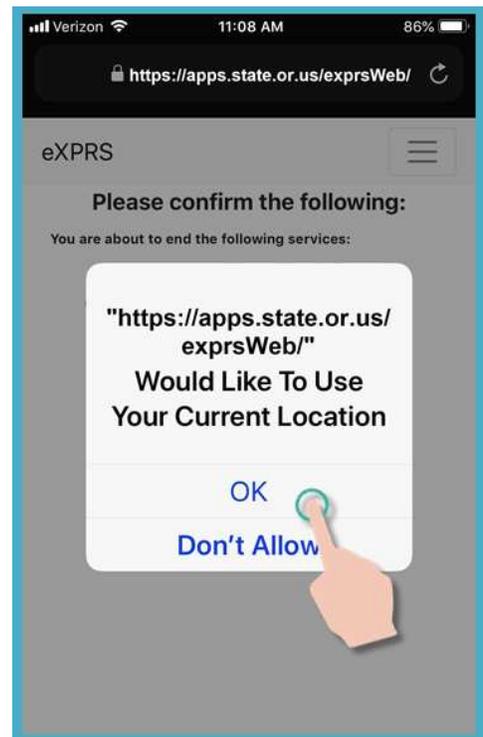
Если вы не хотите заканчивать смену или вам необходимо внести исправления, нажмите кнопку **No (нет)**, чтобы вернуться к предыдущей странице.



9. В зависимости от настроек вашего **местоположения (Location)** на используемом вами мобильном устройстве, ***А ТАКЖЕ*** от используемого вами браузера, вы ***можете*** увидеть всплывающее сообщение с просьбой подтвердить свое местоположение, в котором вы заканчиваете свою смену.

Если вы увидели всплывающее сообщение, нажмите **OK (принять)**, чтобы продолжить.

Система eXPRS Mobile-EVV сделает «снимок экрана с вашим положением на определенный момент времени» **ТОЛЬКО** во время **НАЧАЛА** и **ЗАВЕРШЕНИЯ** вашей смены, что ***является требованием федерального закона в отношении системы EVV.***



Если у вас не настроены службы определения местоположения для вашего устройства и веб-браузера, который **вы использовали** для входа в eXPRS Mobile-EVV, вы получите сообщение об ошибке, как показано здесь.

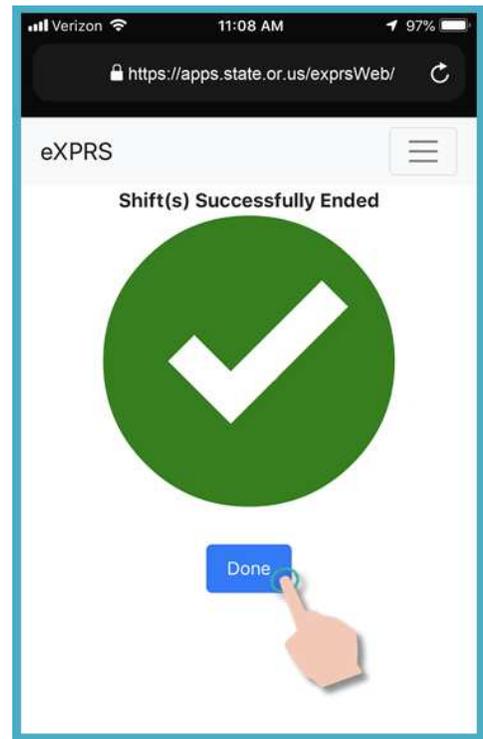
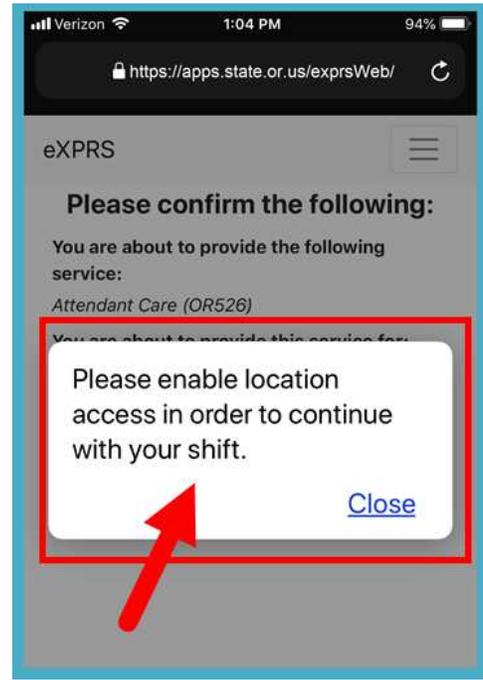
ПОМНИТЕ ...

Службы определения местоположения должны быть включены и включены для обоих устройств и используемого веб-браузера.

Свяжитесь с вашим оператором мобильной связи или обратитесь к руководству пользователя для вашего конкретного устройства, если вам нужна помощь в управлении настройками местоположения для вашего устройства.

10. Если вы успешно завершили свою смену (или «закрыли»), eXPRS Mobile-EVV подтвердит, показывая большую зеленую галочку.

Нажмите на синюю кнопку Готово.



11. Ваша смена(-ы) теперь завершена, и **черновой вариант** информации о выставленном счете за предоставленные услуги автоматически сохраняется на веб-сайте системы **eXPRS Desktop**.

Теперь вы можете выбрать **SERVICE (обслуживание)**, чтобы начать новую смену,

ИЛИ ...

ВЫЙТИ ИЗ СИСТЕМЫ **eXPRS Mobile-EVV**.



Вам не удалось завершить смену в системе eXPRS Mobile-EVV во время прекращения вами рабочей смены?

В некоторых случаях у вас может не оказаться возможности завершить смену в системе **eXPRS Mobile-EVV** во время прекращения вами рабочей смены.

Например, во время/месте прекращения вами рабочей смены у вас не оказалось доступа к Интернету или сотовой сети, разрядился аккумулятор вашего мобильного устройства и т. п.

В таких ситуациях:

- Используйте шаги с 3 по 9, как описано выше, чтобы **завершить свою смену в системе eXPRS Mobile-EVV** как **только у вас** **появится возможность**.

ИЛИ

- Войдите в систему **eXPRS Desktop** с компьютера и вручную введите время окончания вашей смены, а затем выберите из выпадающего меню соответствующую **причину изменения времени окончания смены**.

****** Если вам требуется внести изменения или осуществить ручной ввод времени начала/завершения для **чернового варианта** выставляемого счета за предоставленные услуги в системе EVV, используйте справочное руководство **[How to Correct an EVV Shift \(порядок исправления записей о смене EVV\)](#)**.

Вы забыли завершить смену в системе eXPRS Mobile-EVV во время прекращения вами рабочей смены?

В некоторых случаях у вас может не оказаться возможности завершить смену в системе **eXPRS Mobile-EVV** во время прекращения вами рабочей смены или вы можете попросту забыть об этом.

Если вы забыли завершить смену в **системе eXPRS Mobile-EVV** по истечении 24 часов или более с момента начала смены, **система eXPRS Mobile-EVV** предложит вам завершить все открытые смены при следующем входе в систему. **Вы не сможете начать новую смену, пока вы не завершите все смены, которые были открыты более 24 часов тому назад.**

Для того, чтобы завершить смену, которая длится более 24 часов:

1. На странице входа в учетную запись системы **eXPRS Mobile-EVV** используйте свое обычное **имя пользователя системы eXPRS** и **пароль** для входа.

Эта же информация используется для входа в учетную запись на веб-сайте системы eXPRS на компьютере.

Нажмите **SUBMIT (отправить)** для входа в систему.

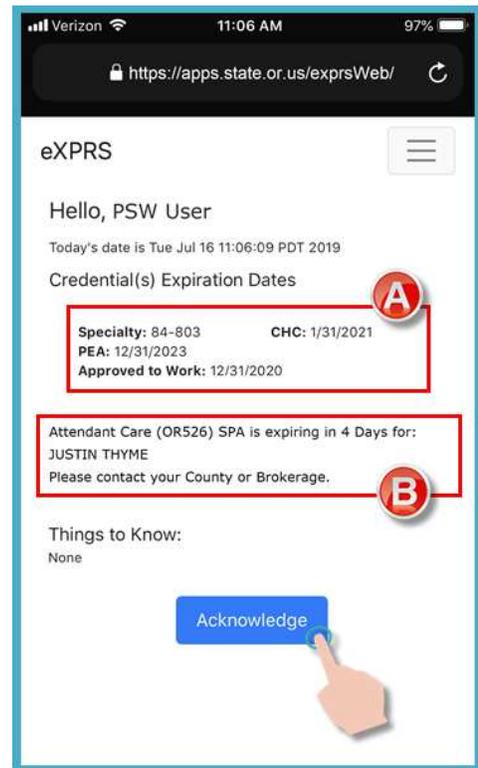


2. Просмотрите важные сообщения.

Информация на этой странице включает в себя уведомление о:

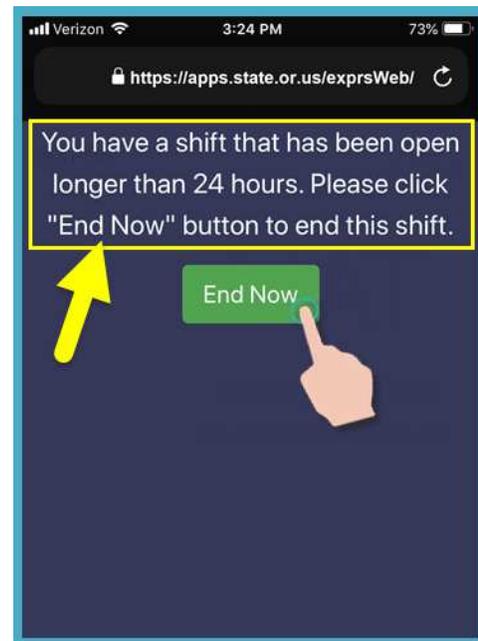
- сроках действия ваших полномочий в качестве работника PSW (*пример A*);
- истечении срока действия одного или нескольких ваших разрешений SPA (предварительное разрешение на обслуживание) (*пример B*);
- других важных моментах, **о которых нужно знать**.

Нажмите кнопку **Подтверждение**, чтобы продолжить.



3. Если в вашей учетной записи есть незавершенные смены/открытые более 24 часов назад, после входа в систему вы получите указанное ниже сообщение.

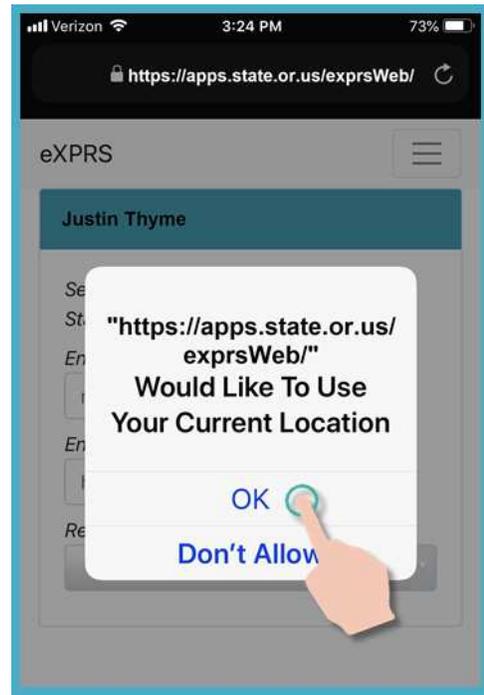
Нажмите кнопку **End Now (завершить сейчас)**, чтобы завершить открытую смену(-ы).



4. В зависимости от настроек вашего **местоположения (Location)** на используемом вами мобильном устройстве, **А ТАКЖЕ** от используемого вами браузера, вы **можете** увидеть всплывающее сообщение с просьбой подтвердить свое местоположение, в котором вы заканчиваете свою смену.

Если вы увидели всплывающее сообщение, нажмите **ОК (принять)**, чтобы продолжить.

Система eXPRS Mobile-EVV сделает «снимок экрана с вашим положением на определенный момент времени» **ТОЛЬКО** во время **НАЧАЛА** и **ЗАВЕРШЕНИЯ** вашей смены, что **является требованием федерального закона в отношении системы EVV.**

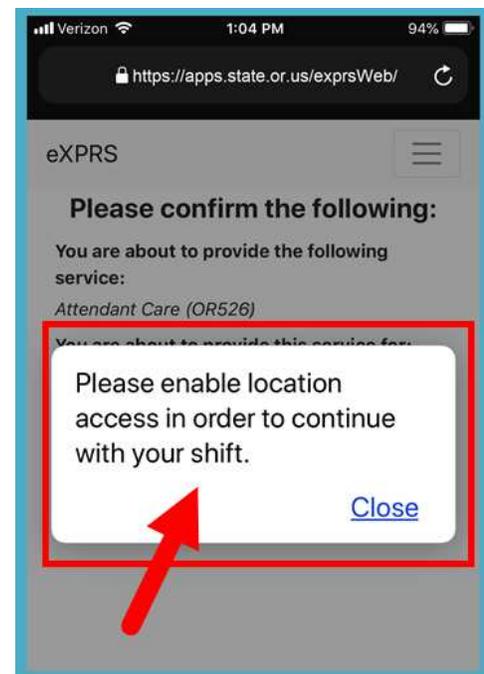


Если у вас не настроены службы определения местоположения для вашего устройства и веб-браузера, который **вы использовали** для входа в eXPRS Mobile-EVV, вы получите сообщение об ошибке, как показано здесь.

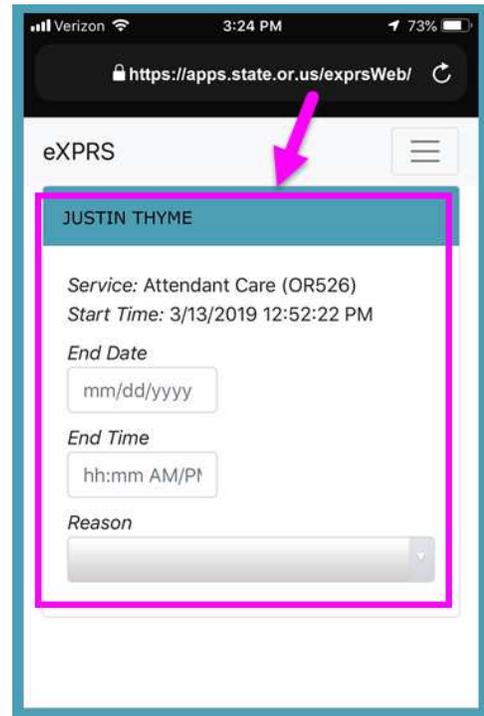
ПОМНИТЕ ...

Службы определения местоположения должны быть включены и включены для обоих устройств и используемого веб-браузера.

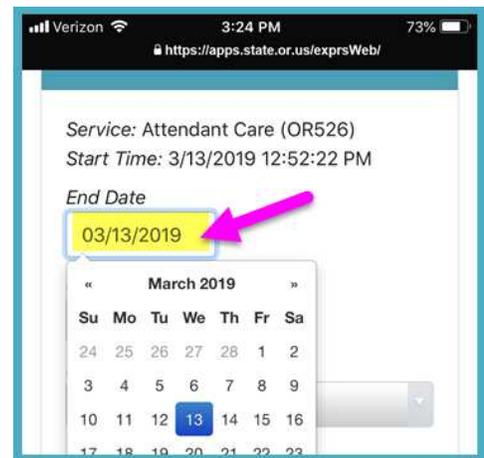
Свяжитесь с вашим оператором мобильной связи или обратитесь к руководству пользователя для вашего конкретного устройства, если вам нужна помощь в управлении настройками местоположения для вашего устройства.



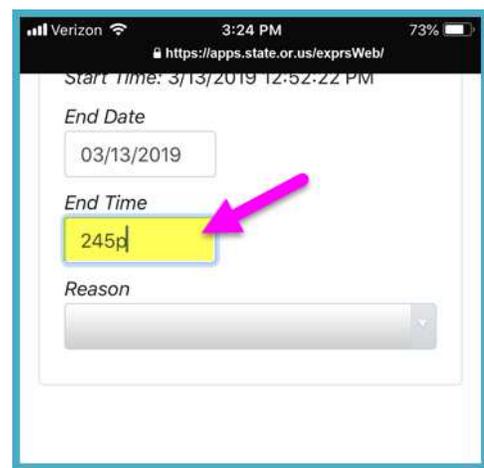
5. Теперь вы увидите, в отношении какого конкретного (-ых) лиц(-а) существуют незавершенные смены, открытые в течение более 24 часов.



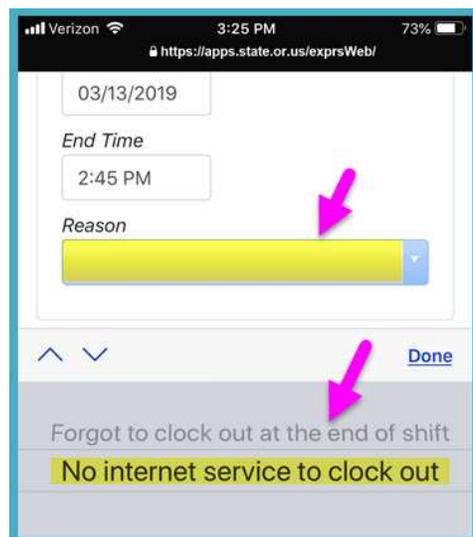
6. Введите **дату окончания (END DATE)**, в которую должна была закончиться смена для этого клиента.



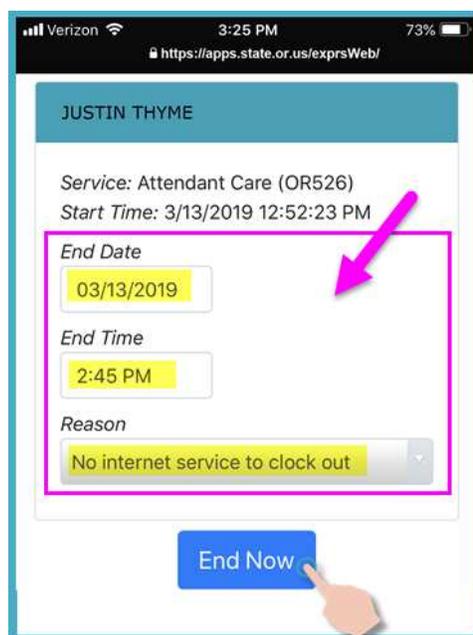
7. Введите **время окончания (END TIME)**, в которую должна была закончиться смена для этого клиента.



8. Выберите End **REASON (причина завершения)** из ниспадающего меню, чтобы указать, почему смена не была завершена, когда это требовалось сделать.



9. После ввода информации о **завершении смены** нажмите кнопку **END NOW (завершить сейчас)**, чтобы завершить смену.



10. Теперь, когда ваши смены завершены, вы можете **начать новую смену,**

ИЛИ ...

ВЫЙТИ ИЗ СИСТЕМЫ eXPRS Mobile-EVV.

