

Исправление или добавление смены EVV или других данных для выставления счетов вручную

Обзор

После создания черновых записей о выставленных счетах за оказанные услуги (SD) в качестве PSW в eXPRS Mobile-EVV вы можете просматривать и редактировать их на сайте eXPRS Desktop. При необходимости вы также можете ввести SD вручную через сайт eXPRS Desktop.

Просим вас учитывать следующие моменты:

- Для услуг, не связанных с EVV, таких как «Пробег автомобиля» или «Наставничество по работе», использование EVV не требуется. SD для этих услуг всегда создаются с помощью eXPRS Desktop.
- PSW с исключением EVV будут создавать SD с помощью eXPRS Desktop. Для поставщиков услуг PSW, имеющих утвержденное исключение EVV, выпадающие списки «Причина» не будут доступны.
- При начислении заработной платы PSW должны:
 - Использовать eXPRS Desktop для отправки SD для оплаты
 - Распечатать свои табели учета рабочего времени. Работники службы личной поддержки и их официальные работодатели не обязаны подписывать табели учета рабочего времени перед их отправкой.
 - Отправляйте табели учета рабочего времени в СМЕ до даты выплаты заработной платы

Исправление черновой записи о выставленном счете за оказанные услуги EVV

1. Войдите на сайт eXPRS Desktop и выберите «Создать записи об оказанных услугах на основании единого разрешения на оказание услуг»

The screenshot shows the eXPRS Desktop interface. The header includes the Oregon Department of Human Services logo and the text 'Express Payment & Reporting System (eXPRS)'. A navigation menu on the left lists options like 'Go To EVV', 'Find SPA', and 'Create Service'. The 'Create Service' option is highlighted with a blue box and a blue arrow pointing to the 'My Step' section. Below this, there is a table with columns for 'Specialty', 'CHC Expires', 'PEA Expires', and 'Approved to Work Expires'. The table contains two rows of data. Below the table, there is another table with columns for 'Step', 'Base Rate', 'Rate Effective Date', 'Rate End Date', 'Hours Worked From', 'Hours Worked To', 'PSW Steps Calculation Date', 'Calculated Hours', 'Implemented Hours', 'Notes', and 'Status'. The first row of this table has a value of '5' in the 'Step' column, and the second row has a value of '4'.

2. Введите критерии поиска и нажмите «Найти».

The screenshot shows the 'Create Service Delivered Entries from Single Service Authorization' form. The form contains several input fields: 'Client Prime', 'Service Location/PSW SPD Provider ID', 'DHS Contract Num', 'Service Element', 'Procedure Code', and 'Svc Modifier Cd'. There are also two date pickers for 'Effective Date' (set to 6/1/2025) and 'End Date' (set to 6/30/2025). To the right of the date pickers, there are two 'Exact' checkboxes, both with 'No' selected. At the bottom of the form, there are 'Find' and 'Reset' buttons. A blue box highlights the date pickers, and a blue arrow points from the 'Find' button to the date pickers.

3. В списке результатов нажмите на значок доллара (\$) рядом с авторизацией тех SD, которые необходимо исправить.

Find Reset Print

Name		Service Location/PSW				
SPA#	Proc Code	Modifier	Rate	Begin	End	
137	OR526 - Attendant Care, home or comm	NA - Not Applicable	Fixed	6/1/2025	6/30/2025	\$
SPA#	Proc Code	Modifier	Rate	Begin	End	
119	OR004 - Comm Transp, Mileage	WE - Community	Fixed	2/1/2025	6/30/2025	\$
119	OR526 - Attendant Care, home or comm	NA - Not Applicable	Fixed	2/1/2025	6/30/2025	\$

4. На странице «Услуги, предоставляемые по разрешению на обслуживание» отредактируйте черновики SD по мере необходимости. В нашем примере мы изменяем **дату и время окончания**. В результате нам также необходимо выбрать нужное из раскрывающегося меню «Причина изменения времени окончания», а затем нажать «Сохранить все».

Service Delivered By Service Authorization
Update an existing or add a new Date Time Entry Line

Provider: [Redacted] Dates: 6/1/2025 - 6/30/2025
 Client Name: [Redacted] Client Prime: [Redacted]
 CM Organization: [Redacted]
 Service: SE149/OR526 - Attendant Care, home or comm/NA - Not Applicable
 Rate: Fixed Review Req: Yes

Print

Select	Begin Date/Time	End Date/Time	Total Service Billed Time	Units	Group	Status	Start Time Change Reason	End Time Change Reason	Support Professional	Start Location	End Location
<input type="checkbox"/>	06/30/2025 05:14 PM PDT	06/30/2025 09:21 PM PDT	0:07			<input checked="" type="checkbox"/> Draft	Reason	Mistakenly clocked ou			
<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/> Draft	Reason	Reason			
			0:07			Cancel Changes					

For items checked above Submit Delete

Reason
 Forgot to clock out at the end of shift
 No internet service to clock out
 Mistakenly clocked out
 Created Manually Due to Data Entry Error
 SPA not in place at time of service
 Exception granted
 eXPRS Was Unavailable

После завершения сохранения в черновике SD будет отображаться обновленная информация:

Service Delivered By Service Authorization
Update an existing or add a new Date Time Entry Line

Provider: [REDACTED] Dates: 6/1/2025 - 6/30/2025
Client Name: [REDACTED] Client Prime: [REDACTED]
CM Organization: [REDACTED]
Service: SE149/OR526 - Attendant Care, home or comm/NA - Not Applicable
Rate: Fixed Review Req: Yes
SPA ID: [REDACTED]

Print

Select	Begin Date/Time	End Date/Time	Total Service Billed Time	Units	Group	Status	Start Time Change Reason	End Time Change Reason	Direct Support Professional	Start Location	End Location
<input type="checkbox"/>	06/30/2025 05:14 PM PDT	06/30/2025 09:21 PM PDT	0:07			<input checked="" type="checkbox"/> Draft	Reason	(Mistakenly clocked ou		[REDACTED]	[REDACTED]
<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/> Draft	Reason				

0:07 Cancel Changes Save All

Ввод записи о выставлении счета за предоставленные услуги EVV

1. Выполните шаги 1–3. Затем на странице **«Услуги, предоставляемые по разрешению на обслуживание»** введите данные в каждое из следующих полей и нажмите **«Сохранить все»**:
 - a. **Дата и время начала:** Введите время начала смены.
 - b. **Дата и время окончания:** Введите время окончания смены.
 - c. **Группа:** Если данная SD входит в состав групповой услуги, установите флажок. В противном случае оставьте поле пустым.
 - d. **Причина изменения времени начала:** Укажите причину, по которой эта SD создается вручную.

Service Delivered By Service Authorization

Provider: [REDACTED] Dates: 6/1/2025 - 6/30/2025

Client Name: [REDACTED] Client Prime: [REDACTED]

CM Organization: [REDACTED]

Service: SE149/OR526 - Attendant Care, home or comm/NA - Not Applicable

Rate: Fixed Review Req: Yes

SPA ID: [REDACTED]

Print

Select	Begin Date/Time	End Date/Time	Total Service Billed	Units	Group	Status	Start Time Change Reason	End Time Change Reason	Direct Support Professional	Start Location	End Location
<input type="checkbox"/>	06/30/2025 05:14 PM PDT	06/30/2025 09:21 PM PDT	4			Draft	Reason	Mistakenly clocked ou		[REDACTED]	[REDACTED]
<input type="checkbox"/>	06/29/2025 10:00 AM PST	06/29/2025 06:45 PM PST				Draft	Forgot to clock in at th				

Save All

2. После сохранения вы можете отправить SD на оплату, установив флажок в соответствующей строке и нажав кнопку «Отправить».

Service Delivered By Service Authorization

Provider: [REDACTED] Dates: 6/1/2025 - 6/30/2025

Client Name: [REDACTED] Client Prime: [REDACTED]

CM Organization: [REDACTED]

Service: SE149/OR526 - Attendant Care, home or comm/NA - Not Applicable

Rate: Fixed Review Req: Yes

SPA ID: [REDACTED]

Print

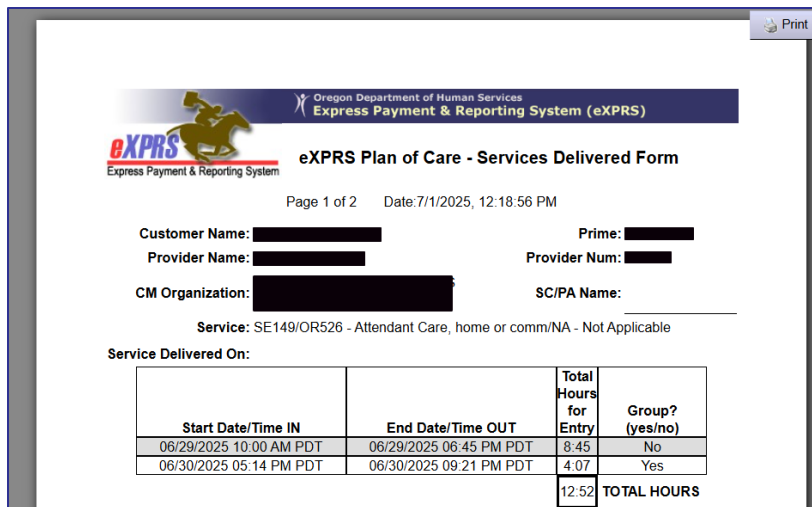
Select	Begin Date/Time	End Date/Time	Total Service Billed	Units	Group	Status	Start Time Change Reason	End Time Change Reason	Direct Support Professional	Start Location	End Location
<input checked="" type="checkbox"/>	06/29/2025 10:00 AM PST	06/29/2025 06:45 PM PDT	8.45			Draft	Forgot to clock in at th				
<input checked="" type="checkbox"/>	06/30/2025 05:14 PM PDT	06/30/2025 09:21 PM PDT	4.07			Draft	Reason	Mistakenly clocked ou		[REDACTED]	[REDACTED]
<input checked="" type="checkbox"/>						Draft	Reason				

12:52

Cancel Changes

For items checked above:

3. Табели учета рабочего времени можно распечатать для подписания работодателем, а затем отправить в СМЕ вместе с остальными необходимыми документами¹.



Oregon Department of Human Services
Express Payment & Reporting System (eXPRS)

eXPRS
Express Payment & Reporting System

eXPRS Plan of Care - Services Delivered Form

Page 1 of 2 Date: 7/1/2025, 12:18:56 PM

Customer Name: [REDACTED] Prime: [REDACTED]
Provider Name: [REDACTED] Provider Num: [REDACTED]
CM Organization: [REDACTED] SC/PA Name: _____

Service: SE149/OR526 - Attendant Care, home or comm/NA - Not Applicable

Service Delivered On:

Start Date/Time IN	End Date/Time OUT	Total Hours for Entry	Group? (yes/no)
06/29/2025 10:00 AM PDT	06/29/2025 06:45 PM PDT	8.45	No
06/30/2025 05:14 PM PDT	06/30/2025 09:21 PM PDT	4.07	Yes
		12.52	TOTAL HOURS

¹ Подробные инструкции см. в руководстве: **Как распечатать таблиць учета рабочего времени.**

Приложение А. Исключения при использовании eXPRS Mobile-EVV

После утверждения исключения EVV PSW вводит SD на сайте eXPRS Desktop. Функции и раскрывающиеся списки EVV по-прежнему будут отображаться для PSW в eXPRS Desktop, но могут работать иначе в зависимости от следующих уровней исключений EVV:

Глобальные исключения

Это исключение распространяется на всех лиц, которым PSW предоставляет услуги. В течение периода действия утвержденного глобального исключения PSW не требуется использовать eXPRS Mobile-EVV или функции EVV в eXPRS Desktop.

- На мобильном устройстве PSW будет по умолчанию видеть сайт eXPRS Desktop.
- При вводе SD в eXPRS Desktop PSW не требуется выбирать причину из раскрывающегося списка **«Причина изменения времени начала»**.

Исключения для лиц

Это исключение касается конкретного лица, которому оказывает услугу PSW. В период действия утвержденного исключения PSW не нужно использовать eXPRS Mobile-EVV для ввода отработанного времени только по данному конкретному лицу.

- При ручном внесении данных SD для данного лица в eXPRS Desktop PSW должен выбрать **«Исключение разрешено»** в поле **«Причина изменения времени начала»**.
- PSW должен использовать eXPRS Mobile-EVV для работы с другими индивидуальными клиентами, которых он обслуживает и у которых нет исключений EVV.