

供私人护理工作提供者使用的 eXPRS Mobile-EVV 电子访问验证登录和网站导航

(第7版: 2019年7月16日)

eXPRS 已更新, 以符合新的有关电子访问验证 (EVV) 的联邦条例。这些更新包括使 eXPRS 网站可在移动设备上使用 (如智能手机或平板电脑), 以便自私人护理工作提供者 (PSW) 提供者处收集工作时间数据。

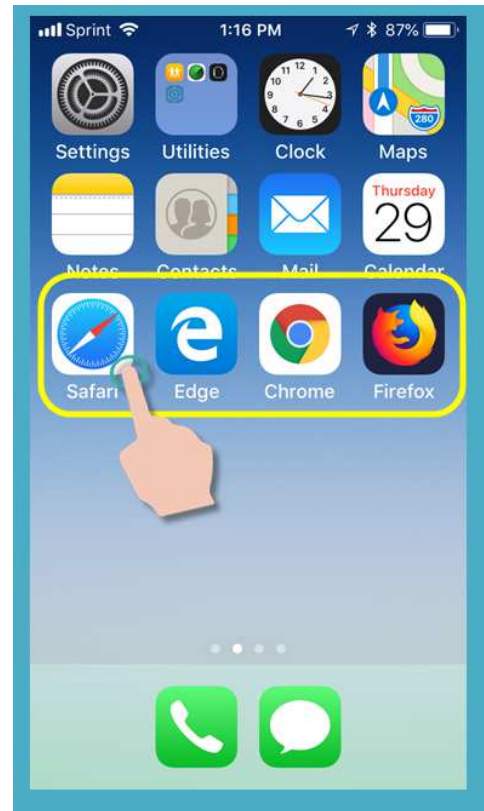
有关 eXPRS 和电子访问验证历史的更多信息, 请参阅私人护理工作提供者 [电子访问验证信息概述](#) 指南。

本用户指南将为私人护理工作提供者提供有关通过 eXPRS Mobile-EVV 登录和导航的概述。

本指南中的示例使用 iOS/iPhone 设备。

1. 如需登录 eXPRS Mobile-EVV, 按下您希望使用的设备上的互联网浏览器图标 (如 Safari、Edge、Chrome、Firefox 等) 来启动。

本指南中的示例使用 Safari 予以展示。



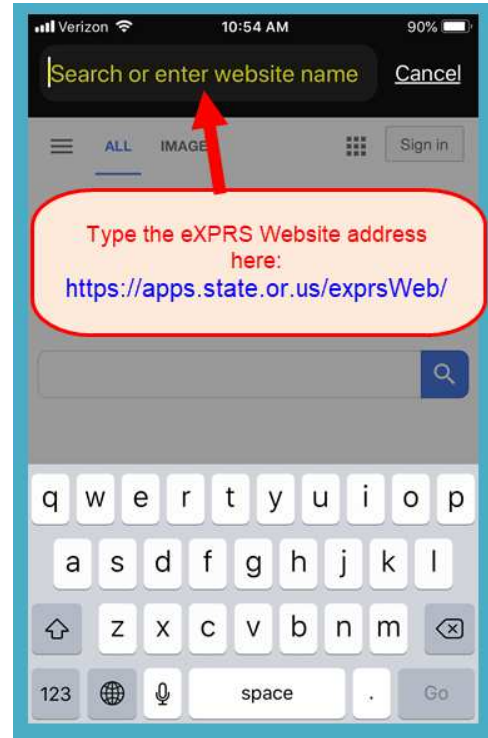
2. 在您打开的浏览器应用程序中，在网址搜索窗口中输入 eXPRS 支付系统的网址。

eXPRS 网址：

<https://apps.state.or.us/exprsWeb/>

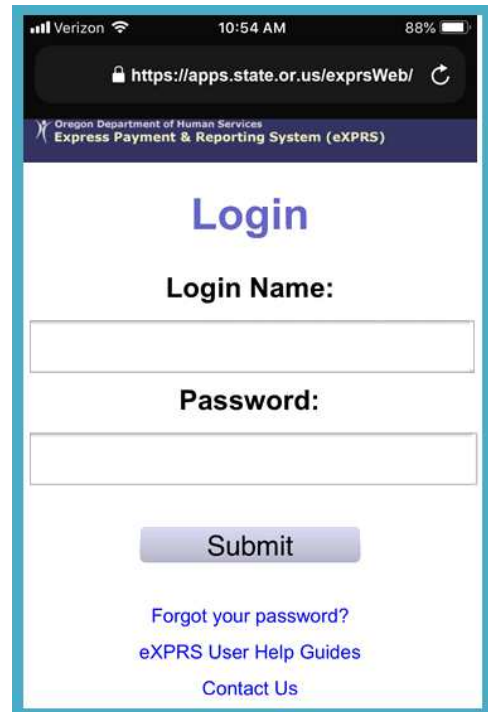
您可能希望将此网址添加到书签或保存在收藏夹中，以便下次登录浏览时更为方便。

→ **请记住！！** —— eXPRS Mobile-EVV 不是 您下载到您设备上的应用程序。它只是一个已更新的以便在您的移动设备上使用的常规 eXPRS 网站。



3. 您现在处于 eXPRS Mobile-EVV 登录页面。

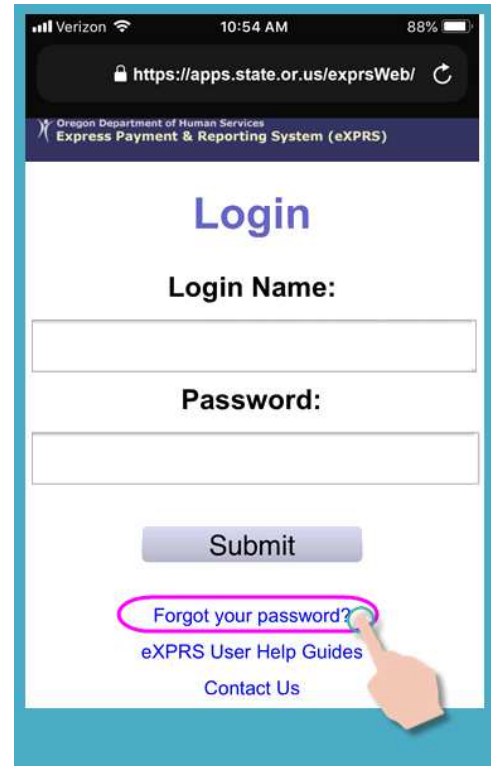
首先，我们将查看 **Login**（**登录**）页面上的链接，这些链接可用于浏览更多信息。



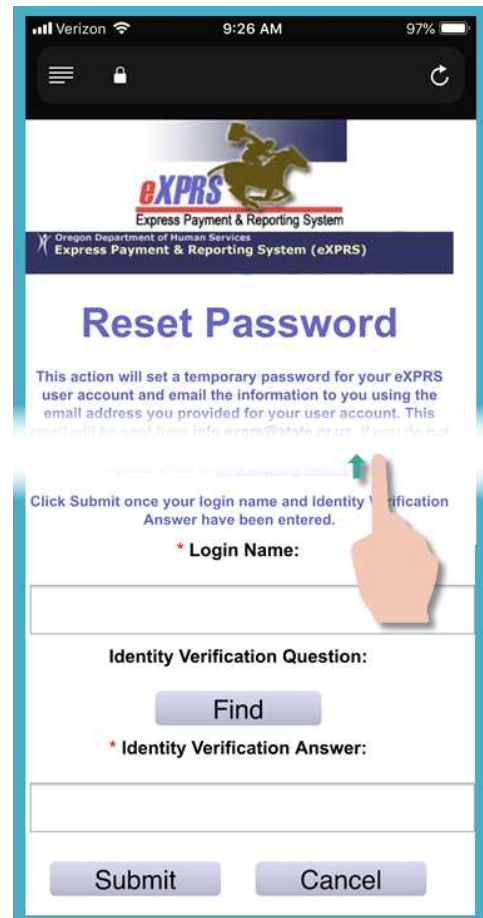
4. 我们要查看的第一个链接是 [Forgot your password?](#) (忘记了您的密码?) 链接。

如果您按下这个链接，您将进入一个可以重置您密码（如需）的页面。

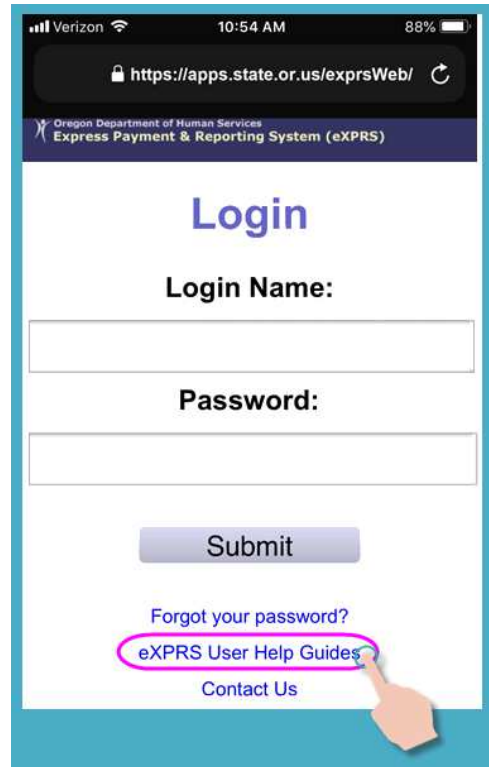
→ **请记住：** 由于您在此处使用的 **Login Name**（登录名）和 **Password**（密码）与您在常规 eXPRS 网站上使用的相同，在此处所做的**任何更改均将重置到您在计算机上使用的 eXPRS 密码！**



根据您的设备屏幕的大小，您可能需要向上滑动页面才能查看隐藏在底部的更多信息。

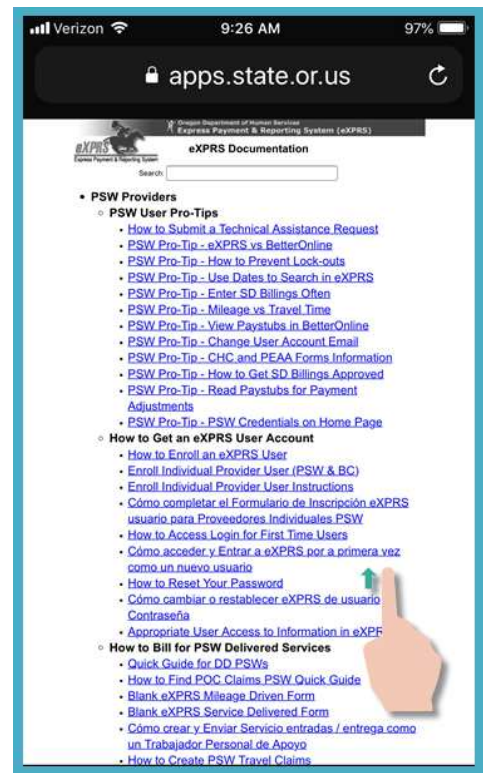


5. 登录页面上的第二个链接是 [eXPRS User Help Guides](#) (eXPRS 用户帮助指南) 链。

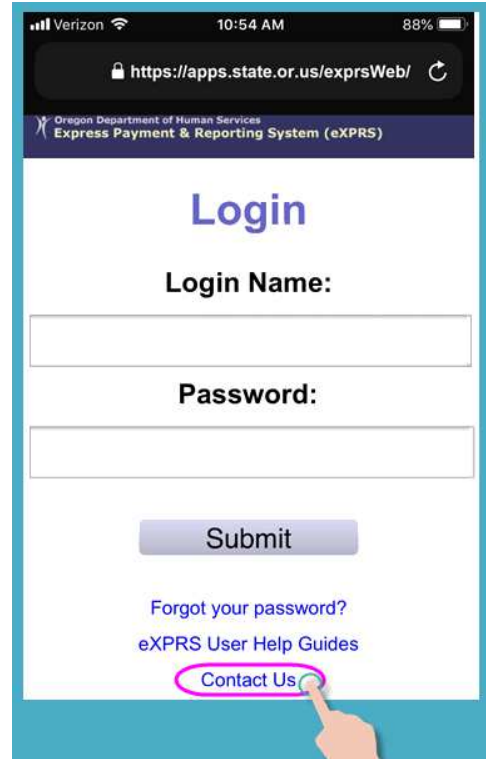


此链接将带您进入 **eXPRS 帮助菜单索引**，在那里您可在需要时登录 eXPRS 用户指。

同样，在屏幕上**向上滑动**，查看可能隐藏在底部的更多信息。



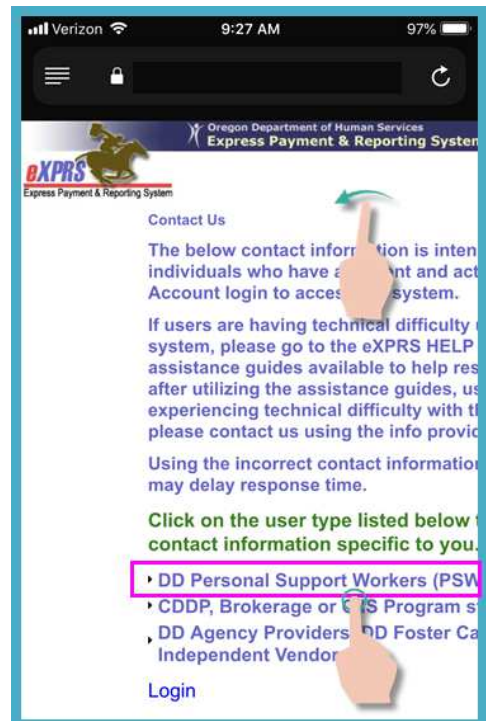
6. 登录页面上的第三个链接是 [Contact Us \(联系我们\)](#) 链接。



按下此链接进入 eXPRS 桌面网站上的 [Contact Us \(联系我们\)](#) 页面。

同样，根据您所使用的设备屏幕的大小，您可能需要向左滑动查看可能隐藏在右边的更多信息。

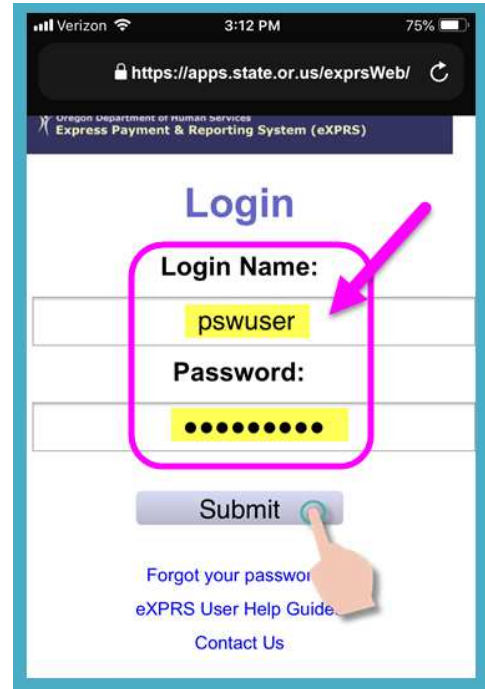
如果私人护理工作者对担任私人护理工作一职有任何问题，按下所示链接，展开和查看供私人护理工作者使用的联系信息。



7. 返回到 eXPRS Mobile-EVV 登录屏幕，我们将登录。

登录页面将看起来有点不同于常规 eXPRS 网站，但您将使用与您在常规的 eXPRS 网站确定的相同的登录名和密码。

按下 SUBMIT（提交）登录。

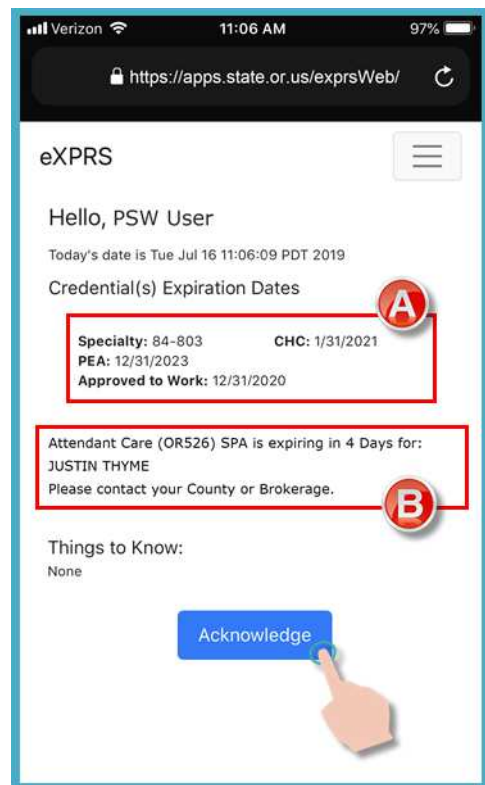


8. 每次您登录到 eXPRS Mobile-EVV，您将看到重要消息。

本页信息包括下列事项的通知：

- 您的私人护理人员凭证的届满日期（示例 A），
- 您的一个或多个 SPA 授权届满（示例 B）
- 需要知道的其他重要事项。

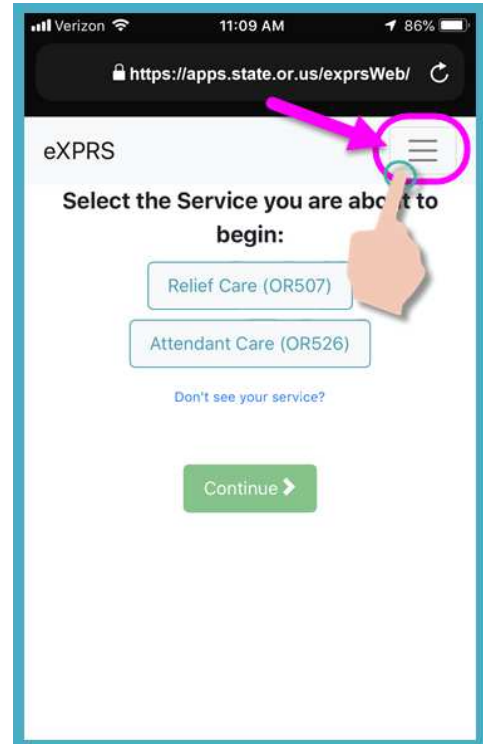
当这些消息出现时，您必须按下蓝色的 Acknowledge（确认）按钮才能继续。



9. 现在您已经登录，您将看到“Select the Service ... (选择服务……)”屏幕。

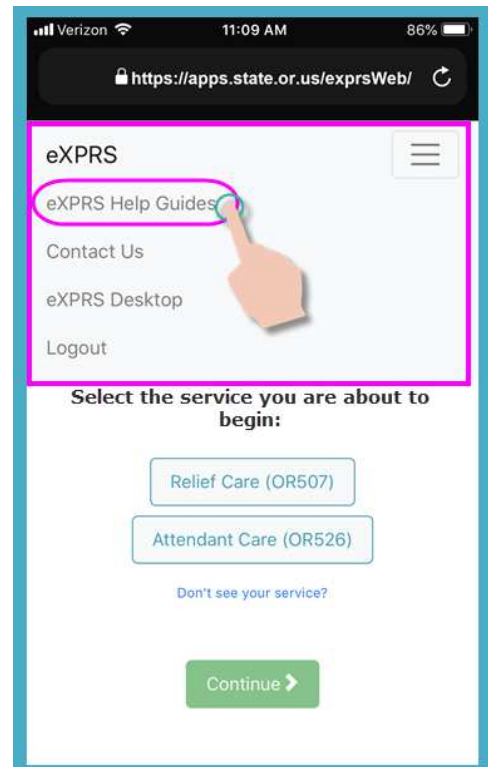
在 eXPRS Mobile-EVV 中的几乎所有屏幕上，在屏幕的右上角都有一个小的 3 行菜单图标 (如图所示，粉色圈出者)。

按下此菜单图标打开菜单。

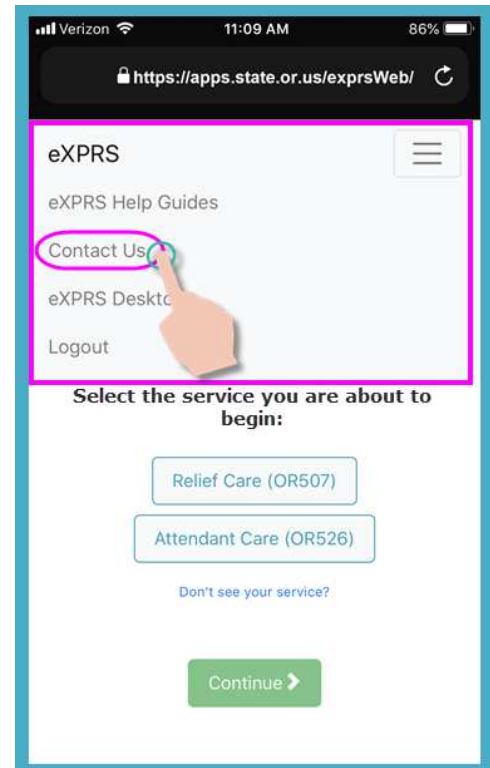


10. 当打开时，菜单会给您几个选项。只需按下您想查看的一项。

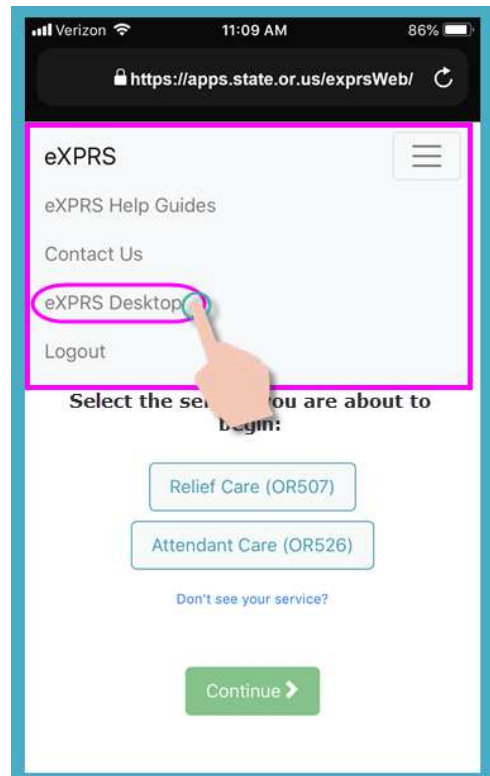
- 第一个菜单选项是 eXPRS 帮助指南，它将带您进入 eXPRS 帮助菜单索引页面，与登录屏幕上的链接相同。



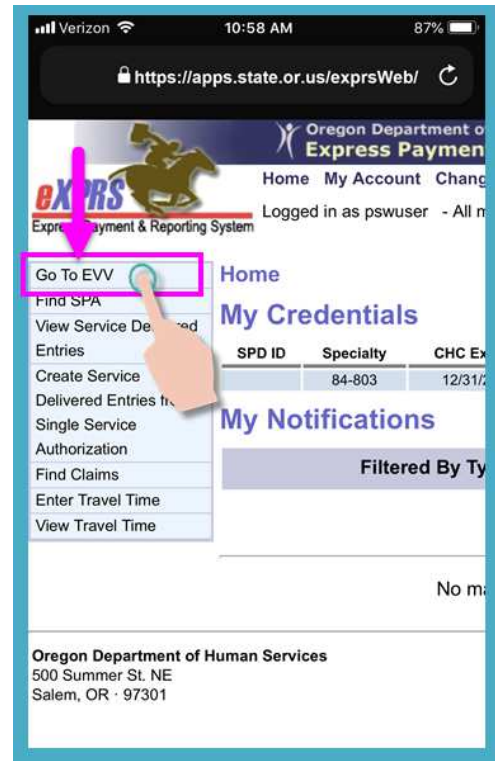
- 第二个菜单选项将带您进入 eXPRS 联系我们信息，与登录屏幕上的链接相同。



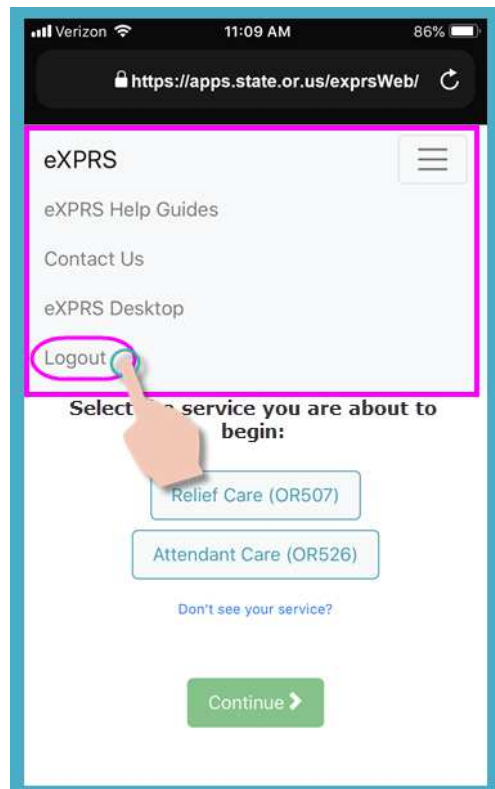
- 第三个选项将允许用户退出 eXPRS Mobile-EVV 版本并进入常规 eXPRS 桌面网站，就像在计算机上使用一样。



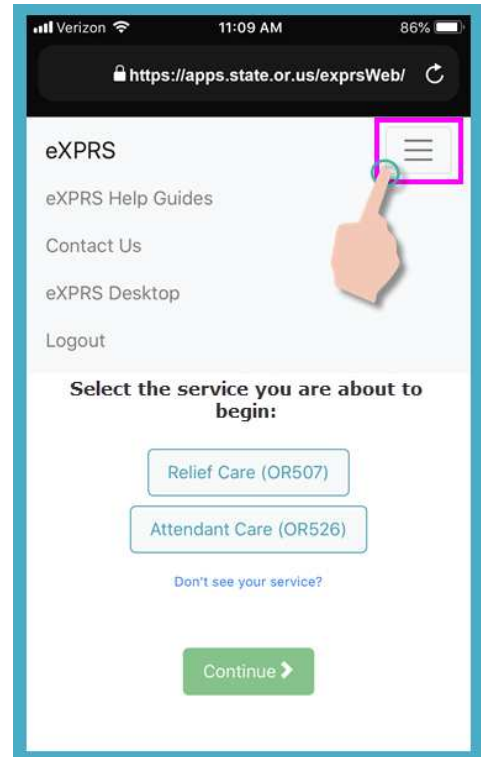
- 如果您在移动设备上转到 eXPRS 桌面视图，您可以通过按下 Go to EVV（转到电子访问验证）菜单选项返回到 eXPRS mobile -EVV 视图。



- 第四个链接将使您退出 eXPRS Mobile-EVV 登录。



- 再次按下右上角的 3 行菜单图标将关闭该菜单。



11. 返回到“Select the Service … (选择服务……)”屏幕，您可以通过这些步骤开始您的轮班，开始工作。

使用[如何 开始轮班](#)和[如何 结束轮班](#) 电子访问验证用户指南，了解如何使用 eXPRS Mobile-EVV 开始和结束轮班的分步骤说明。