

Начало, добавление и завершение смены в eXPRS Mobile-EVV

Обзор

Работники службы личной поддержки (далее — PSW) обязаны использовать **eXPRS Mobile-EVV** для учета отработанного времени. В данном руководстве приведены пошаговые инструкции по использованию eXPRS Mobile-EVV для начала смены.

Обратите внимание, что **eXPRS Mobile-EVV** фиксирует ваше местоположение в начале, а также в конце смены. Это требование федерального законодательства. eXPRS Mobile-EVV **не** регистрирует ваше местоположение и **не** отслеживает ваши передвижения в любое другое время.

Данное руководство состоит из следующих разделов:

Содержание

Начало, добавление и завершение смены в eXPRS Mobile-EVV	1
Обзор	1
Начало смены.....	2
Добавление смены для групповых услуг.....	4
Завершение смены.....	8
Приложение А. Забыли вовремя завершить смену	10
Приложение В. Позднее завершение смены	12
Приложение С. Конкретная информация по услуге	12
OR507 — ежедневный неотложный уход	12

Начало смены

Login

You are in the Production environment

Attention eXPRS Users!

eXPRS is currently experiencing some performance issues. The system is available for use, but users may encounter slower load times when working in eXPRS. At this time, there is no need to submit additional Technical Assistance Requests regarding this issue.

Login Name:

Password:

Submit

[Forgot your password?](#)
[eXPRS User Help Guides](#)
[Contact Us](#)

Зайдите на [сайт eXPRS](#) со своего мобильного устройства и введите свой логин и пароль. Затем нажмите **«Отправить»**.

Hello, [Redacted] **U1**

Today's date is 06/30/2025 01:55 PM PDT

You have claimed **0:00** hours this week (06/29/2025 through 07/05/2025), excluding Travel Time associated with this pay cycle

Credential(s) Expiration Dates

Specialty: 84-803
CHC: 8/31/2026
PEA: 11/30/2028
Approved to Work: 8/31/2026

Specialty: 84-800
CHC: 8/31/2026
PEA: N/A
Approved to Work: 8/31/2026

By clicking this box, I acknowledge that the start and end times recorded by the EVV system accurately represent times that I start and end providing services/supports for the recipient. I certify that I will provide services/supports for the recipient for the entire time between the start and end times, and that the services/supports will be delivered according to the recipient's service plan and provider/recipient service agreement. I acknowledge that failure to do so may be considered Medicaid fraud.

Things to Know:
None

Acknowledge

Просмотрите все важные сообщения, а затем нажмите **«Подтвердить»**, чтобы продолжить.

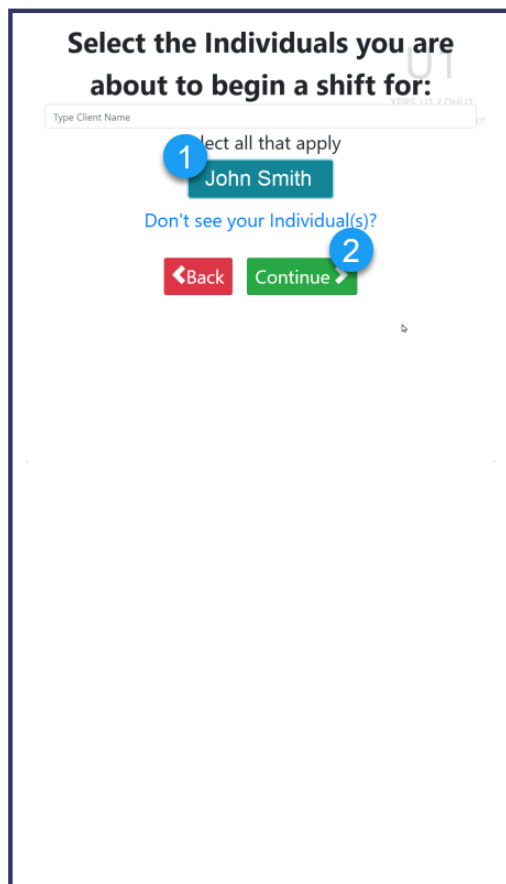
Select the Service you are about to begin:

5 Attendant Care (OR526)

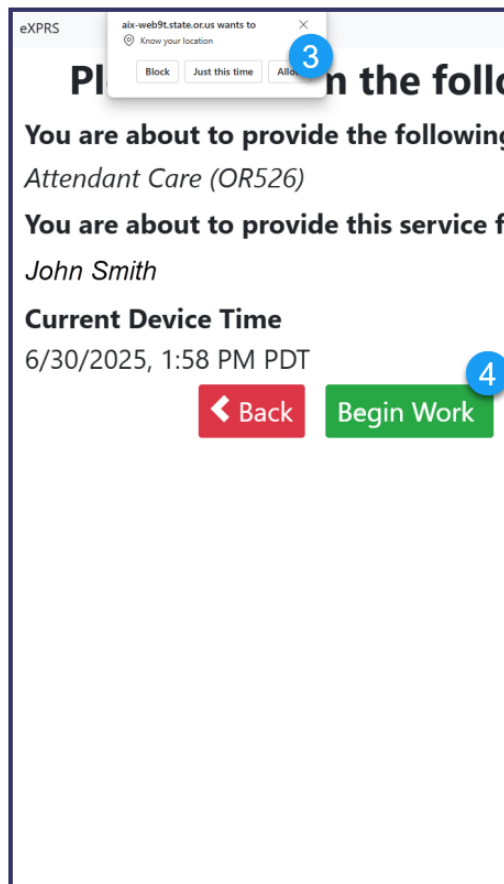
[Don't see your service?](#)

6 Continue >

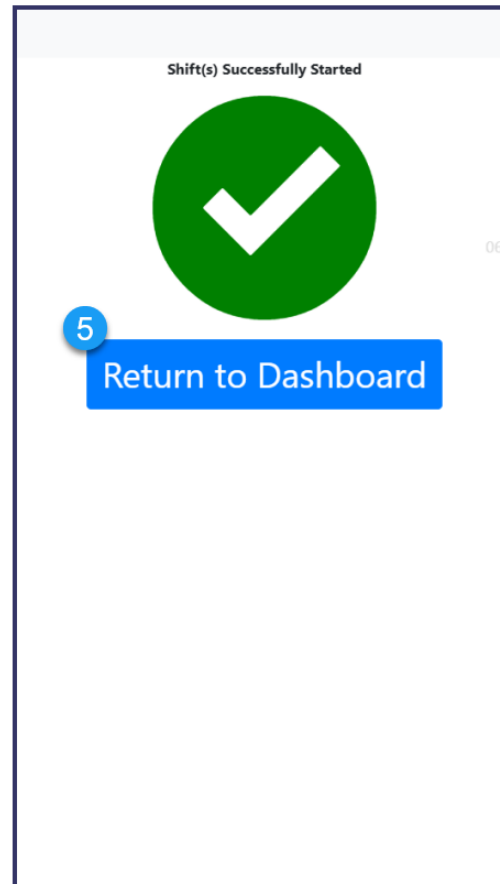
На экране **«Выбор услуги»** выберите нужное из списка действующих предварительных разрешений на оказание услуг на данный день, а затем



На экране **«Выбор сотрудников»** выберите сотрудника (-ов), для которых вы начинаете смену. Если вы работаете с несколькими людьми, выберите имя каждого из них. Затем нажмите **«Продолжить»**.

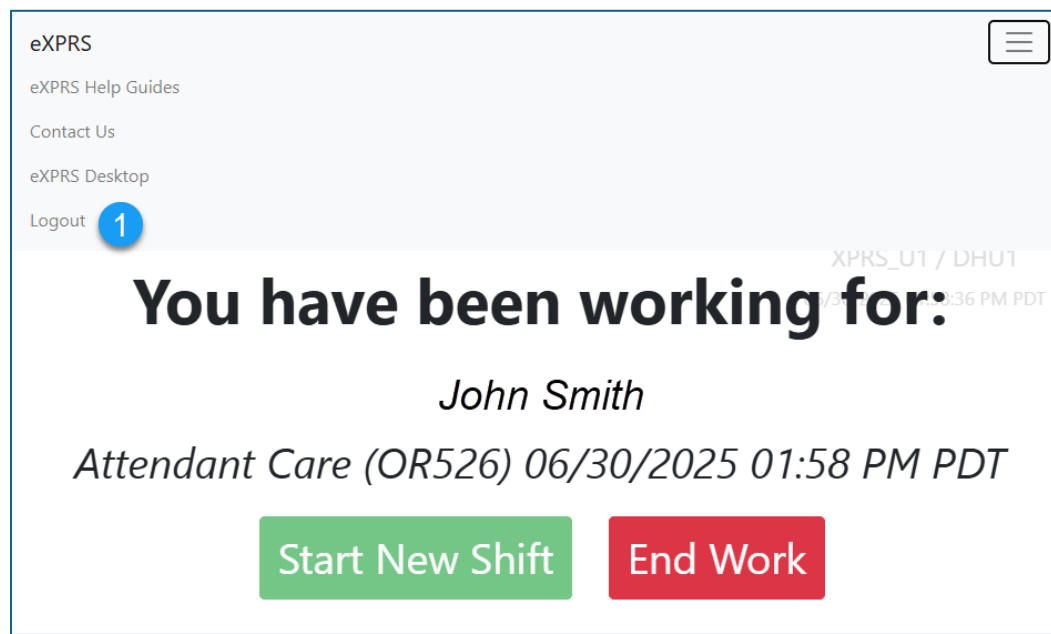


На экране **«Пожалуйста, подтвердите»** проверьте информацию и нажмите **«Начать работу»**. В зависимости от настроек вашего устройства может появиться запрос на предоставление доступа к данным о местоположении. Для начала смены необходимо разрешить доступ к геолокации.



Нажав **«Начать работу»**, вы попадете на экран **«Смена успешно начата»**, где зеленая галочка означает, что вы начали смену.

После выполнения этих шагов вы сможете просмотреть подробную информацию о начатой смене:



Теперь вы можете выйти из системы и приступить к смене.

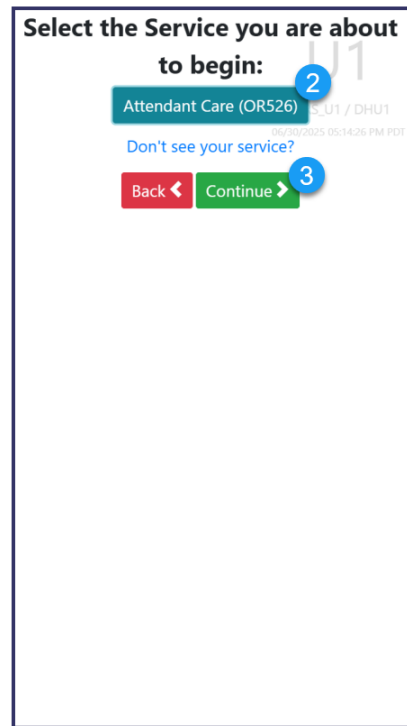
Добавление смены для групповых услуг

Бывают случаи, когда PSW, оказывающий услуги, обслуживает сразу нескольких человек. Например, PSW может оказывать помощь одному человеку, а затем к ним присоединяется сосед этого человека по комнате, который также получает такие услуги, чтобы вместе сходить за покупками.

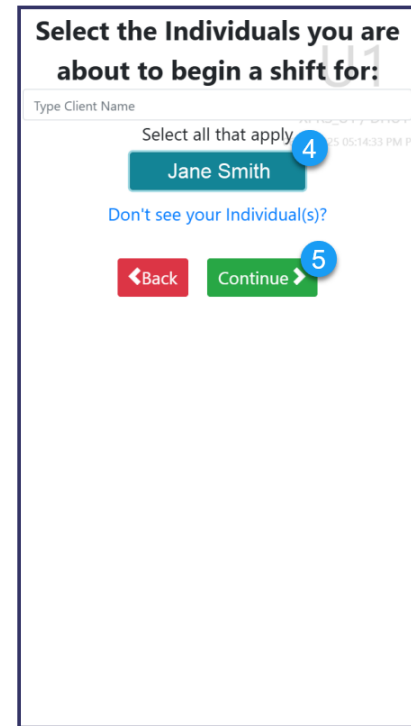
Это относится к «групповым» услугам. eXPRS рассчитывает сумму счета для каждого участника «группы» пропорционально времени, проведённому им в «группе», чтобы она соответствовала почасовой оплате за время работы PSW.



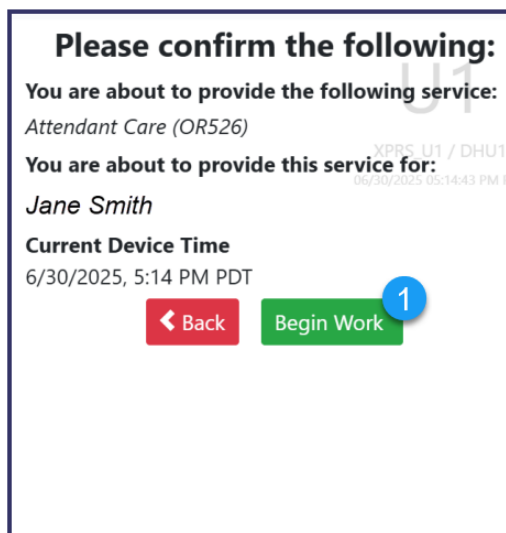
Войдите на [сайт eXPRS](#) со своего мобильного устройства и проверьте свою текущую активную смену. Затем выберите **«Начать новую смену»**.



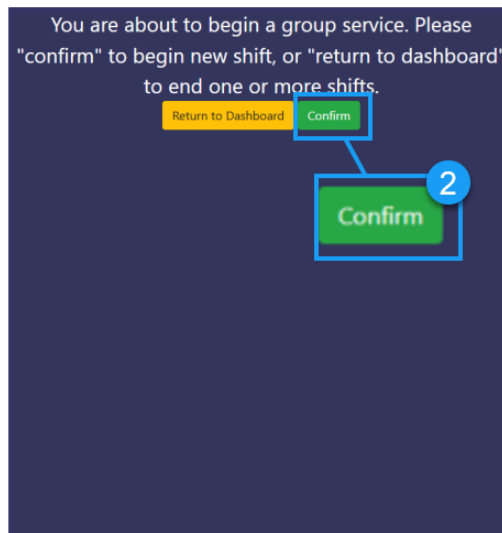
На экране **«Выбор услуги»** выберите нужное из списка действующих предварительных разрешений на оказание услуг на данный день, а затем нажмите **«Продолжить»**.



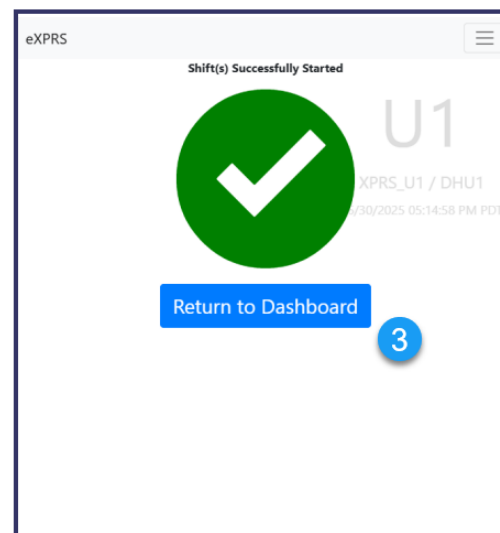
На экране **«Выбор сотрудников»** будут отображаться только те сотрудники, у которых в данный момент нет текущей смены. Выберите сотрудников, которых вы хотите добавить в смену.



На экране **«Пожалуйста, подтвердите»** проверьте информацию и нажмите **«Начать работу»**. В зависимости от настроек вашего устройства может появиться запрос на предоставление доступа к данным о местоположении. Для начала смены необходимо разрешить доступ к геолокации.



Прочитайте сообщение с подтверждением того, что вы собираетесь начать оказывать групповую услугу. Затем нажмите **«Подтвердить»**, чтобы добавить новую смену.



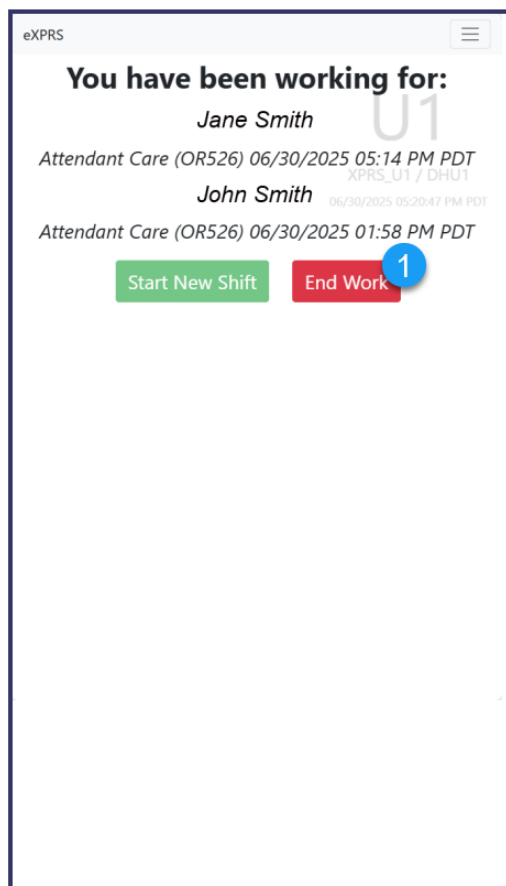
Нажав **«Подтвердить»**, вы попадете на экран **«Смена успешно начата»**, где зеленая галочка означает, что вы начали смену.

После выполнения этих шагов вы сможете просмотреть подробную информацию о начатых вами сменах:

The screenshot shows the eXPRS interface with a header bar containing the text 'eXPRS' and a menu icon. The main content area displays the heading 'You have been working for:' followed by two entries. The first entry is for Jane Smith, showing 'Attendant Care (OR526) 06/30/2025 05:14 PM PDT' and 'XPRS_U1 / DHU1'. The second entry is for John Smith, showing 'Attendant Care (OR526) 06/30/2025 01:58 PM PDT'. At the bottom of the interface are two buttons: 'Start New Shift' (green) and 'End Work' (red).

Теперь вы можете выйти из системы и продолжить работу по смене.

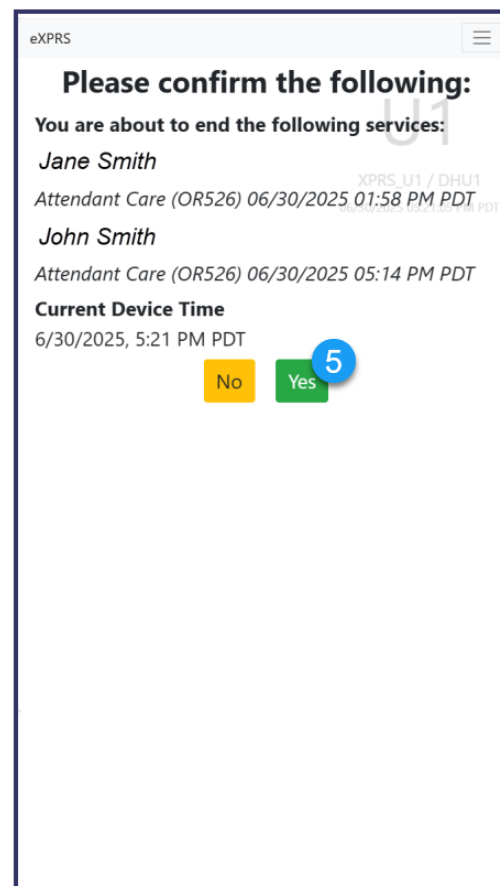
Завершение смены



Войдите на [сайт eXPRS](#) со своего мобильного устройства и проверьте свою текущую активную смену. Затем выберите **«Завершить работу»**.

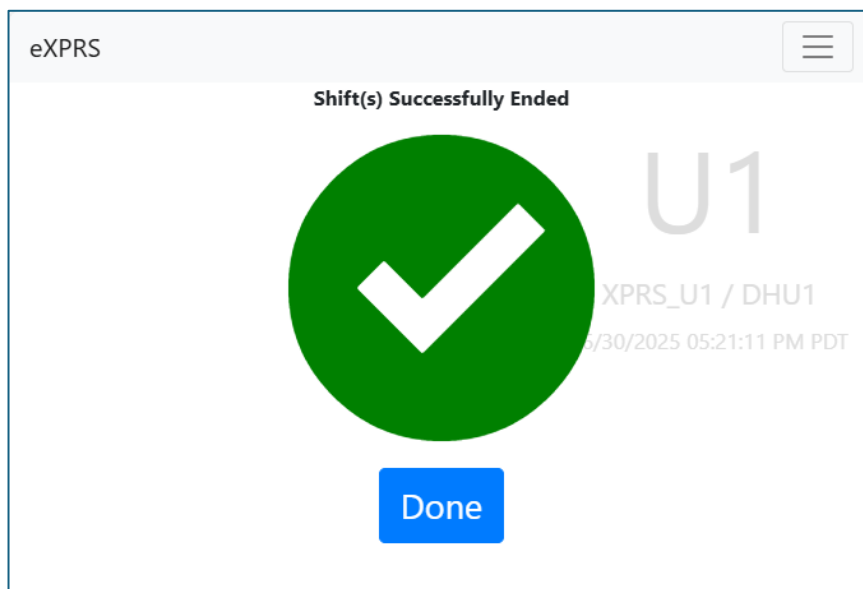


На экране **«Выбор сотрудников»** выберите каждого сотрудника, для которого вы завершаете смену. Затем нажмите **«Продолжить»**.



На экране **«Пожалуйста, подтвердите»** проверьте информацию и нажмите **«Да»**, чтобы завершить смены.

После выполнения этих действий вы увидите зеленую галочку, означающую, что смены завершены:



Эти изменения сохраняются в eXPRS в виде **черновых** записей о выставленных счетах за оказанные услуги:

SPA ID	SD ID	Client Prime	Client Name	Provider	DHS Contract Num	Contractor Name	SE	Proc	Mod	SD Mod Reason	Service Begin	Service End	Group Setting	Service Hours	Service Units	Billed Hours/Units	Total Direct Support Time	Rate	Amount	SD Status	Claim ICN	SD Status	Begin Location	End Location
11	[REDACTED]	63	John Smith	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	49	OR526	NA	REG	06/30/2025 01:58 PM PDT	06/30/2025 05:21 PM PDT	Yes	3.23		3.23	NA			Draft		Draft	44.0-122	44.9-122
13	[REDACTED]	74	Jane Smith	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	149	OR526	NA	REG	06/30/2025 05:14 PM PDT	06/30/2025 05:21 PM PDT	Yes	0.07		0.07	NA			Draft		Draft	44.9-122	44.9-122

Черновые записи о выставленных счетах за оказанные услуги можно при необходимости изменять в приложении eXPRS Desktop.

Приложение А. Забыли вовремя завершить смену

Если вы забыли завершить смену EVV по истечении более 24 часов с момента ее начала, при следующем входе в **eXPRS Mobile-EVV** предложит вам завершить эти открытые смены. **Вы не сможете начать новую смену, пока не завершится текущая смена.**

eXPRS

Hello,

Today's date is 06/30/2025 09:55 AM PDT

You have claimed 0:00 hours this week (06/29/2025 through 07/05/2025), excluding Travel Time associated with this pay cycle

Credential(s) Expiration Dates

Specialty: 84-803
CHC: 8/31/2026
PEA: 11/30/2028
Approved to Work: 8/31/2026

Specialty: 84-800
CHC: 8/31/2026
PEA: N/A
Approved to Work: 8/31/2026

By clicking this box, I acknowledge that the start and end times recorded by the EVV system accurately represent times that I start and end providing services/supports for the recipient. I certify that I will provide services/supports for the recipient for the entire time between the start and end times, and that the services/supports will be delivered according to the recipient's service plan and provider/recipient service agreement. I acknowledge that failure to do so may be considered Medicaid fraud.

Things to Know:
None

Acknowledge 1

Войдите на [сайт eXPRS](#) на вашем мобильном устройстве. Просмотрите целевую страницу и нажмите «Подтвердить».

You have a shift that has been open longer than 24 hours. Please click "End Now" button to end this shift.

End Now 2

Вы получите уведомление о том, что у вас есть открытая смена, которая длится более 24 часов. Нажмите кнопку «Завершить сейчас».

eXPRS eXPRS Help Guides Contact Us eXPRS Desktop Logout

DAMMA CBABK

Service: Attendant Care (OR526)
Start Time: 06/29/2025 08:55 AM PDT
End Date & Time

June 2025

Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12

03 : 55 PM

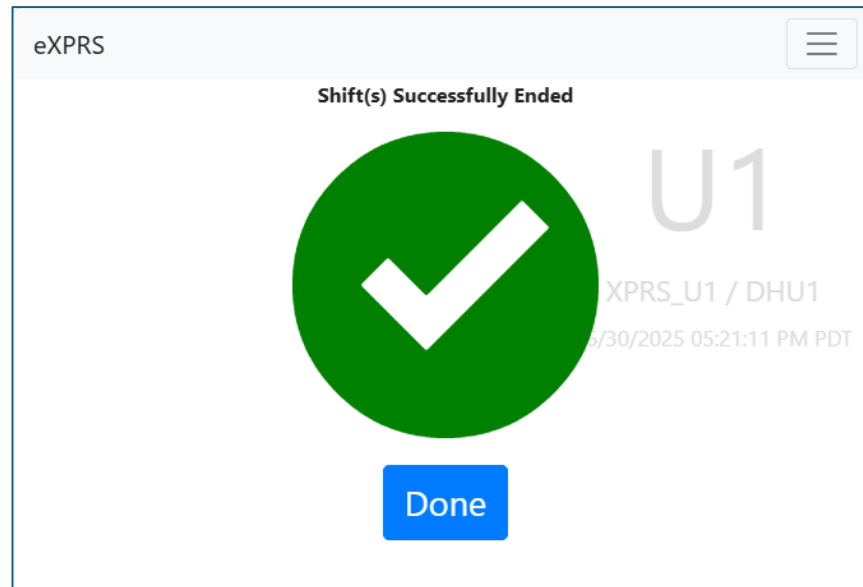
Reason

Forgot to clock out at the end of shift
No internet service to clock out

End Now 6

На следующем экране ознакомьтесь с информацией о смене в верхней части экрана. Затем введите дату и время, когда смена должна была закончиться. Затем выберите «Причина

После выполнения этих действий вы увидите зеленую галочку, означающую, что смены завершены:



Приложение В. Позднее завершение смены

Могут возникнуть ситуации, когда вы не сможете завершить смену в **eXPRS Mobile-EVV** сразу после окончания работы. Например, на момент прекращения работы у вашего устройства могло не быть питания или доступа к Интернету и т. п.

В таких случаях следуйте инструкциям, приведенным выше в разделе **«Завершение смены»**, как только у вас появится такая возможность. Вы также можете войти в приложение eXPRS Desktop с компьютера и вручную ввести время окончания смены, а затем выбрать соответствующую причину из раскрывающегося списка **«Причина изменения окончания смены»**.

Если требуется что-то изменить или вручную указать время начала/окончания для **черновых** записей по выставлению счетов EVV SD, следуйте инструкциям, приведенным в следующем руководстве: **Исправление или добавление смены EVV или других данных для выставления счетов вручную**.

Приложение С. Конкретная информация по услуге

OR507 — ежедневный неотложный уход

Вот несколько уникальных особенностей касательно ежедневного неотложного ухода OR507:

- **Тип единицы измерения:** «день» (не «час»). Вам выплачивается фиксированная суточная ставка.
- **Выставление счетов:** Оплата должна производиться с шагом в 24 часа, исходя из времени вашего прихода на работу.
- **Автоматическое время окончания:** eXPRS устанавливает время окончания через 24 часа после начала.
- **Время.** Например, если вы регистрируетесь на работе в 16:00, время окончания работы будет установлено на 16:00 следующего дня.
- **Рабочее время:** В расчет недельного лимита рабочего времени включаются только 16 из 24 часов. 16 часов — это время «бодрствования», а 8 часов — время сна.
- **Выставление счетов за менее чем 16 часов:** Обработка счетов на сумму менее 16 часов будет приостановлена для проверки ODDS до оплаты.

- **Повторное выставление счетов:** Если вы выставите счет на 2 суточных единицы за один 24-часовой период, второй счет будет отклонен как повторный.
- **Регистрация прихода и ухода с работы:** При работе по неотложному уходу в течение нескольких дней подряд необходимо регистрировать окончание каждой 24-часовой смены и сразу же регистрировать начало следующей смены.
- **Ночной уход:** Не разделяйте счета в полночь; система сама обработает ночные смены.
- **Сегменты при выставлении счетов:** Вы не можете разбивать счета за услуги по неотложному уходу на более мелкие сегменты (например, по 16 часов). Система автоматически устанавливает время окончания через 24 часа после времени начала. Изменения, внесенные менее чем за 24 часа, не будут сохранены.