

EVV 교대 근무 또는 기타 청구를 수동으로 수정 또는 추가

개요

eXPRS Mobile-EVV 에서 초안 서비스 제공 청구 항목(SDS)을 PSW 로 생성한 후 eXPRS 데스크톱 사이트에서 이를 검토하고 편집할 수 있습니다. 필요 시 eXPRS 데스크톱 사이트를 사용해 SD 를 수동으로 입력할 수도 있습니다.

다음 사항을 주의하세요.

- 마일리지 또는 잡 코칭 등 비 EVV 서비스에는 EVV 를 사용할 필요가 없습니다. 해당 서비스의 SD 는 항상 eXPRS 데스크톱을 사용하여 생성됩니다.
- EVV 예외가 있는 PSW 는 eXPRS 데스크톱을 사용하여 SD 를 생성합니다. 승인된 EVV 예외가 있는 PSW 공급자에 대해서는 이유 드롭다운이 활성화되지 않습니다.
- 급여 지급 시 PSW 는 다음을 수행해야 합니다.
 - 결제를 위해 eXPRS 데스크톱을 사용하여 SD 를 제출합니다.
 - 작업표를 인쇄합니다. 개인 지원 담당자와 해당 고용주는 제출 전 작업표에 서명할 필요가 없습니다.
 - 급여 마감일까지 CME 에 작업표 보내기

EVV 제공 서비스 초안 교정

1. ExPRS 데스크톱 사이트에 로그인한 후 단일 서비스 인증에서 서비스 제공 항목 생성을 선택합니다.

Oregon Department of Human Services
Express Payment & Reporting System (eXPRS)

Go To EVV Home
Find SPA My Credentials
View Service Delivered Entries
Create Service
Delivered Entries from Single Service Authorization
Find Claims
Enter Travel Time
View Travel Time

Specialty	CHC Expires	PEA Expires	Approved to Work Expires
84-803	8/31/2026	11/30/2028	8/31/2026
84-800	8/31/2026	N/A	8/31/2026

My Step

Step	Base Rate	Rate Effective Date	Rate End Date	Hours Worked From	Hours Worked To	PSW Steps Calculation Date	Calculated Hours	Implemented Hours	Notes	Status
5										
4										

2. 검색 기준을 입력한 후 찾기를 선택합니다.

Create Service Delivered Entries from Single Service Authorization

Client Prime:

Service Location/PSW SPD Provider ID:

DHS Contract Num:

Service Element:

Procedure Code:

Svc Modifier Cd:

Effective Date:

End Date:

Exact: Yes No

Exact: Yes No

3. 결과에서 수정해야 하는 SD 의 승인 옆 달러 기호(\$)를 클릭합니다.

Find Reset Print

Name		Service Location/PSW				
SPA#	Proc Code	Modifier	Rate	Begin	End	
137	OR526 - Attendant Care, home or comm	NA - Not Applicable	Fixed	6/1/2025	6/30/2025	\$
SPA#	Proc Code	Modifier	Rate	Begin	End	
119	OR004 - Comm Transp, Mileage	WE - Community	Fixed	2/1/2025	6/30/2025	\$
119	OR526 - Attendant Care, home or comm	NA - Not Applicable	Fixed	2/1/2025	6/30/2025	\$

4. 서비스 인증을 통한 서비스 제공 페이지에서 필요에 따라 초안 SD 를 편집합니다. 이 예에서는 종료 날짜/시간을 수정합니다. 따라서 드롭다운 메뉴에서 종료 시간 변경 사유를 선택한 후 모두 저장을 클릭합니다.

Service Delivered By Service Authorization
Update an existing or add a new Date Time Entry Line

Provider: [Redacted] Dates: 6/1/2025 - 6/30/2025
 Client Name: [Redacted] Client Prime: [Redacted]
 CM Organization: [Redacted]
 Service: SE149/OR526 - Attendant Care, home or comm/NA - Not Applicable
 Rate: Fixed Review Req: Yes

Print

Select	Begin Date/Time	End Date/Time	Total Service Billed Time	Units	Group	Status	Start Time Change Reason	End Time Change Reason	Direct Support Professional	Start Location	End Location
<input type="checkbox"/>	06/30/2025 05:14 PM PDT	06/30/2025 09:21 PM PDT	0:07			<input checked="" type="checkbox"/> Draft	Reason	Mistakenly clocked out			
<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/> Draft	Reason	Reason			Save
			0:07			Cancel Changes					

For items checked above Submit Delete

Mistakenly clocked out
 Forgot to clock out at the end of shift
 No internet service to clock out
 Mistakenly clocked out
 Created Manually Due to Data Entry Error
 SPA not in place at time of service
 Exception granted
 eXPRS Was Unavailable

저장이 완료되면 초안 SD 에 업데이트된 정보가 표시됩니다.

Service Delivered By Service Authorization
Update an existing or add a new Date Time Entry Line

Provider: [REDACTED] Dates: 6/1/2025 - 6/30/2025
 Client Name: [REDACTED] Client Prime: [REDACTED]
 CM Organization: [REDACTED]
 Service: SE149/OR526 - Attendant Care, home or comm/NA - Not Applicable
 Rate: Fixed Review Req: Yes
 SPA ID: [REDACTED]

Print

Select	Begin Date/Time	End Date/Time	Total Service Billed Time	Units	Group	Status	Start Time Change Reason	End Time Change Reason	Direct Support Professional	Start Location	End Location
<input type="checkbox"/>	06/30/2025 05:14 PM PDT	06/30/2025 09:21 PM PDT	0:07			<input checked="" type="checkbox"/> Draft	Reason	(Mistakenly clocked ou		[REDACTED]	[REDACTED]
<input type="checkbox"/>			0:07			<input type="checkbox"/> Draft	Reason				

Save All Cancel Changes

EVV 제공 서비스 청구 입력

1. #1~3 단계를 따릅니다. 그런 다음 서비스 인증을 위한 서비스 제공 페이지에서 다음 각 필드에 정보를 입력하고 모두 저장을 선택합니다.
 - a. 시작 날짜/시간: 교대 근무 시작 시간을 입력합니다.
 - b. 종료 날짜/시간: 교대 근무 종료 시간을 입력합니다.
 - c. 그룹: 이 SD 가 그룹 서비스의 일부인 경우 확인란을 선택합니다. 그 외의 경우 공란으로 둡니다.
 - d. 시작 시간 변경 사유: 이 SD 를 수동으로 생성하는 이유를 선택합니다.

Service Delivered By Service Authorization

Provider: [Redacted] Dates: 6/1/2025 - 6/30/2025

Client Name: [Redacted] Client Prime: [Redacted]

CM Organization: [Redacted]

Service: SE149/OR526 - Attendant Care, home or comm/NA - Not Applicable

Rate: Fixed Review Req: Yes

SPA ID: [Redacted]

Print

Select	Begin Date/Time	End Date/Time	Total Service Billed	Units	Group	Status	Start Time Change Reason	End Time Change Reason	Direct Support Professional	Start Location	End Location
<input type="checkbox"/>	06/30/2025 05:14 PM PDT	06/30/2025 09:21 PM PDT	4	1		Draft	Reason	Mistakenly clocked ou		[Redacted]	[Redacted]
<input checked="" type="checkbox"/>	06/29/2025 10:00 AM PST	06/29/2025 06:45 PM PST				Draft	Forgot to clock in at th				

Save All

2. 저장 후 해당 행 확인란을 선택한 뒤 제출을 선택하여 결제를 위해 SD 를 제출할 수 있습니다.

Service Delivered By Service Authorization

Provider: [Redacted] Dates: 6/1/2025 - 6/30/2025

Client Name: [Redacted] Client Prime: [Redacted]

CM Organization: [Redacted]

Service: SE149/OR526 - Attendant Care, home or comm/NA - Not Applicable

Rate: Fixed Review Req: Yes

SPA ID: [Redacted]

Print

Select	Begin Date/Time	End Date/Time	Total Service Billed	Units	Group	Status	Start Time Change Reason	End Time Change Reason	Direct Support Professional	Start Location	End Location
<input checked="" type="checkbox"/>	06/29/2025 10:00 AM PST	06/29/2025 06:45 PM PDT	8.45			Draft	Forgot to clock in at th				
<input checked="" type="checkbox"/>	06/30/2025 05:14 PM PDT	06/30/2025 09:21 PM PDT	4.07	1		Draft	Reason	Mistakenly clocked ou		[Redacted]	[Redacted]
<input checked="" type="checkbox"/>						Draft	Reason				

12:52 Cancel Changes

For items checked above

3. 작업표를 인쇄하여 고용주의 서명을 받은 후 기타 필요한 문서와 함께 CME 에 제출할 수 있습니다¹.

Oregon Department of Human Services
Express Payment & Reporting System (eXPRS)

eXPRS
Express Payment & Reporting System

eXPRS Plan of Care - Services Delivered Form

Page 1 of 2 Date: 7/1/2025, 12:18:56 PM

Customer Name: [REDACTED] Prime: [REDACTED]
 Provider Name: [REDACTED] Provider Num: [REDACTED]
 CM Organization: [REDACTED] SC/PA Name: _____

Service: SE149/OR526 - Attendant Care, home or comm/NA - Not Applicable

Service Delivered On:

Start Date/Time IN	End Date/Time OUT	Total Hours for Entry	Group? (yes/no)
06/29/2025 10:00 AM PDT	06/29/2025 06:45 PM PDT	8.45	No
06/30/2025 05:14 PM PDT	06/30/2025 09:21 PM PDT	4.07	Yes
		12.52	TOTAL HOURS

¹ 자세한 단계는 가이드를 참조합니다. **작업표 인쇄 방법.**

부록 A: eXPRS Mobile-EVV 사용에 대한 예외

EVV 예외가 승인되면 PSW 는 ExPRS 데스크톱 사이트에 SD 를 입력합니다. ESPRS 데스크톱에서 PSW 에 대한 EVV 기능 및 드롭다운이 계속 표시되지만 다음과 같은 EVV 예외 수준에 따라 다르게 기능이 작동할 수 있습니다.

글로벌 예외

이 예외는 PSW 가 서비스를 제공하는 모든 대상에게 적용됩니다. PSW 는 승인된 글로벌 예외 날짜 동안 ExPRS Mobile-EVV 또는 ExPRS 데스크톱의 EVV 기능을 사용할 필요가 없습니다.

- PSW 는 모바일 장치에서 eXPRS 데스크톱 사이트를 기본값으로 확인할 수 있습니다.
- eXPRS 데스크톱에 SD 를 입력할 때 PSW 는 **시작 시간 변경 사유** 드롭다운에서 이유를 선택하지 않아도 됩니다.

개별 예외

이 예외는 PSW 에서 서비스를 받는 대상에게만 해당됩니다. 승인된 예외 기간 동안에는 PSW 는 이 개별 클라이언트에 대한 교대 근무 입력 시 ExPRS Mobile-EVV 를 사용할 필요가 없습니다.

- PSW 는 해당 대상에 대하여 eXPRS 데스크톱에서 수동으로 SD 를 작성할 시 **시작 시간 변경 사유**에서 “**예외 허용됨**”을 선택해야 합니다.
- PSW 는 EVV 예외가 없는 서비스를 제공하는 기타 개별 클라이언트에 대해 eXPRS Mobile-EVV 를 사용해야 합니다.