

Система eXPRS Mobile-EVV для работников PSW

Порядок начала смены

(версия 6; от 23 апреля 2019 года)

Мобильная система eXPRS Mobile-EVV позволяет работникам PSW регистрировать свое отработанное время сразу же после начала (и прекращения) работы. Система **eXPRS Mobile-EVV** сохраняет информацию о времени, отработанном работником PSW в **черновом** варианте на веб-сайте системы eXPRS, поэтому работникам PSW не требуется вводить эту информацию позже вручную для регистрации услуг в рамках EVV. Это значительно облегчит ввод данных об отработанном времени для работников PSW.

ВАЖНАЯ ИНФОРМАЦИЯ, О КОТОРОЙ НЕОБХОДИМО ЗНАТЬ:

- Системой **eXPRS Mobile-EVV** будут отображены ТОЛЬКО те услуги и клиенты работника PSW, **которые находятся в активном статусе* в день, когда работник заступает на смену.**
- ***Активный статус** означает, что служба CDDP или посредническая служба выдала соответствующее разрешение в системе eXPRS, это разрешение было **принято** системой, работу можно выполнять работникам PSW и в отношении неё разрешается выставлять счет к оплате.
- Обязательно войдите в учетную запись на **веб-сайте eXPRS Desktop** **ДО ТОГО, как вы прибудете на место работы,** чтобы убедиться, что разрешения в отношении запланированных услуг/клиентов, находятся в активном статусе.
→ **ОПТИМАЛЬНЫЙ МЕТОД** — проверьте, находятся ли ваши разрешения в активном статусе **за несколько дней до запланированной работы,** чтобы у вас было время решить любые проблемы с разрешениями до начала вашей смены.

- Если ваше разрешение не находится в активном статусе (разрешение не отображается в **системе eXPRS Mobile-EVV**), свяжитесь с организацией, ответственной за ведение личных дел (СМЕ), выдающей разрешения, для их подготовки.
- **Геолокация (LOCATION)** на вашем мобильном устройстве должна быть **включена, КАК И приложение для браузера** (например, Chrome или Safari), которое вы будете использовать для работы с **системой eXPRS Mobile-EVV**.

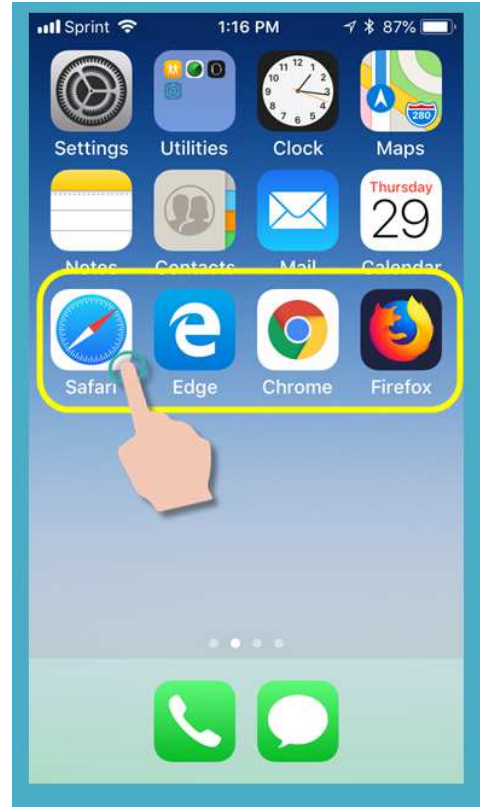
Регистрация вашего местоположения при **НАЧАЛЕ** и **ЗАВЕРШЕНИИ** своей смены **является требованием федерального закона в отношении системы EVV**. Система **eXPRS Mobile-EVV** зафиксировывает «ваше текущее положение на определенный момент времени» **ТОЛЬКО** во время **НАЧАЛА** и **ЗАВЕРШЕНИЯ** вашей смены; системой **не отслеживается** ваше перемещение во время или после вашей смены.

В этом руководстве представлены пошаговые инструкции о том, как использовать **систему eXPRS Mobile-EVV** для **начала смены (Start a Shift)**, когда вы являетесь к клиенту для начала рабочей смены.

Для начала смены в системе eXPRS Mobile-EVV:

1. Когда вы являетесь к клиенту для начала рабочей смены, возьмите свое мобильное устройство (*смартфон или планшет*), запустите интернет-браузер (*например, Safari, Chrome, Firefox, Edge и т.н.*).

В примерах, указанных в этом руководстве, используется браузер Safari.

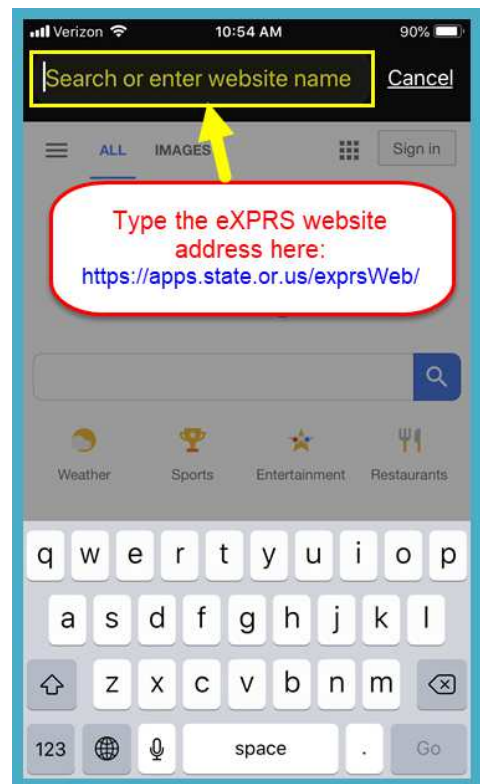


2. В выбранном вами браузерном приложении введите адрес веб-сайта eXPRS в окне поиска браузера.

Адрес сайта eXPRS:

<https://apps.state.or.us/exprsWeb/>

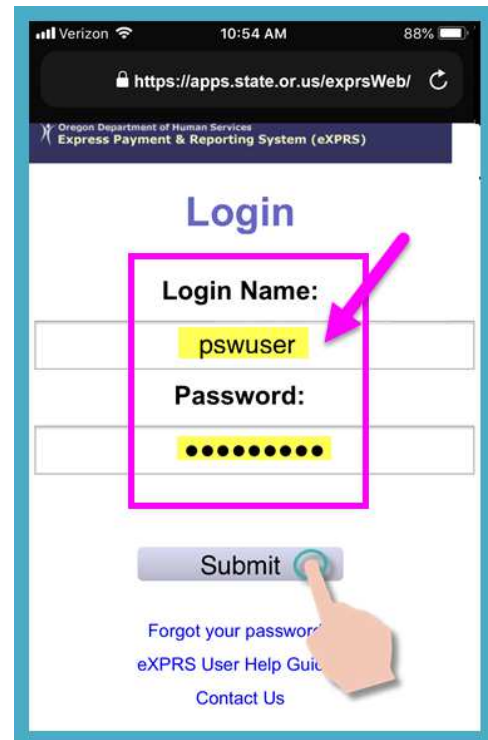
- ✔ **Совет от профессионалов:**
Сохраните ссылку на веб-сайт eXPRS в закладках или папке Избранное, чтобы вы могли быстро перейти на него в следующий раз, когда вам потребуется использовать систему **eXPRS Mobile-EVV**.



3. На странице входа в учетную запись системы **eXPRS Mobile-EVV** используйте свое обычное **имя пользователя системы eXPRS** и **пароль** для входа.

Эта же информация используется для входа в учетную запись на веб-сайте системы eXPRS на компьютере.

Нажмите **SUBMIT (отправить)** для входа в систему.

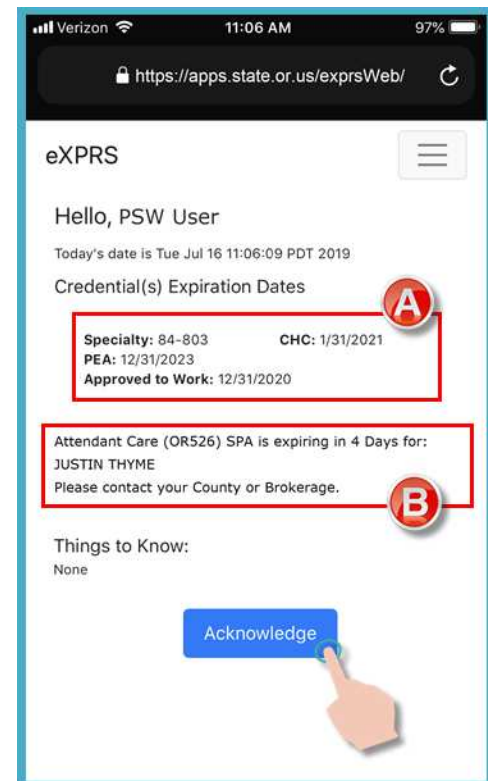


4. Просмотрите важные сообщения.

Информация на этой странице включает в себя уведомление о:

- сроках действия ваших полномочий в качестве работника PSW (*пример A*),
- истечении срока действия одного или нескольких ваших разрешений SPA (предварительное разрешение на обслуживание) (*пример B*);
- других важных моментах, **о которых нужно знать**.

Нажмите кнопку **Подтверждение**, чтобы продолжить.

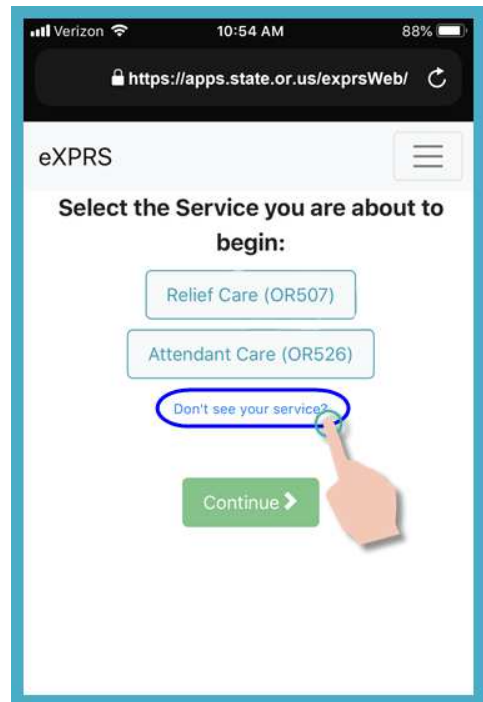
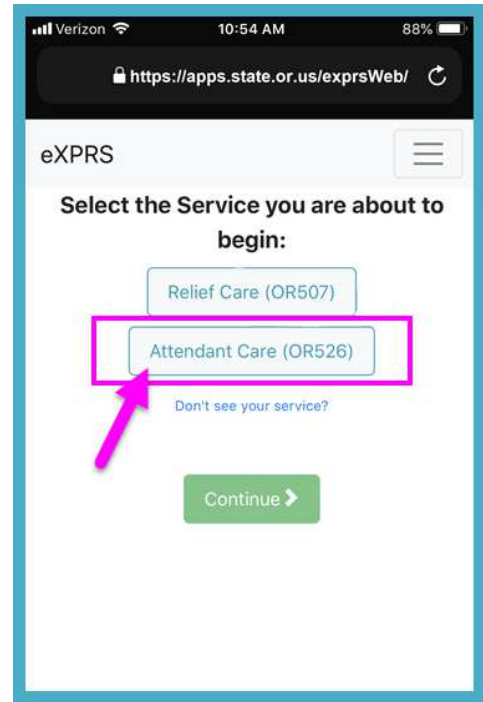


5. После успешного входа в систему и подтверждения прочтения ваших сообщений, вы окажетесь на странице «**Select the Service**» (**выберите вид обслуживания**).

На этой странице будут перечислены все утвержденные услуги, которые находятся в активном статусе **в день, когда вы вошли в систему** (*день, когда вы работаете*).

Вам может потребоваться **провести пальцем вверх по экрану**, чтобы просмотреть дополнительную информацию в нижней части экрана.

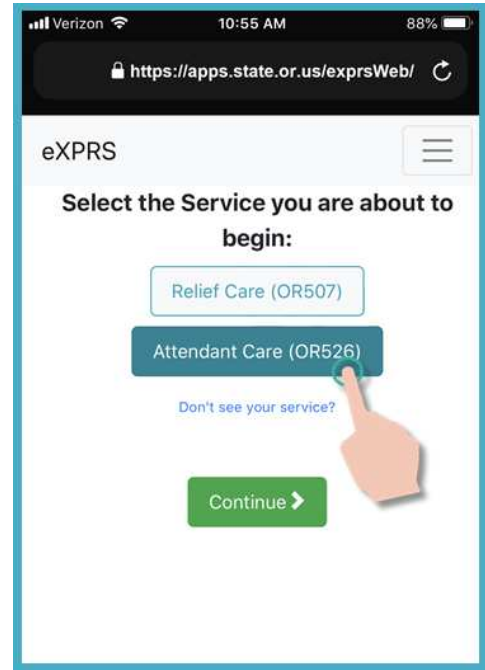
- Если вы **не видите** услугу, которую собираетесь начать предоставлять, нажмите на ссылку **Don't see your service?** (**Не видите выполняемую услугу?**) для получения дополнительной информации.



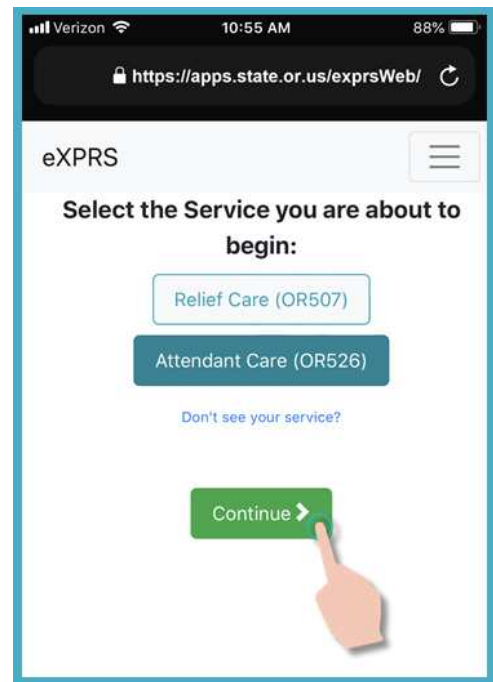
6. В перечне услуг нажмите на услугу, для выполнения которой вы собираетесь начать новую смену.

Кнопка с выбранной услугой **станет темного цвета** после того, как вами будет сделан выбор.

Вы можете выбрать только 1 услугу за один раз.

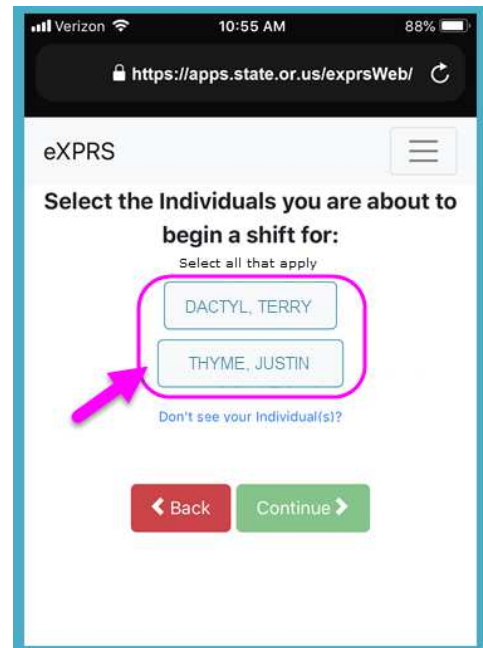


7. Выбрав нужную услугу, которую вы будете предоставлять, нажмите кнопку **Continue (продолжить)**, чтобы перейти к следующей странице.

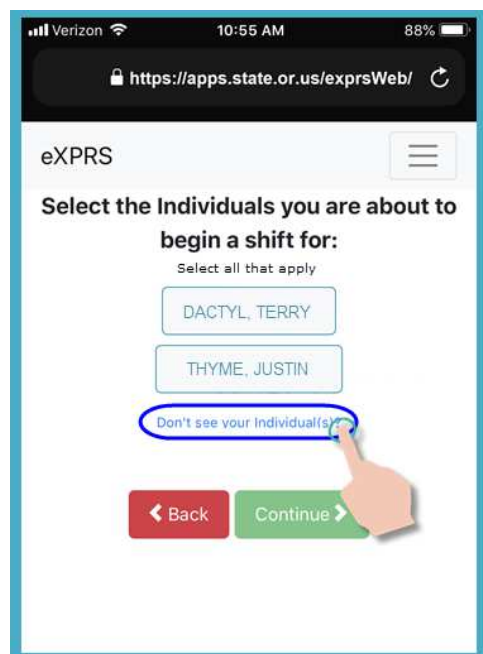


8. Теперь вы находитесь на странице «**Select the Individuals**» (**выбор отдельных клиентов**).

На этой странице вы увидите всех лиц, в отношении которых предлагаются услуги в активном статусе, выбранные вами на предыдущей странице.

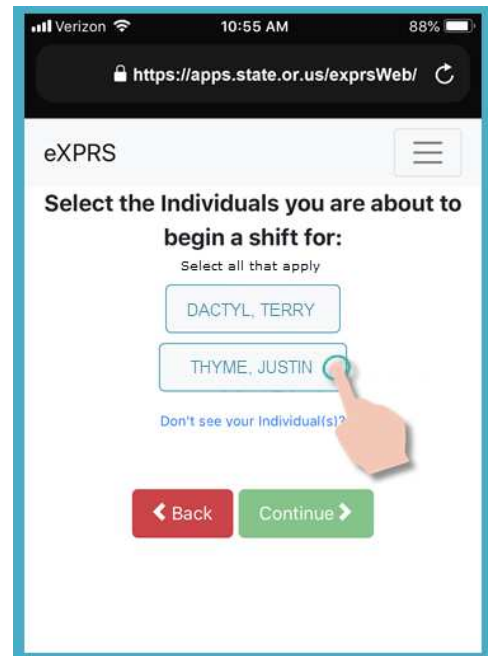


- Если вы **не видите** клиента, которому вам требуется предоставлять выбранную услугу, нажмите на ссылку **Don't see your individual(s)? (Не видите своих клиентов?)** для получения дополнительной информации.



9. В списке клиентов нажмите на имя нужного человека, чтобы начать смену, в течение которой вы планируете работать с ним.

Если вы работаете с группой лиц, выберите имена всех лиц, входящих в группу.

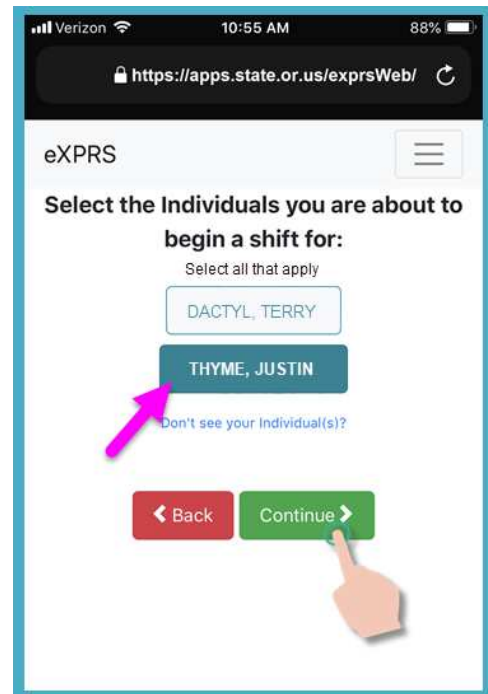


10. После того, как вы нажмете на имя человека, кнопка с его именем станет **темного цвета** при выборе этого лица.

Нажмите кнопку **Continue (продолжить)**, чтобы перейти к следующей странице.

При необходимости используйте кнопку **<Back (назад)**, чтобы вернуться к предыдущей странице под названием **«Select the Service» (выбрать услугу)**.

Всегда используйте кнопку <Back (назад) для перехода на предыдущую страницу. Не используйте кнопку «Назад» на вашем браузере.



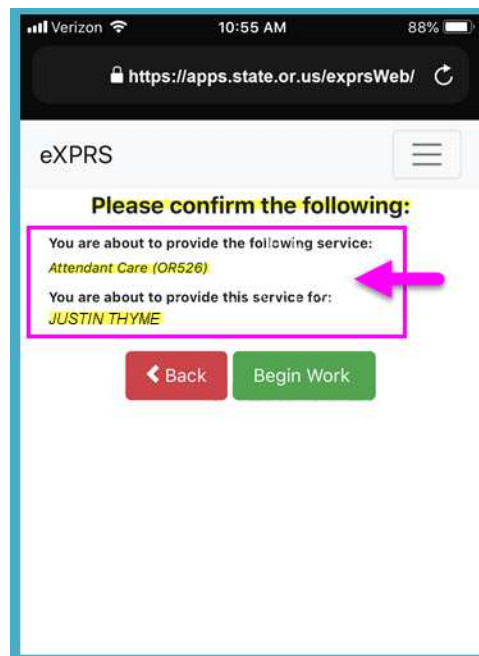
11. Теперь вы увидите экран «**Please Confirm**» (**пожалуйста, подтвердите**), отображающий **услугу** и **клиента**, которого вы выбрали, чтобы начать предоставлять ему услугу (*начало вашей смены*).

Пожалуйста, просмотрите эту информацию ВНИМАТЕЛЬНО!

Если информация об услуге и клиенте отображена **верно**, нажмите кнопку **Begin Work (приступить к работе)**, чтобы начать свою смену.

Если информация об услуге и клиенте отображена **неверно**, используйте кнопку **< Back (назад)**, чтобы вернуться к предыдущим страницам и сделать правильный выбор.

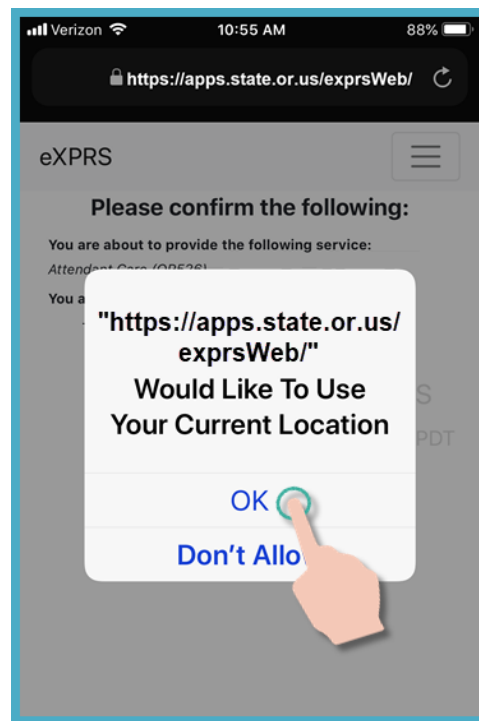
Используйте шаги с 6 по 9, перечисленным выше в этом руководстве, чтобы вернуться к этой странице.



12. В зависимости от настроек вашего **местоположения (Location)** на используемом вами мобильном устройстве, **А ТАКЖЕ** от используемого вами браузера, вы **можете** увидеть всплывающее сообщение с просьбой подтвердить свое местоположение, в котором вы начинаете свою смену.

Если вы увидели всплывающее сообщение, нажмите **ОК (принять)**, чтобы продолжить.

Система eXPRS Mobile-EVV сделает «снимок экрана с вашим положением на определенный момент времени»

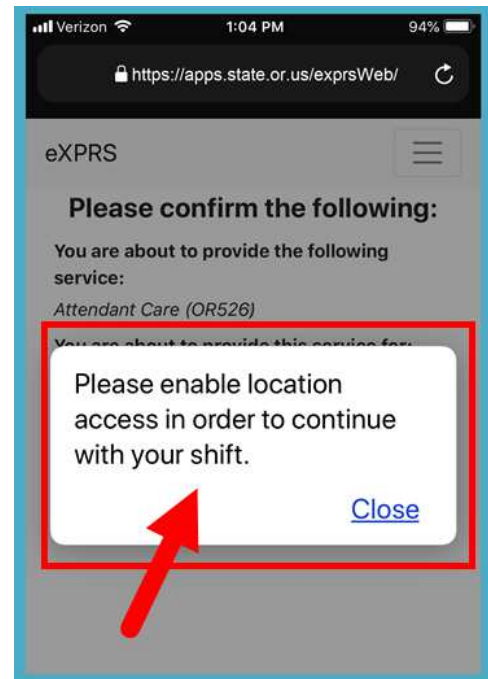


ТОЛЬКО во время **НАЧАЛА** и **ЗАВЕРШЕНИЯ** вашей смены, что является требованием федерального закона в отношении системы EVV.

Если у вас не настроены службы определения местоположения для вашего устройства и веб-браузера, который вы использовали для входа в eXPRS Mobile-EVV, вы получите сообщение об ошибке, как показано здесь.

ПОМНИТЕ ...

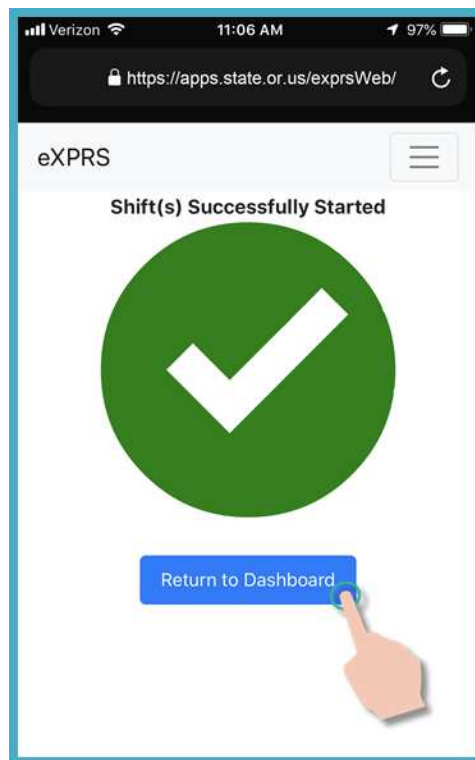
Службы определения местоположения должны быть включены и включены для обоих устройств и используемого веб-браузера.



Свяжитесь с вашим оператором мобильной связи или обратитесь к руководству пользователя для вашего конкретного устройства, если вам нужна помощь в управлении настройками местоположения для вашего устройства.

13. Если вы успешно начали свою смену (или «вошли»), eXPRS Mobile-EVV подтвердит, показывая большую зеленую галочку.

Нажмите на синюю кнопку «Вернуться к панели инструментов».

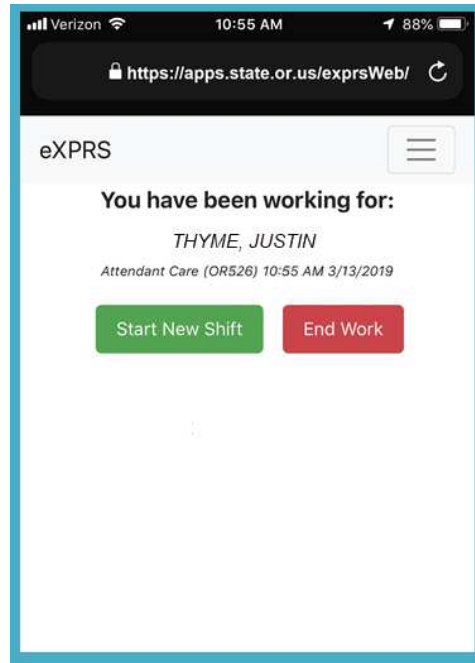


14. Как только вы начнете свою смену в **системе eXPRS Mobile-EVV**, вы увидите страницу с «**панелью инструментов**».

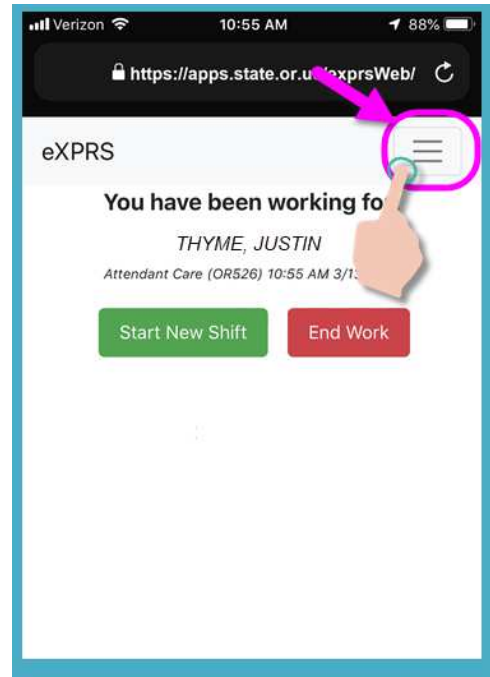
В ней отображается информация о том, с кем вы работаете, предоставляемая услуга, а также время и дата начала вашей смены.

С этой страницы вы можете:

- Начать новую смену в отношении другого клиента, (см. *Руководство **How to Add a New Shift (порядок добавления новой смены)** с подробными инструкциями*), **ИЛИ...**
- Выйти из учетной записи в **системе eXPRS Mobile-EVV** и начать работать в свою смену.

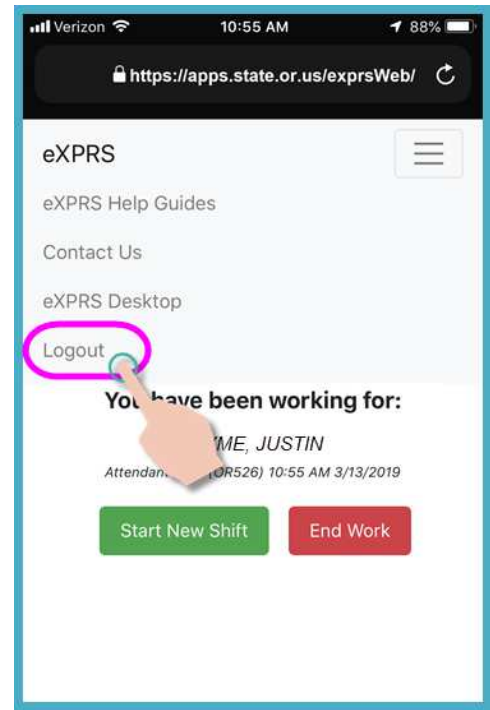


15. Чтобы выйти из учетной записи в **системе eXPRS Mobile-EVV**, нажмите на 3-строчный **значок меню** в верхнем правом углу экрана, чтобы активировать меню.



16. В меню выберите **Logout (выйти из учетной записи)**, чтобы выйти из системы **eXPRS Mobile-EVV**; ваша смена будет продолжена на веб-сайте системы eXPRS.

Продолжайте выполнять работу в свою смену.



17. См. руководство **Порядок завершения смены** для получения пошаговых инструкций о том, как использовать **систему eXPRS Mobile-EVV**, чтобы закрыть свою смену после окончания работы.