

تصحيح أو إضافة وردية عمل التحقق الإلكتروني من الزيارات (EVV) أو أي معاملة فوترة أخرى يدويًا

نظرة عامة

بعد إنشاء مسودات قيود فوترة الخدمات المُقدّمة (SDs) بصفتك مُقدّم خدمة الدعم الشخصي (PSW) في تطبيق eXPRS Mobile- EVV، يمكنك مراجعتها وتعديلها عبر موقع eXPRS Desktop. كما يمكنك أيضًا إدخال قيد فوترة خدمات مُقدّمة (SD) يدويًا باستخدام موقع eXPRS Desktop عند الحاجة.

يُرجى مُراعاة النقاط التالية:

- لا تتطلب الخدمات غير الخاضعة للتحقق الإلكتروني من الزيارات (Non-EVV) مثل تعويضات أميال التنقل أو التوجيه المهني استخدام نظام التحقق الإلكتروني (EVV). ويتم دائمًا إنشاء قيود فوترة الخدمات المُقدّمة (SDs) لهذه الخدمات باستخدام eXPRS Desktop.
- سيقوم مُقدّمو خدمة الدعم الشخصي (PSWs) المستثنون من التحقق الإلكتروني من الزيارات بإنشاء قيود فوترة الخدمات المُقدّمة (SDs) باستخدام eXPRS Desktop، ولن يتم تفعيل القوائم المنسدلة لتحديد الأسباب لمُقدّمي خدمة الدعم الشخصي (PSWs) الحاصلين على استثناء معتمد من نظام التحقق الإلكتروني من الزيارات (EVV).
- عند حلول موعد صرف الرواتب، يجب على مُقدّمي خدمة الدعم الشخصي (PSWs) القيام بما يلي:
 - استخدام eXPRS Desktop لإرسال قيود فوترة الخدمات المُقدّمة (SDs) لأصحاب العمل المستحقين المالية
 - طباعة سجلات الدوام الخاصة بهم. ولا يُطالب مُقدّمو خدمة الدعم الشخصي أو أصحاب العمل المعتمدون بالتوقيع عليها قبل تقديمها.
 - إرسال سجلات الدوام إلى CME في المواعيد المحددة لاستحقاق الرواتب

تصحيح مسودة قيد فوئرة خدمة التحقق الإلكتروني من الزيارات (EVV) المُقدّمة

1. سجّل الدخول إلى موقع eXPRS Desktop، ثم اختر "إنشاء قيود الخدمة المُقدّمة من تفويض الخدمة الفردي

Oregon Department of Human Services
Express Payment & Reporting System (eXPRS)

Express Payment & Reporting System

Go To EVV
Find SPA
View Service Delivered Entries
Create Service Delivered Entries from Single Service Authorization
Find Claims
Enter Travel Time
View Travel Time

Home
My Credentials

Specialty	CHC Expires	PEA Expires	Approved to Work Expires
84-803	8/31/2026	11/30/2028	8/31/2026
84-800	8/31/2026	N/A	8/31/2026

My Step

Step	Base Rate	Rate Effective Date	Rate End Date	Hours Worked From	Hours Worked To	PSW Steps Calculation Date	Calculated Hours	Implemented Hours	Notes	Status
5										
4										

2. أدخل معايير البحث، ثم حدّد بحث.

Create Service Delivered Entries from Single Service Authorization

Client Prime:

Service Location/PSW SPD Provider ID:

DHS Contract Num:

Service Element:

Procedure Code:

Svc Modifier Cd:

Effective Date:

End Date:

Exact: Yes No

Exact: Yes No

Find Reset

3. من النتائج، انقر فوق رمز الدولار (\$) الموجود بجانب تفويض قيود الخدمات المُقدّمة (SDs) التي تريد تصحيحها.

Name		Service Location/PSW				
SPA#	Proc Code	Modifier	Rate	Begin	End	
137	OR526 - Attendant Care, home or comm	NA - Not Applicable	Fixed	6/1/2025	6/30/2025	\$
SPA#	Proc Code	Modifier	Rate	Begin	End	
119	OR004 - Comm Transp, Mileage	WE - Community	Fixed	2/1/2025	6/30/2025	\$
119	OR526 - Attendant Care, home or comm	NA - Not Applicable	Fixed	2/1/2025	6/30/2025	\$

4. في صفحة الخدمات المُقدّمة بموجب ترخيص الخدمة، قم بتعديل مسودات قيود الخدمات المُقدّمة (SDs) حسب الحاجة. في مثالنا، نقوم بتعديل تاريخ/وقت الانتهاء. بناءً على ذلك، يتعيّن علينا أيضًا تحديد سبب تغيير وقت الانتهاء من القائمة المنسدلة، ثم النقر فوق حفظ الكل.

Service Delivered By Service Authorization
Update an existing or add a new Date Time Entry Line

Provider: [Redacted] Dates: 6/1/2025 - 6/30/2025
Client Name: [Redacted] Client Prime: [Redacted]
CM Organization: [Redacted]
Service: SE149/OR526 - Attendant Care, home or comm/NA - Not Applicable
Rate: Fixed Review Req: Yes

Print

Select	Begin Date/Time	End Date/Time	Total Service Billed Time	Units	Group	Status	Start Time Change Reason	End Time Change Reason	Direct Support Professional	Start Location	End Location
<input type="checkbox"/>	06/30/2025 05:14 PM PDT	06/30/2025 09:21 PM PDT	0:07			Draft	Reason	Mistakenly clocked out			
<input type="checkbox"/>						Draft	Reason	Reason			Save

For items checked above Submit Delete

Reasons dropdown menu:

- Mistakenly clocked out
- Forgot to clock out at the end of shift
- No internet service to clock out
- Mistakenly clocked out
- Created Manually Due to Data Entry Error
- SPA not in place at time of service
- Exception granted
- eXPRS Was Unavailable

بعد اكتمال الحفظ، ستتضمن مسودة قيد الخدمة المُقدّمة (SD) المعلومات المُحدّثة:

Service Delivered By Service Authorization
Update an existing or add a new Date Time Entry Line

Provider: [REDACTED] Dates: 6/1/2025 - 6/30/2025
Client Name: [REDACTED] Client Prime: [REDACTED]
CM Organization: [REDACTED]
Service: SE149/OR526 - Attendant Care, home or comm/NA - Not Applicable
Rate: Fixed Review Req: Yes
SPA ID: [REDACTED]

Print

Select	Begin Date/Time	End Date/Time	Total Service Billed Time	Units	Group	Status	Start Time Change Reason	End Time Change Reason	Direct Support Professional	Start Location	End Location
<input type="checkbox"/>	06/30/2025 05:14 PM PDT	06/30/2025 09:21 PM PDT	0:07			<input checked="" type="checkbox"/> Draft	Reason	Mistakenly clocked ou			
<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/> Draft	Reason				

0:07 Cancel Changes Save All

إدخال قيد فوترة خدمة التحقق الإلكتروني من الزيارات (EVV) المُقدّمة

1. اتبع الخطوات من 1 إلى 3. بعد ذلك، في صفحة الخدمات المُقدّمة بموجب تفويض الخدمة، أدخل المعلومات في كل من الحقول التالية ثم حدّد **حفظ الكل**:
 - a. تاريخ ووقت البدء: أدخل وقت بدء وردية العمل.
 - b. تاريخ ووقت الانتهاء: أدخل وقت انتهاء وردية العمل.
 - c. المجموعة: إذا كان قيد فوترة الخدمة المُقدّمة هذا جزءًا من خدمة جماعية، فحدّد مربع الاختيار. وإلا، فاتركه فارغًا.
 - d. سبب تغيير وقت البدء: حدّد سبب إنشاء قيد فوترة الخدمات المُقدّمة (SD) هذا يدويًا.

Service Delivered By Service Authorization

Provider: [REDACTED] Dates: 6/1/2025 - 6/30/2025
Client Name: [REDACTED]
CM Organization: [REDACTED]
Service: SE149/OR526 - Attendant Care, home or comm/NA - Not Applicable
Rate: Fixed Review Req: Yes
SPA ID: [REDACTED]

Print

Select	Begin Date/Time	End Date/Time	Total Service Billed Time	Units	Group	Status	Start Time Change Reason	End Time Change Reason	Direct Support Professional	Start Location	End Location
<input type="checkbox"/>	06/30/2025 05:14 PM PDT	06/30/2025 09:21 PM PDT	0:07			<input checked="" type="checkbox"/> Draft	Reason	Mistakenly clocked ou			
<input type="checkbox"/>	06/29/2025 10:00 AM PST	06/29/2025 06:45 PM PST				<input type="checkbox"/> Draft	Forgot to clock in at th				

Save All

2. بعد الحفظ، يمكنك إرسال قيود فوترة الخدمات المُقدّمة (SDs) عبر تحديد مربع الاختيار للسطر المقابل، ثم تحديد إرسال.

Service Delivered By Service Authorization

Provider: [REDACTED] Dates: 6/1/2025 - 6/30/2025
 Client Name: [REDACTED] Client Prime: [REDACTED]
 CM Organization: [REDACTED]
 Service: SE149/OR526 - Attendant Care, home or comm/NA - Not Applicable
 Rate: Fixed Review Req: Yes
 SPA ID: [REDACTED]

Print

Select	Begin Date/Time	End Date/Time	Total Service Billed Time	Units	Group	Status	Start Time Change Reason	End Time Change Reason	Direct Support Professional	Start Location	End Location
<input checked="" type="checkbox"/>	06/29/2025 10:00 AM PST	06/29/2025 06:45 PM PDT	8.45			Draft	Forgot to clock in at t				
<input checked="" type="checkbox"/>	06/30/2025 05:14 PM PDT	06/30/2025 09:21 PM PDT	4.07			Draft	Reason	Mistakenly clocked ou			
<input checked="" type="checkbox"/>						Draft	Reason				
			12:52								

Cancel Changes

For items checked above:

3. يمكن طباعة سجلات الدوام لتوقيعها من قبل صاحب العمل، ثم إرسالها إلى CME مصحوبة بأي وثائق أخرى مطلوبة¹.

Print

Oregon Department of Human Services
Express Payment & Reporting System (eXPRS)

eXPRS Plan of Care - Services Delivered Form
Express Payment & Reporting System

Page 1 of 2 Date: 7/1/2025, 12:18:56 PM

Customer Name: [REDACTED] Prime: [REDACTED]
 Provider Name: [REDACTED] Provider Num: [REDACTED]
 CM Organization: [REDACTED] SC/PA Name: _____
 Service: SE149/OR526 - Attendant Care, home or comm/NA - Not Applicable

Service Delivered On:

Start Date/Time IN	End Date/Time OUT	Total Hours for Entry	Group? (yes/no)
06/29/2025 10:00 AM PDT	06/29/2025 06:45 PM PDT	8.45	No
06/30/2025 05:14 PM PDT	06/30/2025 09:21 PM PDT	4.07	Yes
		12.52	TOTAL HOURS

¹ للاطلاع على الخطوات التفصيلية، راجع الدليل: كيفية طباعة سجل الدوام.

الملحق أ: استثناءات بخصوص استخدام تطبيق eXPRS Mobile-EVV

بمجرد الموافقة على استثناء التحقق الإلكتروني من الزيارات (EVV)، يقوم مُقدّم خدمة الدعم الشخصي (PSW) بإدخال قيود فوترة الخدمات المُقدّمة (SDs) في موقع eXPRS Desktop. ستظل ميزات وقوائم التحقق الإلكتروني من الزيارات (EVV) المنسدة تظهر لمُقدّم خدمة الدعم الشخصي (PSW) في eXPRS Desktop، ولكنها قد تعمل بشكل مختلف بناءً على مستويات استثناء التحقق الإلكتروني من الزيارات التالية:

الاستثناءات الشاملة

يسري هذا الاستثناء على جميع الأفراد الذين يتلقون الخدمات من مُقدّم خدمة الدعم الشخصي (PSW). كما لا يلزم مُقدّم خدمة الدعم الشخصي (PSW) استخدام تطبيق eXPRS Mobile-EVV أو ميزات التحقق الإلكتروني من الزيارات (EVV) في eXPRS Desktop خلال فترات الاستثناء الشامل المُعتمد.

- سيظهر موقع eXPRS Desktop كخيار افتراضي لمُقدّم خدمة الدعم الشخصي (PSW) عند استخدام الجهاز المحمول.
- عند إدخال قيود فوترة الخدمات المُقدّمة في eXPRS Desktop، لا يُطلب من مُقدّم خدمة الدعم الشخصي (PSW) اختيار سبب من القائمة المنسدة "سبب تغيير وقت البدء".

الاستثناءات الفردية

هذا الاستثناء يخص فردًا مستفيدًا من خدمات مُقدّم الدعم الشخصي (PSW). خلال فترات الاستثناء المعتمد، لا يتعين على مُقدّم خدمة الدعم الشخصي (PSW) استخدام تطبيق eXPRS Mobile-EVV لإدخال ساعات العمل الفعلية لهذا العميل المُحدّد دون غيره.

- يجب على مُقدّم خدمة الدعم الشخصي (PSW) تحديد "تم منح استثناء" من قائمة "سبب تغيير وقت البدء" عند إدخال قيود فوترة الخدمات المُقدّمة (SDs) يدويًا في eXPRS Desktop لهذا الفرد.
- كما يجب على مُقدّم خدمة الدعم الشخصي (PSW) استخدام تطبيق eXPRS Mobile-EVV مع العملاء الأفراد الآخرين الذين يُقدّم لهم الخدمة ولا تنطبق عليهم استثناءات التحقق الإلكتروني من الزيارات (EVV).