



在 eXPRS Mobile-EVV 中开始、添加和结束班次

(2025 年 9 月 30 日更新)

概述

PSW（个人支持工作人员）必须使用 eXPRS Mobile-EVV 记录工作时间。本指南将逐步说明如何使用 eXPRS Mobile-EVV 开始班次。

请注意：eXPRS Mobile-EVV 徽标在您开始班次时记录您的起始位置，并在您结束班次时记录您的结束位置。这是联邦法律的要求。除开始和结束班次外，eXPRS Mobile-EVV 不会记录您的位置，也不会其他时间追踪您的行踪。

本指南包含以下部分：

目录

- 在 eXPRS Mobile-EVV 中开始、添加和结束班次..... 1
 - 概述..... 1
 - 开始班次 2
 - 为团体服务添加班次..... 4
 - 结束班次 8
 - 附录 A：未及时结束班次..... 10
 - 附录 B：延迟结束班次 12
 - 附录 C：指定服务信息 12
 - OR507 日常替代照护..... 12

开始班次

Login

You are in the Production environment

Attention eXPRS Users!

eXPRS is currently experiencing some performance issues. The system is available for use, but users may encounter slower load times when working in eXPRS. At this time, there is no need to submit additional Technical Assistance Requests regarding this issue.

Login Name:

Password:

Submit

[Forgot your password?](#)
[eXPRS User Help Guides](#)
[Contact Us](#)

在移动设备上访问 [eXPRS Website](#)，并输入您的登录名和密码。然后选择**提交**。

Hello, [redacted] **U1**

Today's date is 06/30/2025 01:55 PM PDT

You have claimed **0:00** hours this week (06/29/2025 through 07/05/2025), excluding Travel Time associated with this pay cycle

Credential(s) Expiration Dates

Specialty: 84-803
CHC: 8/31/2026
PEA: 11/30/2028
Approved to Work: 8/31/2026

Specialty: 84-800
CHC: 8/31/2026
PEA: N/A
Approved to Work: 8/31/2026

By clicking this box, I acknowledge that the start and end times recorded by the EVV system accurately represent times that I start and end providing services/supports for the recipient. I certify that I will provide services/supports for the recipient for the entire time between the start and end times, and that the services/supports will be delivered according to the recipient's service plan and provider/recipient service agreement. I acknowledge that failure to do so may be considered Medicaid fraud.

Things to Know:
None

Acknowledge

查看所有重要提示信息后，点击**确认**继续。

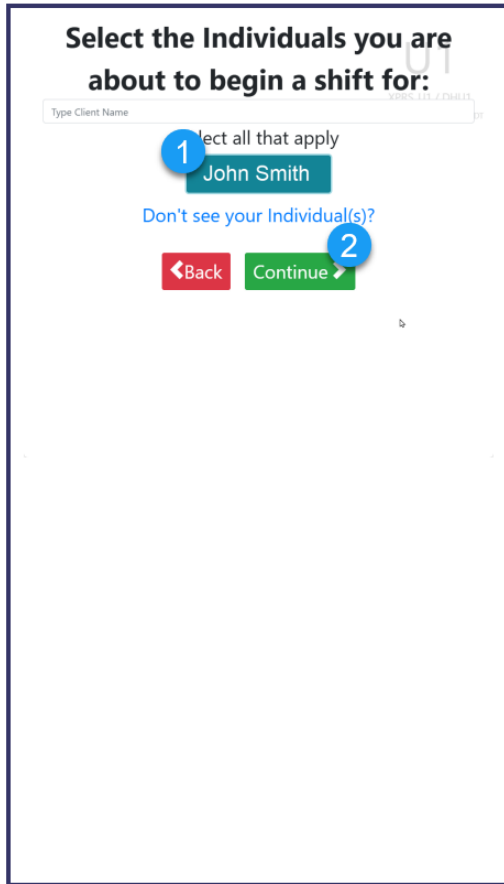
Select the Service you are about to begin:

Attendant Care (OR526)

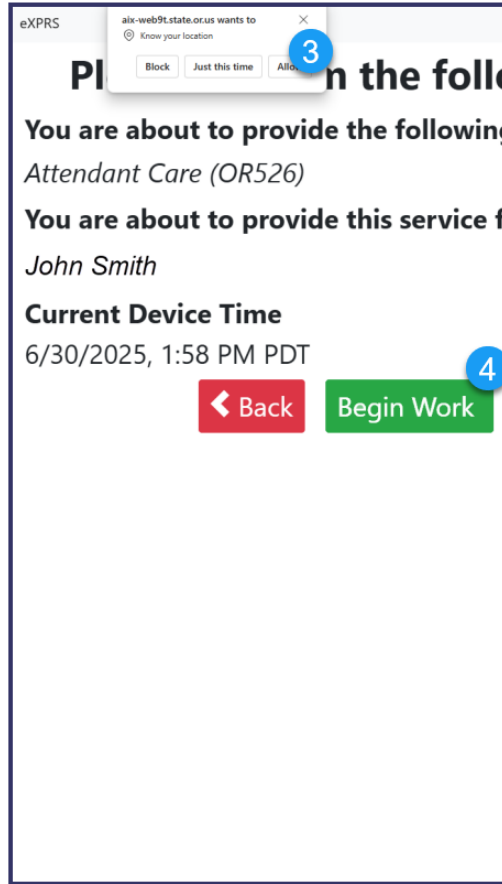
Don't see your service?

Continue

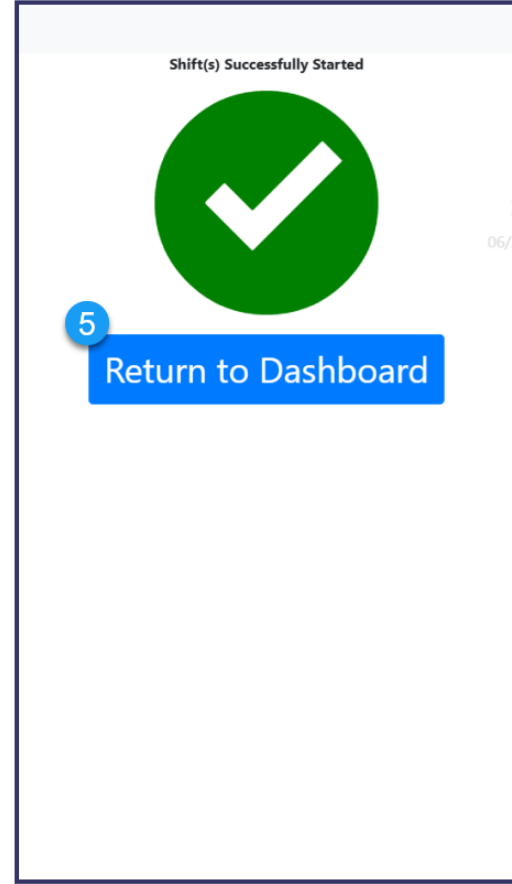
在**选择服务**页面，从 Service Prior Authorizations（当天有效的服务预授权）列表中选择对应服务，然后选择**继续**。



在**选择服务对象**页面中，选择您即将开始服务的对象。如果您同时为多名人员提供服务，请选择每位服务对象的姓名。然后选择**继续**。

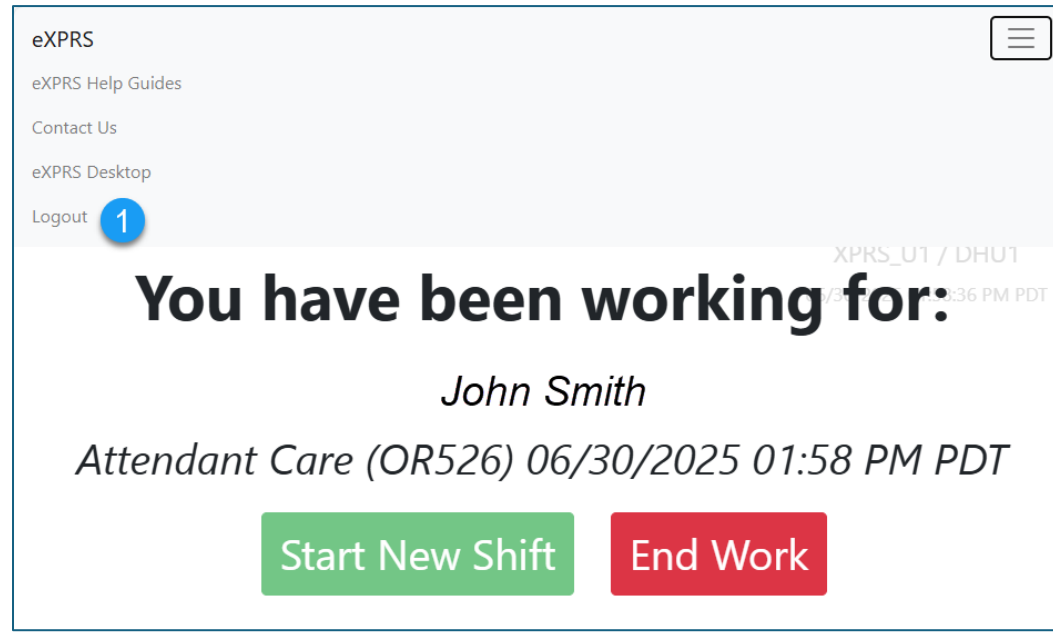


在**请确认**页面，核对相关信息后，点击**开始工作**。根据您的设备设置，系统可能会提示您授予位置权限。必须允许位置权限，才能开始班次。



选择**开始工作**后，系统将进入**班次已成功开始**页面，绿色对勾标志表示您已成功开始班次。

完成以上步骤后，您可以查看已开始班次的详细信息：



现在，您可以退出系统并开始进行班次工作。

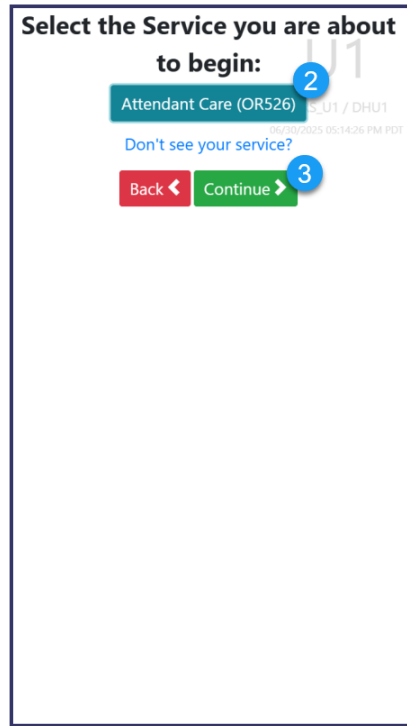
为团体服务添加班次

有时，PSW 服务提供者会同时为多名人员提供服务。例如，PSW 正在为某位服务对象提供服务时，该对象同样接受服务的室友加入了他们的购物行程。

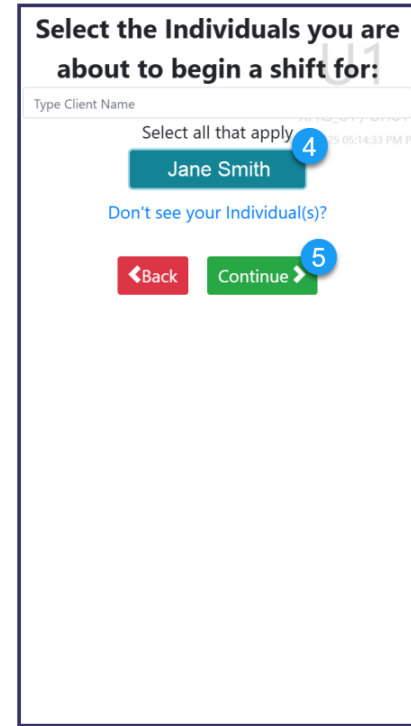
这种情况被视为“团体”服务。eXPRS 会根据 PSW 为团体中每位人员提供服务的时间比例，对每位服务对象的计费金额进行分摊，以确保总计达到 PSW 的小时工资标准。



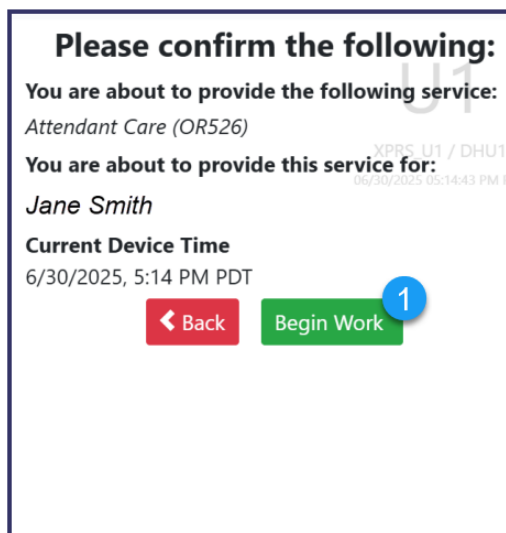
在移动设备上登录 [eXPRS Website](#)，并查看当前正在进行的班次。然后选择**开始新班次**。



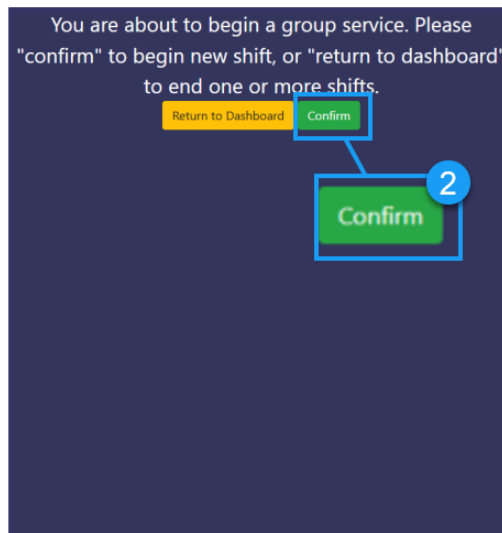
在**选择服务**页面，从 Service Prior Authorizations（当天有效的服务预授权）列表中选择对应服务，然后选择**继续**。



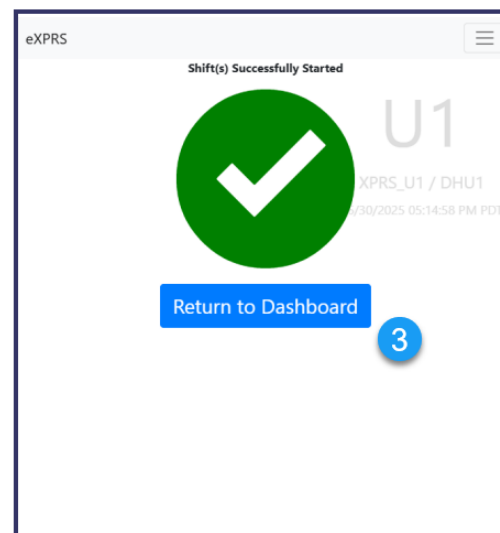
在**选择服务对象**页面，只会显示当前尚未开启班次的服务对象。选择您希望添加至班次中的服务对象。然后选择**继续**。



在**请确认**页面，核对相关信息后，点击**开始工作**。根据您的设备设置，系统可能会提示您授予位置权限。必须允许位置权限，才能开始班次。



阅读确认信息，系统会提示您即将开始一项团体服务。然后点击**确认**以添加新班次。



选择**确认**后，系统将进入**班次已成功开始**页面，绿色对勾标志表示您已成功开始班次。

完成以上步骤后，您可以查看已开始班次的详细信息：

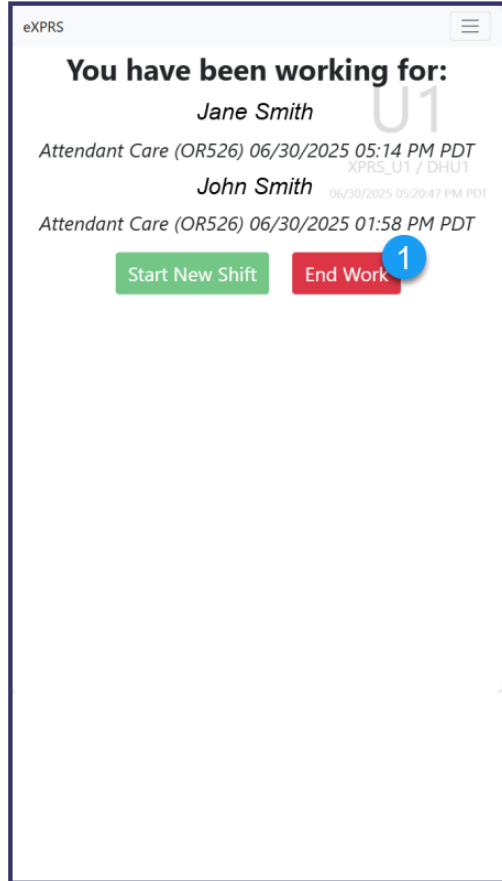
The screenshot shows the eXPRS interface with a header bar containing the text 'eXPRS' and a menu icon. The main content area displays the following information:

- You have been working for:**
- Jane Smith** (with a large 'U1' watermark)
- Attendant Care (OR526) 06/30/2025 05:14 PM PDT*
- John Smith** (with a timestamp '06/30/2025 05:15:03 PM PDT')
- Attendant Care (OR526) 06/30/2025 01:58 PM PDT*

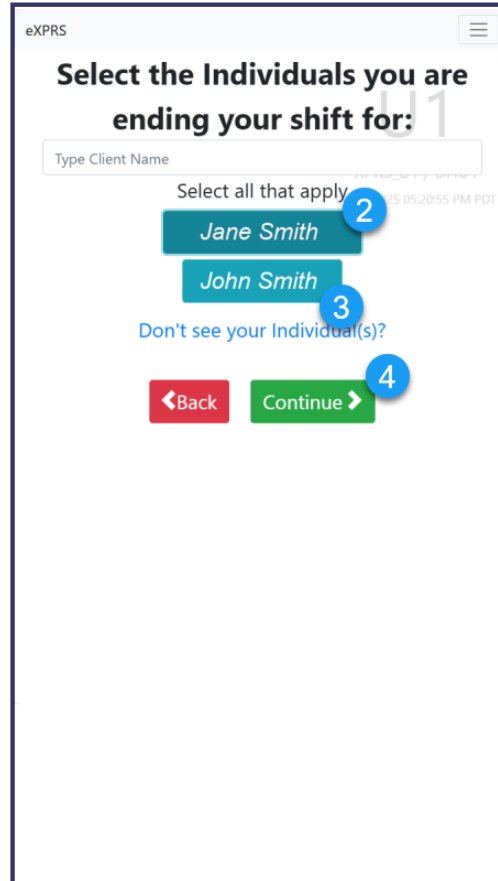
At the bottom, there are two buttons: a green 'Start New Shift' button and a red 'End Work' button.

现在，您可以退出系统并继续进行班次工作。

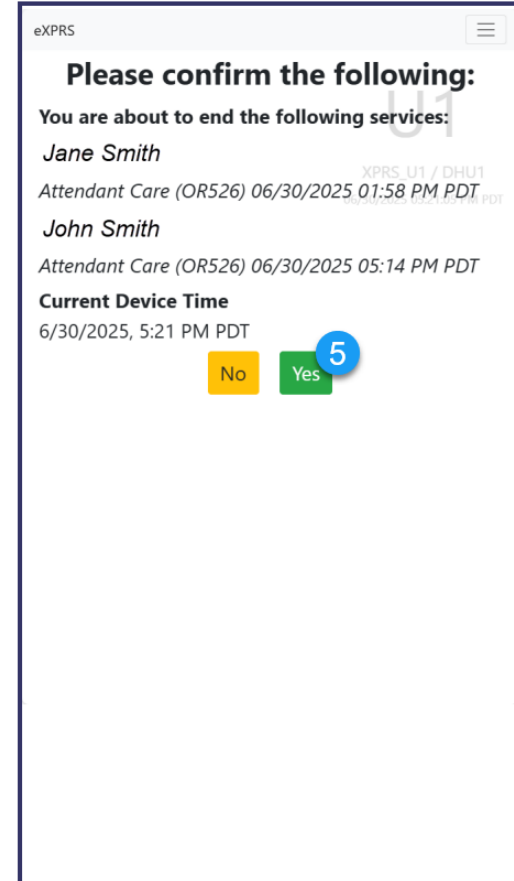
结束班次



在移动设备上登录 [eXPRS Website](#)，并查看当前正在进行的班次。然后选择**结束工作**。

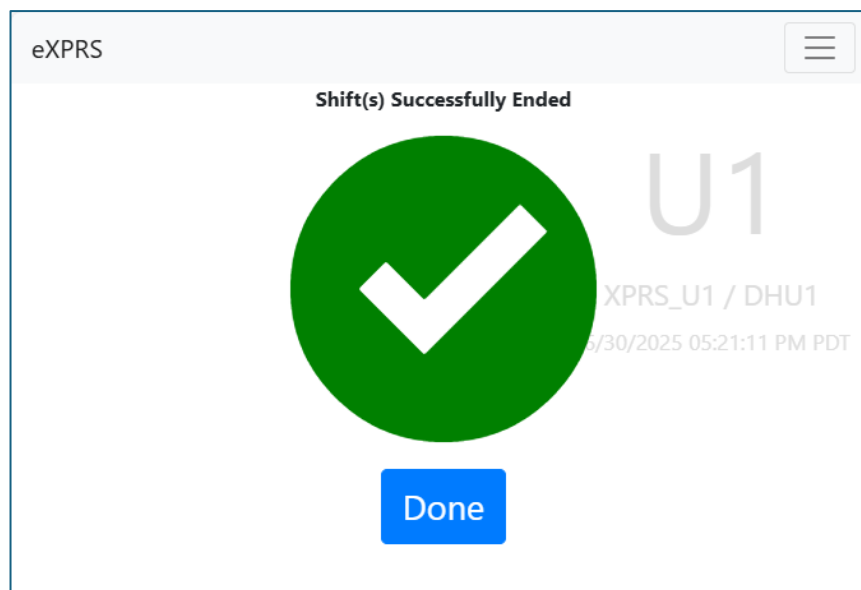


在**选择服务对象**页面中，逐个选择您要结束班次的服务对象。然后选择**继续**。



在**请确认**页面，核对相关信息后，选择**是**以结束工作。

完成以上步骤后，系统会显示绿色对勾，表示班次已成功结束：



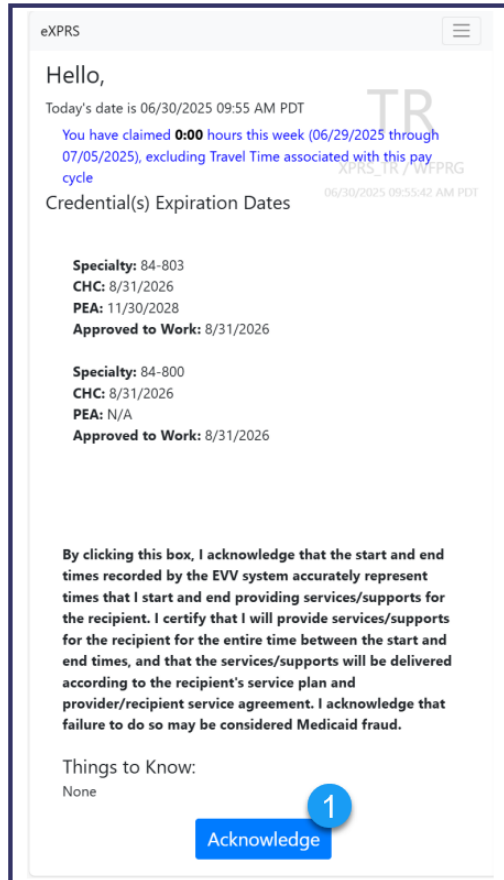
这些班次会以 Service Delivered Billing Entries（服务交付计费记录）*草稿*的形式保存在 eXPRS 中：

SPA ID	SD ID	Client Prime	Client Name	Provider	DHS Contract Num	Contractor Name	SE	Proc	Mod	SD Mod Reason	Service Begin	Service End	Group Setting	Service Hours	Service Units	Billed Hours/Units	Total Direct Support Time	Rate	Amount	SD Status	Claim ICN	SD Status	Begin Location	End Location
11	[REDACTED]	63 R	John Smith	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	49	OR526	NA	REG	06/30/2025 01:58 PM PDT	06/30/2025 05:21 PM PDT	Yes	3.23		3.23	NA			Draft		Draft	44.0-122	44.9-122
13	[REDACTED]	74 B	Jane Smith	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	149	OR526	NA	REG	06/30/2025 05:14 PM PDT	06/30/2025 05:21 PM PDT	Yes	0.07		0.07	NA			Draft		Draft	44.9-122	44.9-122

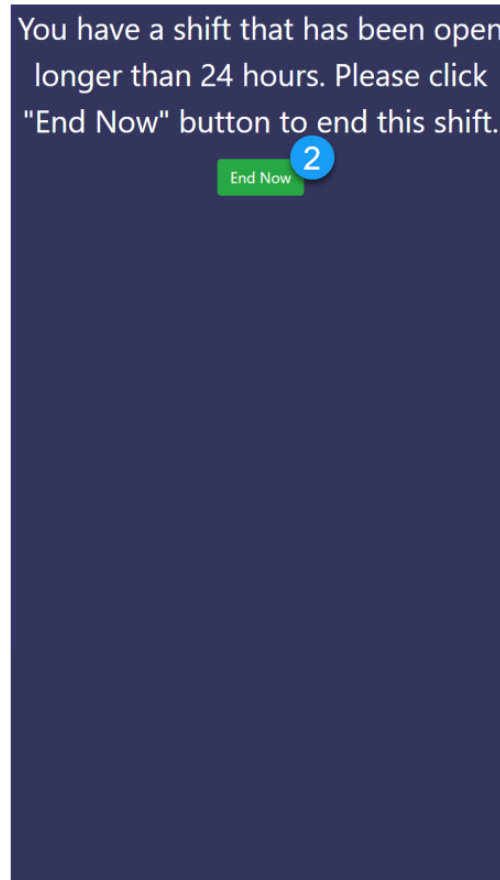
Draft（草稿）状态的 Service Delivered Billing Entries（服务交付计费记录）可根据需要在 eXPRS 桌面应用程序中进行编辑。

附录 A：未及时结束班次

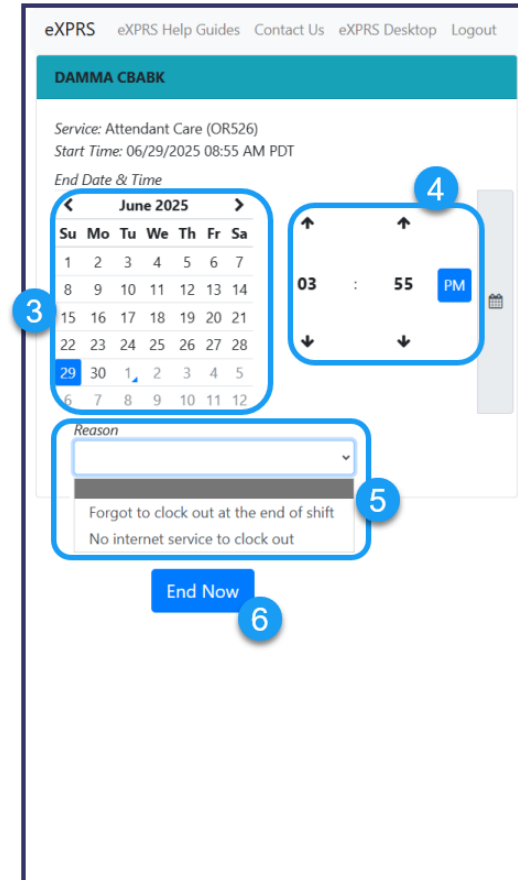
如果您在开始 EVV 班次后超过 24 小时仍未结束班次，则下一次登录 eXPRS Mobile-EVV 时，系统会提示您结束这些仍处于开启状态的班次。在结束未关闭的班次之前，您无法开始新的班次。



在您的移动设备上登录 [eXPRS 网站](#)。核对登录页面信息并选择**确认**。

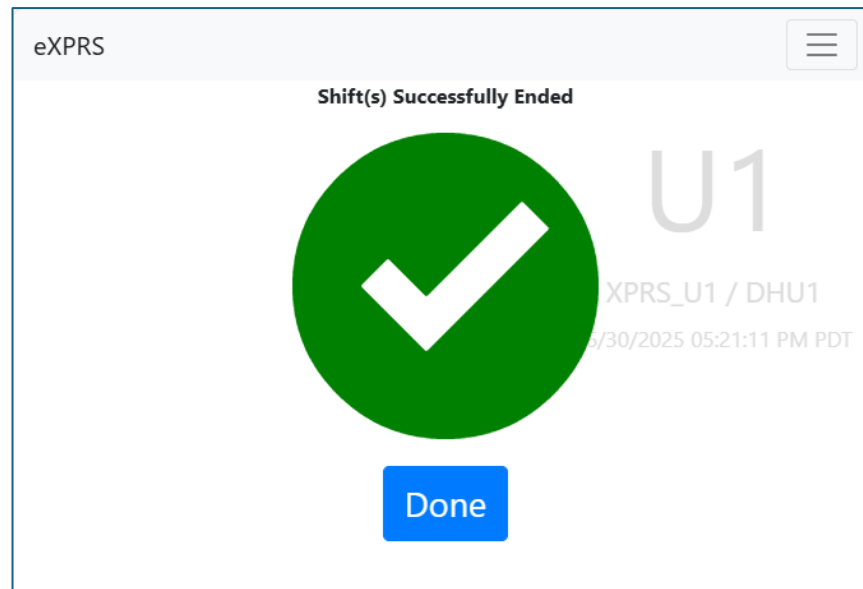


系统会通知您存在已开启超过 24 小时的班次。选择**立即结束**按钮。



在下一页面中，请先核对页面顶部显示的班次信息。然后输入该班次实际应结束的日期和时间。然后选择**结束原因**，再选择**立即结束**。

完成以上步骤后，系统会显示绿色对勾，表示班次已成功结束：



附录 B：延迟结束班次

有时，您可能无法在停止工作时立即通过 eXPRS Mobile-EVV 结束班次。例如，当您结束工作时，设备可能没有电量或无法连接互联网等。

在这种情况下，请在条件允许后，尽快按照上文**结束班次**部分中的步骤完成操作。您可以通过电脑登录 eXPRS 桌面版，手动输入结束时间，然后从**结束班次变更原因**下拉菜单中选择适用原因。

如果需要对 EVV SD **草稿**计费记录中的开始/结束时间进行更正或手动录入，请参阅以下帮助指南：**手动更正或添加 EVV 班次或其他计费**。

附录 C：指定服务信息

OR507 日常替代照护

关于 OR507 Daily Relief Care（日常替代照护）的特别说明：

- **单位类型：**天（非“小时”）。您将按固定日费率获得报酬。
- **计费规则：**必须按照 24 小时为一个计费单位，并以您的打卡开始时间为基准进行计费。
- **自动结束时间：**eXPRS 会自动将结束时间设定为开始时间后的
- 24 小时。例如：如果您在下午 4:00 打卡开始工作，则结束时间会自动设定为次日下午 4:00。
- **工作时数：**在 24 小时中，仅有 16 小时会计入您的每周工作时数限制。其中 16 小时为“清醒”工作时间，8 小时为睡眠时间。
- **少于 16 小时的计费：**若计费时长少于 16 小时，该计费记录将在付款前由 ODDS 进行审核。
- **重复计费：**如果您在同一个 24 小时时段内提交 2 个日单位计费，则第二笔计费将被视为重复计费并遭拒绝。
- **打卡上下班规则：**若连续多天提供替代照护服务，请在每个 24 小时班次结束后先打卡下班，然后立即重新打卡开始下一班次。
- **夜间照护：**请勿在午夜拆分计费记录；系统会自动处理跨夜班次。
- **计费区段限制：**您不能将替代照护计费拆分为更小的时间区段（例如拆分为 16 小时区段）。系统会自动将结束时间填写为开始时间后的 24 小时。若将时长修改为少于 24 小时，系统将无法保存。