

eXPRS Mobile-EVV 에서 교대 근무 시작, 추가 및 종료

(2025 년 9 월 30 일 업데이트)

개요

PSW 는 **eXPRS Mobile-EVV** 를 사용해 근무 시간을 기록해야 합니다. 이 가이드는 eXPRS Mobile-EVV 를 사용한 교대 근무 시작 방법에 대한 단계별 지침을 보여줍니다.

참고: **eXPRS Mobile-EVV** 는 근무 시작 시 시작 위치를 기록하고 교대 근무 종료 시 종료 위치도 기록합니다. 이는 연방법 요건에 해당합니다. eXPRS Mobile-EVV 는 다른 시간에는 사용자의 위치를 기록 또는 추적하지 **않습니다**.

이 가이드는 다음과 같은 섹션으로 구성되어 있습니다.

목차

eXPRS Mobile-EVV 에서 교대 근무 시작, 추가 및 종료.....	1
개요.....	1
교대 근무 시작하기.....	2
그룹 서비스에 교대 근무 추가하기.....	4
교대 근무 종료.....	8
부록 A: 교대 근무를 정시에 종료하지 않은 경우.....	10
부록 B: 교대 근무 종료 지연.....	12
부록 C: 서비스 관련 정보.....	12
OR507 일일 안심 돌봄.....	12

교대 근무 시작하기

Login

You are in the Production environment

Attention eXPRS Users!

eXPRS is currently experiencing some performance issues. The system is available for use, but users may encounter slower load times when working in eXPRS. At this time, there is no need to submit additional Technical Assistance Requests regarding this issue.

Login Name:

Password:

Submit

[Forgot your password?](#)
[eXPRS User Help Guides](#)
[Contact Us](#)

모바일 장치에서 [eXPRS 웹사이트](#)에 액세스하고 로그인명 및 비밀번호를 입력합니다. 이후 **제출**을 선택합니다.

Hello, [Redacted]

Today's date is 06/30/2025 01:55 PM PDT

You have claimed **0:00** hours this week (06/29/2025 through 07/05/2025), excluding Travel Time associated with this pay cycle

Credential(s) Expiration Dates

Specialty: 84-803
CHC: 8/31/2026
PEA: 11/30/2028
Approved to Work: 8/31/2026

Specialty: 84-800
CHC: 8/31/2026
PEA: N/A
Approved to Work: 8/31/2026

By clicking this box, I acknowledge that the start and end times recorded by the EVV system accurately represent times that I start and end providing services/supports for the recipient. I certify that I will provide services/supports for the recipient for the entire time between the start and end times, and that the services/supports will be delivered according to the recipient's service plan and provider/recipient service agreement. I acknowledge that failure to do so may be considered Medicaid fraud.

Things to Know:
None

Acknowledge

중요한 메시지를 모두 검토한 후 **확인**을 선택하여 계속 진행합니다.

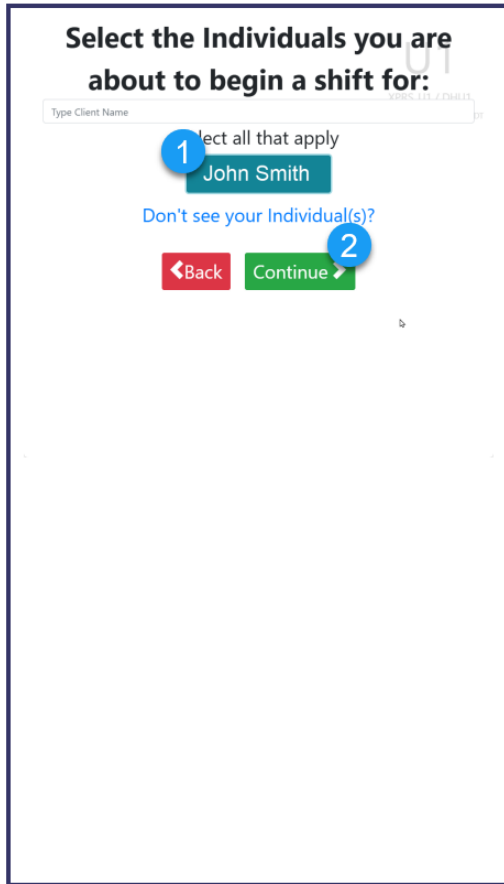
Select the Service you are about to begin:

Attendant Care (OR526)

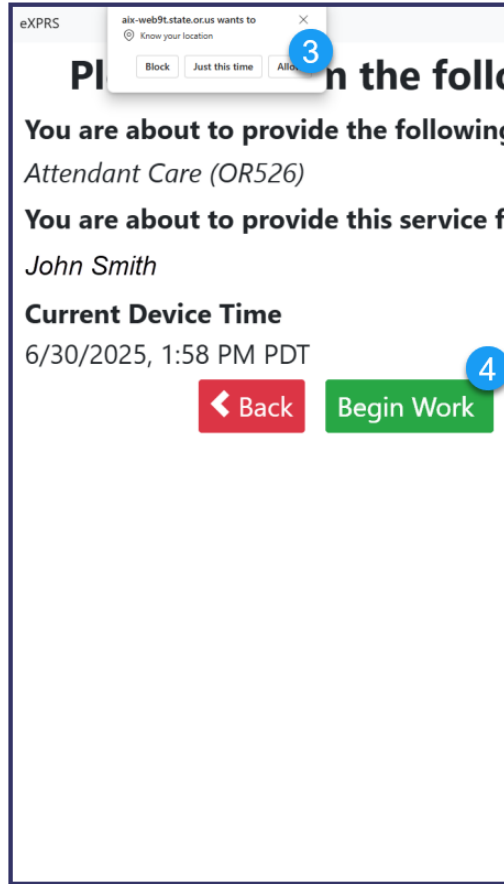
Don't see your service?

Continue

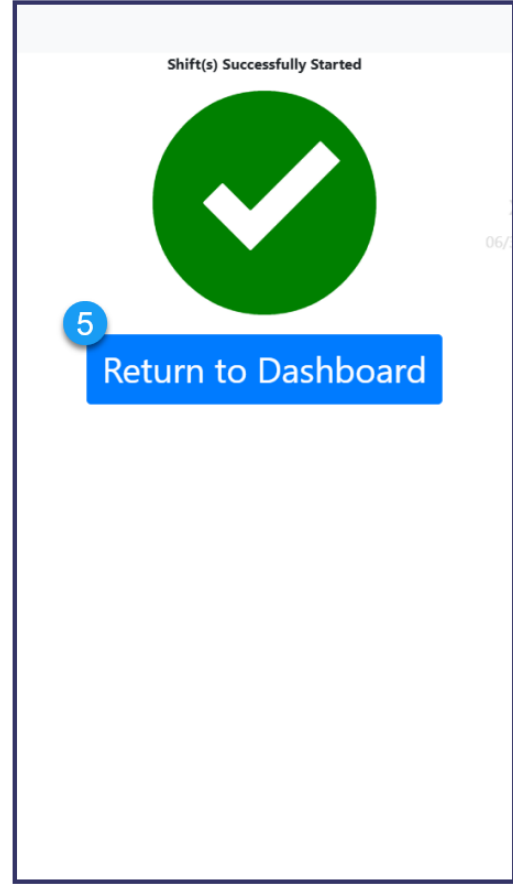
서비스 선택 화면에서 해당 날짜의 활성 서비스 사전 승인 목록에서 선택한 다음 **계속**을 선택합니다.



대상 선택 화면에서 교대 근무를 시작할 대상을 선택합니다. 두 명 이상과 함께 근무하는 경우, 각 대상의 이름을 선택합니다. **계속**을 선택합니다.

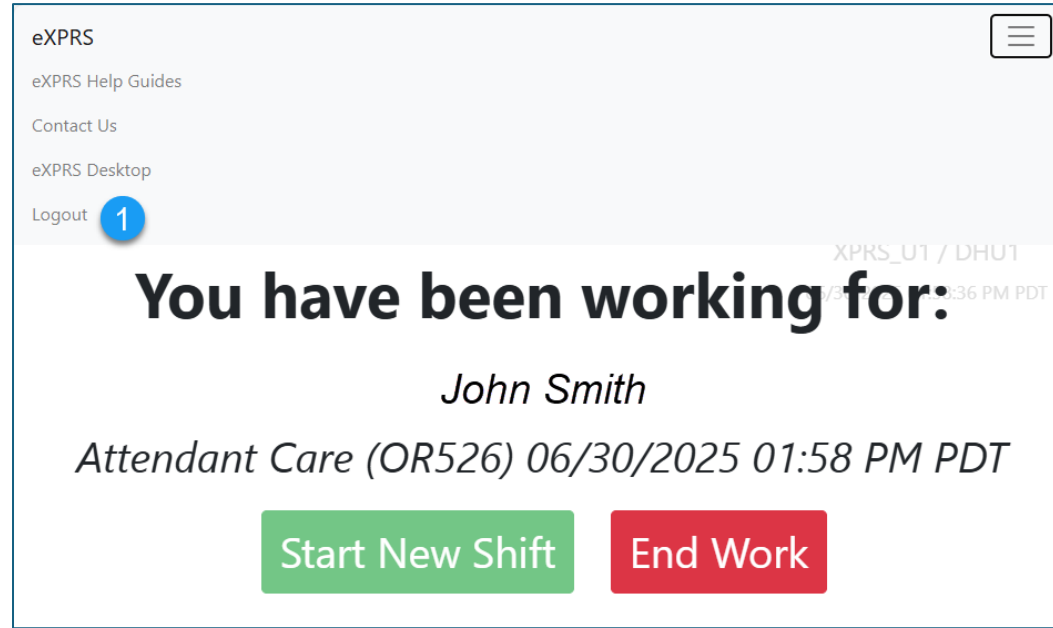


확인해 주십시오 화면에서 정보 검토 후 **근무 시작**을 선택합니다. 장치 설정에 따라 위치 권한을 묻는 메시지가 표시될 수 있습니다. 교대 근무를 시작하기 위해 허용해야 합니다.



근무 시작을 선택하면 **교대 근무 시작 성공** 화면으로 이동하며, 여기에서 녹색 체크 표시는 교대 근무를 시작했음을 나타냅니다.

다음 단계를 완료한 후 시작한 교대 근무의 세부 정보를 검토할 수 있습니다.



이제 시스템에서 로그아웃하고 교대 근무를 시작할 수 있습니다.

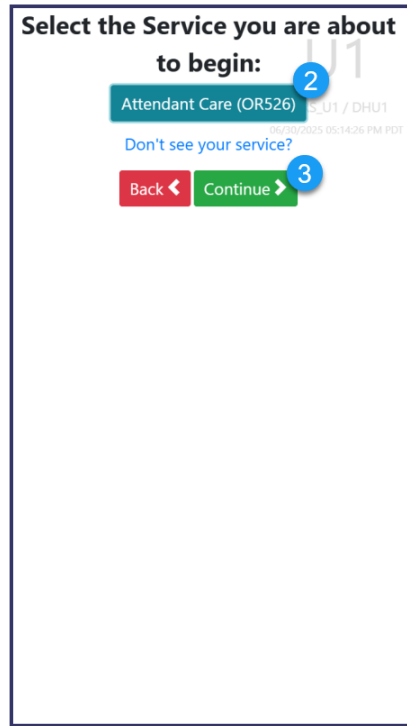
그룹 서비스에 교대 근무 추가하기

PSW 제공자가 동시에 두 명 이상의 대상에게 서비스를 제공하는 경우가 있습니다. 예를 들어, PSW 가 대상에게 서비스를 제공할 때 서비스를 받는 동거인도 함께 서비스를 받을 수 있습니다.

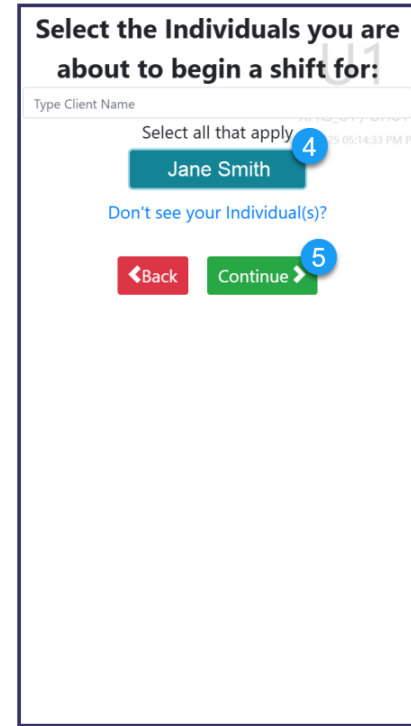
이는 “그룹” 서비스로 간주됩니다. eXPRS 는 “그룹”의 각 대상에게 “그룹”과 함께 보낸 시간에 대하여 청구된 금액을 PSW 근무 시간의 시간당 급여와 동일하게 비례 배분합니다.



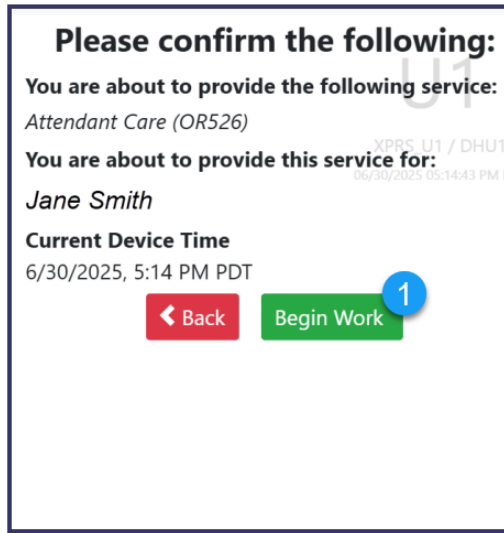
모바일 장치에서 [eXPRS 웹사이트](#)에 로그인하여
 활성 교대 근무를
 확인합니다. 이후 **새 교대
 근무 시작**을 선택합니다.



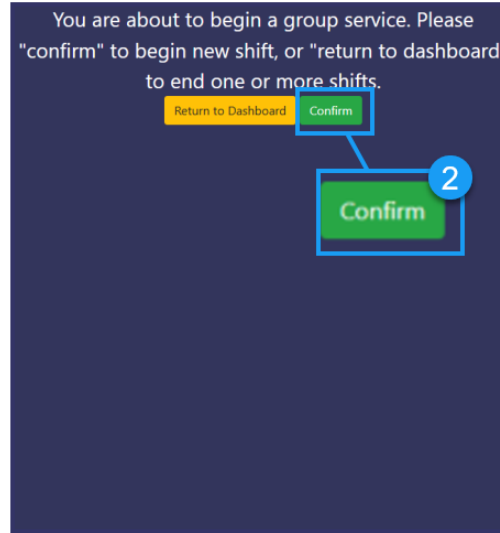
서비스 선택 화면에서 해당
 날짜의 활성 서비스 사전
 승인 목록에서 선택한 다음
계속을 선택합니다.



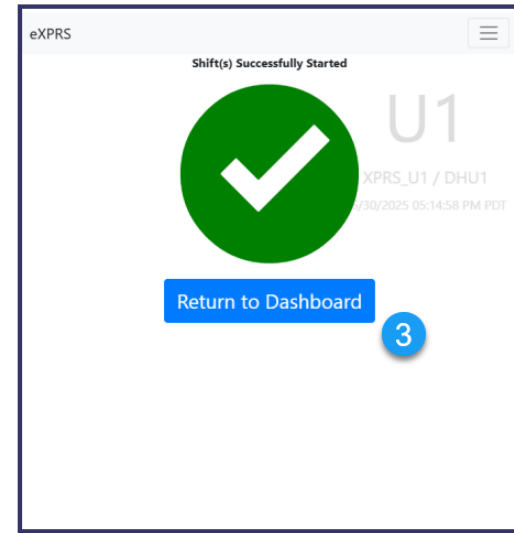
대상 선택 화면에는 현재
 교대 근무가 없는 대상만
 표시됩니다. 교대 근무에
 추가할 대상을 선택합니다.
계속을 선택합니다.



확인해 주십시오 화면에서 정보 검토 후 근무 시작을 선택합니다. 장치 설정에 따라 위치 권한을 묻는 메시지가 표시될 수 있습니다. 교대 근무를 시작하기 위해 허용해야 합니다.



그룹 서비스를 시작하려 한다는 내용의 확인 메시지를 읽습니다. 이후 확인을 눌러 새 교대 근무를 추가합니다.



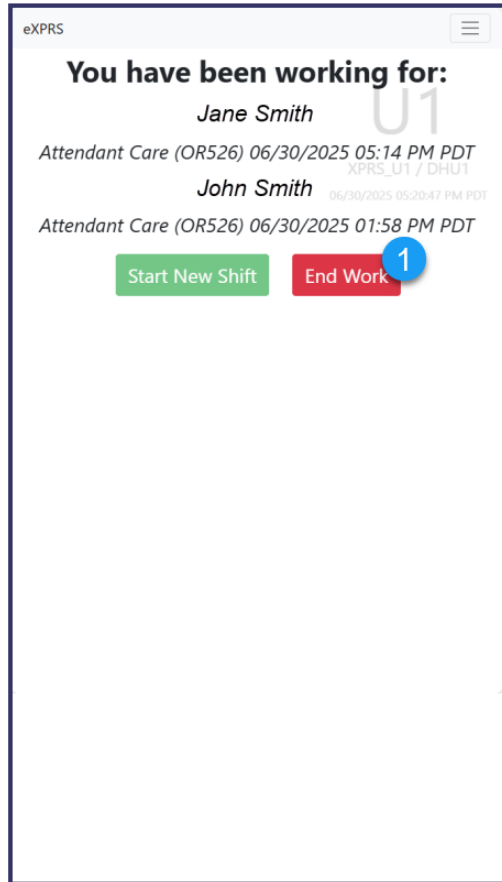
확인을 선택하면 교대 근무 시작 성공 화면으로 이동하며, 여기에서 녹색 체크 표시는 교대 근무를 시작했음을 나타냅니다.

다음 단계를 완료한 후 시작한 교대 근무의 세부 정보를 검토할 수 있습니다.

The screenshot shows the eXPRS interface with a header bar containing the text 'eXPRS' and a menu icon. The main content area displays the message 'You have been working for:' followed by two entries. The first entry is for Jane Smith, with a large 'U1' watermark to the right. Below her name is the text 'Attendant Care (OR526) 06/30/2025 05:14 PM PDT' and 'XPRS_U1 / DHU1'. The second entry is for John Smith, with the text '06/30/2025 05:15:03 PM PDT' to the right of his name, followed by 'Attendant Care (OR526) 06/30/2025 01:58 PM PDT'. At the bottom of the interface are two buttons: a green 'Start New Shift' button and a red 'End Work' button.

이제 시스템에서 로그아웃하고 교대 근무를 계속할 수 있습니다.

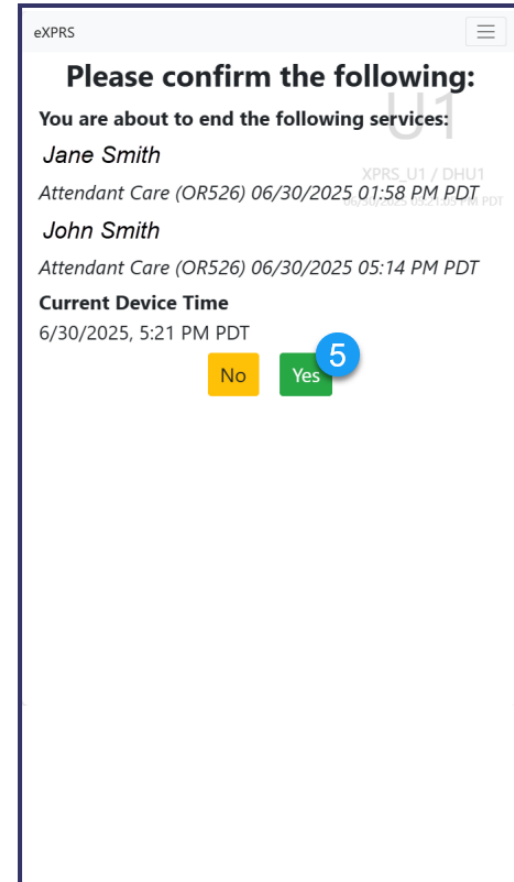
교대 근무 종료



모바일 장치에서 [eXPRS](#)
[웹사이트](#)에 로그인하여 활성
교대 근무를 확인합니다. 이후
근무 종료를 선택합니다.

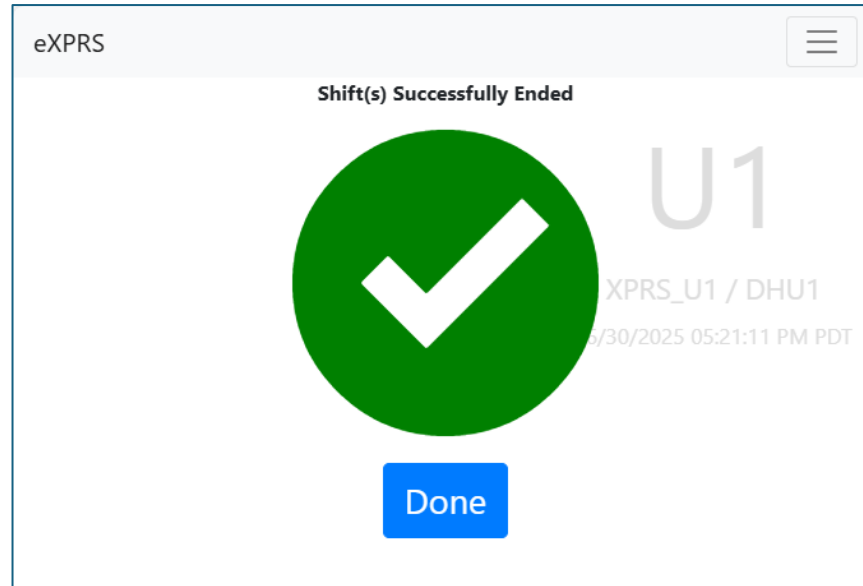


대상 선택 화면에서 교대 근무를
종료할 각 대상을 선택합니다.
계속을 선택합니다.



확인해 주십시오 화면에서 정보
검토 후 교대 근무 종료를 위해
예를 선택합니다.

이 단계를 완료하면 교대 근무 종료를 나타내는 녹색 체크 표시가 나타납니다.



이 교대 근무는 eXPRS의 **초안** 서비스 제공 청구 항목으로 저장됩니다.

SPA ID	SD ID	Client Prime	Client Name	Provider	DHS Contract Num	Contractor Name	SE	Proc	Mod	SD Mod Reason	Service Begin	Service End	Group Setting	Service Hours	Service Units	Billed Hours/Units	Total Direct Support Time	Rate	Amount	SD Status	Claim ICN	Begin Location	End Location
11	63	R	John Smith				49	OR526	NA	REG	06/30/2025 01:58 PM PDT	06/30/2025 05:21 PM PDT	Yes	3.23		3.23	NA			Draft		44.0 -122	44.9 -122
13	74	B	Jane Smith				149	OR526	NA	REG	06/30/2025 05:14 PM PDT	06/30/2025 05:21 PM PDT	Yes	0.07		0.07	NA			Draft		44.9 -122	44.9 -122

eXPRS 데스크톱 애플리케이션에서 필요에 따라 서비스 제공 청구 항목 초안을 편집할 수 있습니다.

부록 A: 교대 근무를 정시에 종료하지 않은 경우

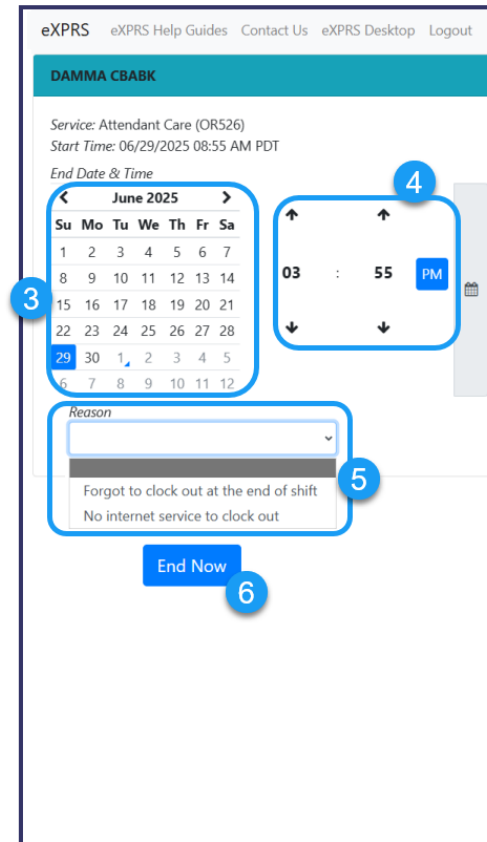
교대 근무를 시작한 지 24 시간이 지난 후 EVV 교대 근무 종료를 잊은 경우, **eXPRS Mobile-EVV** 는 다음 로그인 시 열려 있는 교대 근무를 종료하라는 메시지를 표시합니다. **열려있는 교대 근무가 종료될 때까지 새 교대 근무를 시작할 수 없습니다.**



모바일 장치에서 [eXPRS 웹사이트](#)에 로그인합니다. 랜딩 페이지를 검토하고 **확인**을 선택합니다.

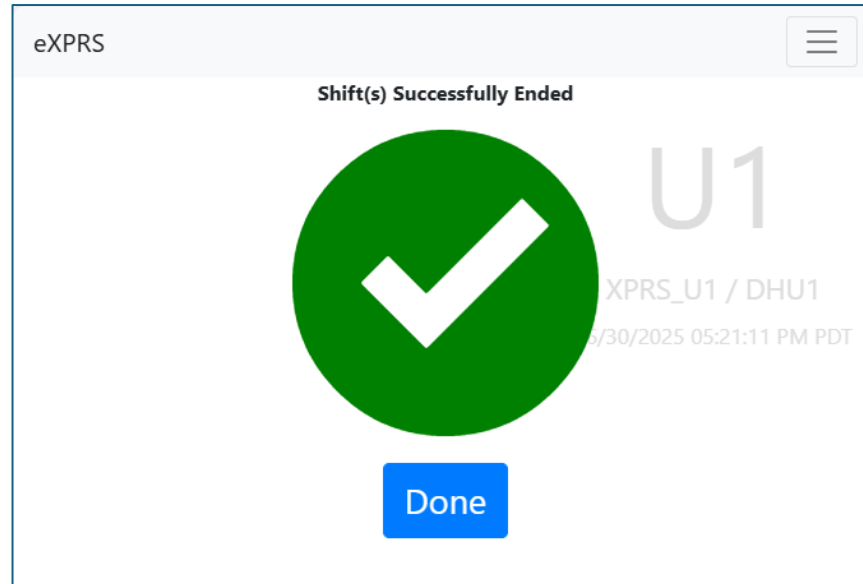


교대 근무 시간이 24 시간 이상이 되면 교대 근무 시간이 있다는 알림을 받게 됩니다. **지금 종료** 버튼을 선택합니다.



다음 화면에서 맨 위의 교대 근무 정보를 검토합니다. 이후 종료되어야 하는 교대 근무의 날짜 및 시간을 입력합니다. 이후 **종료 사유**를 선택하고 **지금 종료**를 선택합니다.

이 단계를 완료하면 교대 근무 종료를 나타내는 녹색 체크 표시가 나타납니다.



부록 B: 교대 근무 종료 지연

근무 중단 시 **eXPRS Mobile-EVV** 에서 교대 근무를 종료할 수 없는 경우가 있을 수 있습니다.

예를 들어, 근무 중단 등의 경우 장치의 전원 또는 인터넷 액세스가 불가능할 수 있습니다.

이 경우 가능한 빨리 위의 “**교대 근무 종료**”라는 제목 아래 단계를 따릅니다. 컴퓨터에서 eXPRS 데스크톱에 로그인한 후 종료 시간을 수동으로 입력하고 **교대 근무 종료 변경 사유** 드롭다운에서 해당하는 사유를 선택할 수도 있습니다.

초안 EVV SD 청구 항목의 시작/종료 시간을 수정하거나 수동으로 입력해야 하는 경우 다음 도움말 가이드: **EVV 교대 근무 또는 기타 청구를 수동으로 수정 또는 추가**의 지침을 따릅니다.

부록 C: 서비스 관련 정보

OR507 일일 안심 돌봄

OR507 일일 안심 돌봄에 관한 몇 가지 별도 세부 사항은 다음과 같습니다.

- **단위 유형:** "일"("시간" 아님). 일일 고정 요금이 지급됩니다.
- **청구:** 근무 시간을 기준으로 24 시간 단위로 청구해야 합니다.
- **자동 종료 시간:** eXPRS 는 종료 시간을 시작 후 24 시간으로 설정합니다.
- **시간.** 예를 들어 오후 4 시에 출근하면 종료 시간은 다음 날 오후 4 시로 설정됩니다.
- **근무 시간:** 24 시간 중 16 시간만 주간 근무 한도에 반영됩니다. 16 시간은 “깨어 있는” 시간이고 8 시간은 수면 시간입니다.
- **16 시간 미만 청구:** 16 시간 미만 청구는 결제 전 ODDS 검토를 위해 일시 중단됩니다.
- **중복 청구:** 24 시간 동안 일일 단위 2 개에 대해 청구하는 경우 두 번째 청구는 중복 청구로 거부됩니다.
- **근무 시간 포함 여부:** 연속으로 안심 돌봄을 하는 경우, 24 시간 교대 근무가 끝나면 퇴근 기록 후 다음 교대 근무를 시작하기 위해 즉시 다시 근무 기록을 합니다.
- **심야 돌봄:** 자정에는 청구를 분할하지 마십시오. 시스템에서 심야 교대 근무를 처리합니다.

- **청구 구간:** 안심 돌봄 청구를 더 작은 구간(예: 16 시간 구간)으로 나눌 수 없습니다. 시스템에서 종료 시간이 시작 시간보다 24 시간이 지난 시간이 되도록 자동 입력합니다. 24 시간 미만으로 변경할 경우 저장되지 않습니다.